

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
特定有期雇用職員 公募要領

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

言 己

1. 公募職種及び人員

特別技術専門職 1名

2. 所属

DX推進室

3. 募集内容

DX推進室では、機構のDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進するための各種ツール（Microsoft365、Google Workspace など）の導入・管理運用・利用者サポートを行うとともに、職員向けのポータルサイトをはじめとする機構全体へのサービス提供に係る業務を担っています。

近年は生成 AI サービスの導入・利活用促進などの新たな取り組みも加わり、対応すべき業務は継続的に拡大・高度化しています。今回の募集では、以下「5. 職務内容」に記載の業務を担う人材を募集します。

4. 応募資格

1.以下いずれかの経験を有すること

- (a)Microsoft 365、Google Workspace を業務として管理・運用した経験
- (b)サーバーまたはクラウドサービスの運用・管理経験
- (c)利用者・顧客からの問い合わせ対応やサポート業務の経験
- (d)システム・Web サービスを業務として開発または保守運用経験
- (e)ユーザー部門や顧客に対して要件定義、改善提案等の経験

2.以下に対して関心と学習意欲を有すること

- ・ Microsoft365、Google Workspace を活用した業務改善
- ・ 生成 AI サービスの導入・利活用推進

\* 以下の経験があれば尚可

- ・ Exchange Online・SharePoint・Teams 等の管理・運用経験
- ・ 生成 AI サービスの業務利用経験
- ・ ディレクトリサービス（Active Directory 等）の業務利用経験
- ・ Microsoft365、Google Workspace 等により、Web サービスを構築した経験

5. 職務内容

- (1) Microsoft365、Google Workspace の管理運用、利用者対応
- (2) Microsoft365、Google Workspace を活用した各種 Web サービスの構築、保守運用
- (3) DX 推進室が管理するディレクトリサービスの管理運用、利用者対応
- (4) Microsoft365 の Exchange Online を用いた機構メールの移行、管理運用、利用者対応
- (5) 生成 AI サービスの企画、導入、管理運用、利用者対応
- (6) DX 推進室で管理する情報システムの利活用に関する業務
- (7) DX 推進室で所掌する会議等に関する業務
- (8) その他、機構の DX 推進に関する業務

※採用後に従事する業務の変更の範囲： 上記(1)～(8)

6. 応募締切  
随時（採用者が決まり次第、応募を締め切ります。）
7. 着任時期  
採用決定後、できるだけ早い時期（応相談）
8. 選考方法  
書類選考の上、面接を行う。  
※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。
9. 勤務条件等
- (1) 任期：3年（ただし、単年度契約）  
※ 勤務成績等に応じて更新の判断を行う。  
※ 任期内に満70歳に達する場合は、70歳に達した年度末を任期の終期とする。
- (2) 給与：年俸制（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）  
※年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定する。  
《モデル給与》  
・大卒後フルタイム職歴10年：年俸額約490万円  
・大卒後フルタイム職歴20年：年俸額約525万円
- (3) 諸手当：通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当  
（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
- (4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (5) 勤務時間：月～金曜日の週5日勤務。原則として、午前8時30分～午後5時15分  
※フレックスタイム制の制度あり
- (6) 休日：原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）
- (7) 時間外労働：あり（月平均10時間程度）
- (8) 試用期間：なし
10. 勤務地  
高エネルギー加速器研究機構 つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）
11. 提出書類
- (1) 履歴書：市販様式。写真貼付のうえ、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入のこと。
- (2) 職務経歴書：任意様式。「4. 応募資格」の業務経歴が明確にわかるように具体的に記述すること。
- (3) 着任後の抱負：A4用紙で1枚程度。
- (4) 応募資格を裏付ける書類：情報処理技術者資格、ベンダー資格（Microsoft、Google等）など、  
応募資格に関連する資格取得を示す書類があれば提出すること。  
（写しで良い）
- (5) 機構の他の公募と併願する際は、志望順位を明確にすること。（任意書式）
12. 書類送付先  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係  
jinji2@ml.post.kek.jp 宛てにPDFファイルにて提出のこと。  
※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。
13. 問い合わせ先  
（職務内容、応募資格）DX推進室長 鈴木 康博 e-mail：suzukiya@mail.kek.jp  
（応募書類、勤務条件等）総務部人事・職員課人事第二係  
Tel：029-864-5117（ダイヤルイン） e-mail：[jinji2@ml.post.kek.jp](mailto:jinji2@ml.post.kek.jp)

#### 14. その他

- ・受動喫煙防止措置：屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙
- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。  
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



- ・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。

