

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究協力部共同利用支援課特定有期雇用職員公募要領

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

言 己

1. 公募職種及び人員

特別事務専門職 1 名

2. 所属

研究協力部共同利用支援課

3. 募集内容

高エネルギー加速器研究機構（つくばキャンパス）では、国内外の大学や研究機関の研究者と共同研究をおこなうとともに、加速器などの大型研究設備を用いた共同利用実験を実施しており、数多くの研究者を受け入れています。このため、ユーザーズオフィスでは、外国人を含む共同利用者（研究者）等がよりよい研究活動を行えるよう支援しています。

今回の公募では、以下の職務内容を主とした研究活動の支援業務を行っていただく人材を募集します。

4. 応募資格

- (1) 外国人共同利用者に対し英語でのコミュニケーションが可能なこと。(TOEIC 730 点以上、又は同等以上。ただし、過去の業務経験等により TOEIC 730 点未満も可とする場合がある。)
また、職務の遂行に必要な英語力を有し、外国人との円滑なコミュニケーションが可能であること。

なお、共同利用者は外国人が多いため、外国人との対人業務の経験を有することが望ましい。

- (2) PC の使用において、ワード、エクセル等のソフトウェアを用いた文書作成、表計算等の整理・作成をおこなうに足る能力を有していること。

なお、ホームページ作成等の知識・経験を有することが望ましい。

- (3) 対人関係においてホスピタリティ精神を持ち合わせ、良好なコミュニケーション能力を有すること。

5. 職務内容

本機構共同利用支援課において、来訪する共同利用者等（外国人含む）に対して次の業務をおこなう。

- ・ 機構に来訪する共同利用者等（外国人含む）に関する支援業務
（窓口対応業務、外国人研究員等宿泊施設への受入業務、ビザ等関係書類作成業務）
- ・ 共同利用者等（外国人含む）への情報発信業務
（Web 掲載、メール送信、デジタル掲示板への掲載）

- ・外国人共同利用者の宿泊や生活に関する支援業務
(病院・市役所・銀行等随伴、各種情報提供等)

6. 応募締切

令和8年11月30日(月) 正午必着

7. 着任時期

令和9年4月1日

8. 選考方法

書類選考の上、面接をおこなう。※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。

9. 勤務条件等

- (1) 任期：令和12年3月31日まで(単年度更新)

※勤務成績等に応じて更新の可能性あり。ただし、令和14年3月31日を超えての更新はおこなわない。

※任期内に満70歳に達する場合は、70歳に達した年度末を任期の終期とする。

- (2) 給与：年俸制(本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。)

※年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定する。

《モデル給与》 大卒後フルタイム職歴5年： 約450万円

大卒後フルタイム職歴10年： 約465万円

- (3) 諸手当：通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当

(本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。)

- (4) 加入保険：文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金、労災保険、雇用保険

- (5) 勤務時間：月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前8時30分～午後5時15分

- (6) 休日：原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)

- (7) 時間外労働：あり(月平均10時間程度)

- (8) 試用期間：なし

10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)

11. 提出書類

- (1) 履歴書 … 市販様式。写真貼付、押印のうえ、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、連絡先(電話番号、電子メールアドレス)を記入のこと。

- (2) 職務経歴書 … 任意様式。「4. 応募資格」の業務経歴が明確にわかるように具体的に記述すること。

(3) 着任後の抱負 … A4用紙で2枚程度。

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

< jinji2@ml.post.kek.jp >宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

(職務内容等) 研究協力部共同利用支援課 TEL 029-864-5122 (ダイヤルイン)

(応募書類、勤務条件等) 総務部人事・職員課人事第二係 TEL 029-864-5117 (ダイヤルイン)

14. その他

- ・ 受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙
- ・ 本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
- ・ 子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



- ・ 本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。

