

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構施設系技術職員公募要領

本機構では、下記により施設系技術職員を公募します。

記

1.公募職種及び人員

施設系技術職員 2名 ※定年制職員

2.職務内容

・最先端の加速器を用いて実験・研究を行うための、高度かつ大規模な実験・研究施設等の施設整備に関する企画立案、施設の計画・設計・積算・施工監理・検査、及び維持保全等に関すること

・本機構の建築・電気・機械設備工事等における、施設及び環境の関係法令に基づく諸手続きに関すること

3.応募資格

以下の条件に該当する者

(1) 平成3年(1991年)4月2日以降に生まれた者(*)

(2) 2027年3月までに高等専門学校、短期大学、4年制大学、大学院の理工系の学部、学科、専攻科、研究科を卒業・修了した者(卒業・修了予定の者を含む)

(*)若年層の長期キャリア形成を図るため

(労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ)

※国立大学法人等職員統一採用試験第二次試験との併願はできません。

なお、国立大学法人等職員統一採用試験受験者との選考上の差異はありません。

ただし、次のいずれかに該当する者については、試験を受けられません。

(1)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者

(2)懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者

(3)日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

4.公募締切

2026年6月26日(金)、正午まで

5.着任時期

2027年4月1日

※既卒の場合、2026年度中の着任もあり得る(応相談)

6.選考方法

書類選考

面接試験 ※7月15日(水) 予定

※各選考通過者のみ結果通知をメールにて行います。

(不合格者へは特段のご連絡は致しません。)

※面接試験は、つくばキャンパスで実施します。この際の旅費は支給しません。

7.勤務条件等

- (1)定年： 63歳
※令和13年度までに、段階的に65歳まで引き上げる予定
- (2)初任給： 約232,000円～約269,000円(調整手当含む)
※学歴、経験年数等を考慮し決定。詳細は本機構職員給与規程による。
※国立大学法人等職員統一採用試験採用者との処遇等の差異はありません。
- (3)諸手当： 調整手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等
※詳細は本機構職員給与規程による。
- (4)賞与： あり(年2回：6月、12月) ※2025年度実績：月給の4.59月分
- (5)昇給： あり(年1回：1月)
- (6)加入保険： 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (7)勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務原則として、午前8時30分～午後5時15分
※フレックスタイム制度あり
- (8)休日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)
- (9)時間外労働： あり(月平均10時間程度)
- (10)試用期間： あり(採用日から6ヶ月)

8.勤務地

- (1)つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)
(2)東海キャンパス(茨城県那珂郡東海村白方203-1)

9.提出書類

- (1)指定履歴書：様式は機構ホームページよりダウンロードください。※要写真貼付
- (2)職務経歴書：履歴事項にある職歴の詳細(勤務期間、雇用形態、従事した業務内容等)を記載すること。(様式自由、A4用紙1枚程度)※既卒の方のみご提出ください。

10.応募方法

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

<jinji2@ml.post.kek.jp>宛てにPDFファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

郵送、持ち込みでは受け付けません。

応募にあたり、必ず事前に「9.提出書類」の内容を確認してください。

11.問い合わせ先

【業務内容等】

施設部施設企画課施設企画係 【電話番号】 029-864-5174(ダイヤルイン)

【E-mail】 kikaku@mail.kek.jp

【応募書類、勤務条件等】

総務部人事・職員課人事第二係 【電話番号】 029-864-5117(ダイヤルイン)

【E-mail】 jinji2@ml.post.kek.jp

12.その他

- ・応募資格を満たしていない場合又は提出書類に虚偽の記載があった場合には、応募は無効となります。
- ・応募者から取得した個人情報は、本公募に関する選考・採用業務及び採用後の雇用管理のために使用し、本機構個人情報保護規程に基づき適正に管理を行います。

<https://www.kek.jp/ja/compliance/personalinformationprotection/>

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。
- ・受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙

