大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
量子場計測システム国際拠点　特定有期雇用職員　公募要領

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

記

公募番号　QUP26-7

1．公募職種及び人員

特別事務専門職　　若干名

2．所属

量子場計測システム国際拠点

3．募集内容

茨城県つくば市にある高エネルギー加速器研究機構・量子場計測システム国際拠点（QUP）は、文部科学省の世界トップレベル研究拠点プログラム（WPI）の拠点の一つです。QUP は新しい「量子場計測システム」を発明・開発・実装し、新しい「眼」を人類にもたらします。国内外の大学や研究機関と連携し、最先端計測技術を通じて宇宙の深遠な謎の解明や新しい研究領域の創出を狙う国際的研究拠点を目指します。今回の募集では、以下の職務内容を主とした研究活動の支援業務を行っていただく人材を募集します。

4．応募資格等

（1） 英語での読む・書く・説明する等の円滑なコミュニケーションが可能なこと。（TOEIC730点又は同等以上であることが望ましいが、過去の業務経験等によりTOEIC730点未満も可とする場合がある。）

職務の遂行上必要な、或いは広く社会生活で求められる英語を十分理解し、読み書き会話に使用できること。外国人との対人業務の経験を有することが望ましい。

（2） PC の使用において、Microsoft365（Word・Excel・OneDrive・Outlook 等）、Web 会議システム（Teams、Zoom 等）を用いて適切に業務ができること。Word・Excel は、文書作成、表作成、 図作成、データ管理（入力、集計、 データ処理関数の使用）等の操作を行うに足る能力を有していること。

（3） 受け入れ研究者、他の部署等と接するにあたり、ホスピタリティ精神及び良好なコミュニケーション能力を有していること。

5．職務内容

量子場計測システム国際拠点において、以下の業務を行う。

（1）拠点の研究者（主に外国籍）に対する生活支援業務（査証サポート、住居探しサポート、市役所等行政手続きサポート、事務手続き支援等）

（2）国内外の来訪研究者やインターンシップに対する査証サポート業務及び滞在支援業務

（3）拠点で主催する国際会議、ワークショップ、セミナー、イベント等の運営支援業務

（4）その他、量子場計測システム国際拠点に関する業務

※採用後の業務の変更範囲：変更なし。

6. 応募締切

随時（令和8年 12 月 14 日（月）17 時を最初の選考のための締切とし、採用者が決まり次第、応募を締め切るものとする。）

7. 着任時期

令和 9 年 4 月 1 日（採用決定後、できるだけ早い時期の着任も可。応相談）

8. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。
※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。

9. 勤務条件等

（1）任　　期 ： 令和 10 年 3 月 31 日まで
※年度ごとに1年単位で更新の可能性あり。ただし、着任時期が令和 9 年 4 月 1 日よりも早い場合は、採用日から令和 9 年 3 月 31 日までを任期とする。
※勤務成績、評価及び予算の状況により更新の判断を行い、採用日から最長 3 年まで更新の可能性がある。
※任期内に満 70 歳に達する場合は、70 歳に達した年度末を任期の終期とする。

（2）給　　与 ： 年俸制 （本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
※年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定する。
≪モデル給与≫
大卒後フルタイム職歴 5 年：　約 450 万円
大卒後フルタイム職歴 10 年：　約 465 万円

（3）諸 手 当 ： 通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当
（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）

（4）加入保険 ： 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険

（5）勤務時間 ： 月～金曜日の週5日勤務　原則として、午前8時30分～午後5時15分

（6）休　　日 ： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）

（7）時間外労働 ： あり（月平均10時間程度）

（8）試用期間 ： なし

10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構つくばキャンパス （茨城県つくば市大穂1－1）
※採用後の勤務地の変更なし。

11. 提出書類

（1）履歴書
市販様式。写真貼付のうえ、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入のこと。

（2）職務経歴書
任意様式。「4. 応募資格」の業務経験が明確にわかるように具体的に記述すること。

（3）着任後の抱負
A4用紙で2枚程度。上記職務内容4点において、特に自分がやりたい業務、得意とする業務（複数可能）も明記して記述すること。

（4）応募資格を裏付ける書類
TOEIC 公式認定証等の英語能力を示す書類や秘書検定の合格証があれば提出すること。（いずれも写しで良い）

（5）機構の他の公募と併願する際は、志望順位を明確にすること。（任意書式）

12. 書類提出先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構　総務部人事・職員課
QUP 人事担当 qup_hr@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。
※電子メールの件名は、「QUP 特別事務専門職（QUP26-7）応募希望」としてください。
※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（QUP 人事担当）までご相談ください。

13. 問い合わせ先

（職務内容、応募資格）
量子場計測システム国際拠点 QUP 事務室 三國 和美　e-mail ： kmikuni@mail.kek.jp

（応募書類、勤務条件等）
総務部人事・職員課 QUP 人事担当　Tel ： 029-864-5118（ダイヤルイン）
e-mail ： qup_hr@ml.post.kek.jp

14. その他

・本機構は、応募者の皆様が安心して応募・選考に臨めるよう、セクシュアルハラスメントその他のいかなるハラスメントも容認しておりません。選考過程でハラスメントに関して不安や気になる点がありましたら、下記窓口に相談することができます。
相談者のプライバシーは保護されます。
また、相談したことを理由として、選考において不利益な取扱いを受けることはありません。
KEK ハラスメント相談窓口 ： https://www.kek.jp/ja/about/compliance/harassment

・受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙

・本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、社会的貢献等）及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者（男女）がいた場合、女性を優先して採用します。
DE&I 推進室 ： https://www.kek.jp/ja/about/de_and_i

・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。

・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。