

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究支援員（パートタイム職員）障害者面接会（茨城県南会場）

当機構では、下記により研究支援員（パートタイム職員・障害者雇用）を公募します。

記

1.公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 若干名

2.任期

令和9年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

3.勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

4.業務内容

庶務

- ・会計等の一般事務補助（具体的な業務については後日面談のうえ決定）
- ・電子メールを使用しての関係者への連絡
- ・ポスター等連絡事項の掲示
- ・書類の運搬、ファイリング等事務補助
- ・データベースの入力などに関する事務補助
- ・その他郵便仕分けなど庶務全般の事務補助 等

5.応募資格

- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを使用できること。
- ・対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。
- ・次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。

※採用日当日において有効であること。

- 1) 身体障害者手帳
- 2) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- 3) 精神障害者保健福祉手帳

6 .着任時期

令和8年11月1日以降 随時

7 .勤務態様等

時給	1, 3 5 0 円～1, 6 9 0 円（経験年数により算出）
諸手当	通勤手当、超過勤務手当
加入保険	労災保険 (加入要件を満たした場合、雇用保険、厚生年金、文部科学省共済組合に加入)
勤務日・就業時間 ※応相談	・月～金のうち、週4日～5日勤務 ・原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
休憩時間	12：00～13：00
時間外労働	あり（月平均6時間）
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)、夏季一斉休業(3日間)
試用期間	なし

8 .面接 事前受付

面接会は、事前予約制となります。令和8年8月25日(火)より申し込みを開始します。

面接を希望の方は、令和8年9月11日(金)までに最寄りのハローワークで紹介状の交付を受付してください。

9 .面接日

令和9年9月16日（水） 13：00～15：30

10 .面接場所

ホテルグランド東雲

*つくば市小野崎488-1

つくばエクスプレス つくば駅から徒歩8分

11 .選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（詳細は書類選考合格者に別途連絡）

12 .提出書類

(1)履歴書

… 市販様式。自筆、写真貼付の上、次の事項について明記すること。

- ・高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格
- ・連絡先（電話番号、電子メールアドレス）
- ・採用希望日
- ・必要な配慮事項
- ・希望勤務地

(2)職務経歴書

… 過去に業務経験がある方のみ。

(3)業務遂行上の配慮事項を確認するため、障がいの種別、等級、配慮事項等を可能な範囲で応募書類へ記入してください。

13 .就業場所における現在の施設の状況

- ・ 電話対応 ————— (あり)
- ・ 出入口段差 ————— (なし)
- ・ 階段手すり ————— (あり)
- ・ 立ち作業 ————— (なし)
- ・ トイレ ————— (車いす用、洋式、和式)
- ・ マイカー通勤 ————— (可能)
- ・ 建物内車椅子用の移動スペース — (あり)
- ・ フレックスタイム制 ————— (なし)
- ・ 試用期間 ————— (なし)

14 .問い合わせ先

(職務内容について)

総務部人事・職員課人事マネジメント係

TEL：029-879-6206 E-mail：jinji-management@ml.post.kek.jp

(応募書類について)

総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117 E-mail：jinji2@ml.post.kek.jp

15 .その他

- ・ 本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・ 仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、「トモニン」を取得しています。

