

大学共同利用機関法人 高エネルギー加速器研究機構(KEK)
量子場計測システム国際拠点(QUP)
リサーチアドミニストレーター(URA・研究戦略策定など)公募要領

公募番号 QUP 26-3

茨城県つくば市にある高エネルギー加速器研究機構・量子場計測システム国際拠点(QUP)は、文部科学省の世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)の拠点の一つです。QUP は新しい「量子場計測システム」を発明・開発・実装し、新しい「眼」を人類にもたらします。国内外の大学や研究機関との連携し、最先端計測技術を通じて宇宙の深遠な謎の解明や新しい研究領域の創出を狙う国際的研究拠点を目指します。今回の募集では、QUP の研究戦略に関連するデータ収集、分析などにおいて主導的な役割を果たす人材を募集します。

1. 公募職種及び人員

特任専任／特任専門リサーチアドミニストレーター(URA) 1名

本機構では、URA 職を研究活動の活性化及び機能強化推進に従事する専門職として、教育・研究職、技術職、事務職と並ぶ「第4の職種」と定義し、上位から首席URA、上席URA、専任URA、専門URAの4つの職位を設置しています。今回公募するのは、任期付きの特任専任／特任専門URAです。

最終的に着任する段階で、これまでの経験や取得している学位等を参考に、従事する職務内容等を総合的に勘案した上で、職位を決定します。

2. 所属

量子場計測システム国際拠点(QUP)・QUP戦略室

3. 職務内容

研究戦略策定に係る業務

- (1) QUPの運営に係わる調査・評価に関するデータ収集、分析、作成
- (2) QUP及び外部機関が行う、各種国際評価委員会への対応の主導
- (3) その他、QUPの研究戦略に関連する活動を主体的、積極的に推進する

※採用後に従事する業務の変更の範囲:上記(1)～(2)

4. 応募資格

○ 以下のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する、またはそれと同等の能力を有する者
- (2) 大学・企業等でURAの経験を有する者
- (3) データ収集、分析などIR業務の知識・経験を有する者

○ 外国人研究者と研究内容でのコミュニケーションがとれる程度の英語力を有する者

○ 業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章力、コミュニケーション能力、パソコンスキル(ワード、エクセル、パワーポイントなど)を有すること

5. 公募締切

随時(令和8年3月2日(月)正午を最初の選考のための〆切とし、採用者が決まり次第、応募を締め切るものとする。)

6. 着任時期

できるだけ早い時期(応相談)

7. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。(面接の対象となる方には追って詳細をお知らせいたします。)

8. 勤務条件等

- (1)任期：初年度は採用日から令和9年3月31日まで(年度ごとに1年単位で更新の可能性あり)
 - ・年度ごとの勤務成績、評価及び予算の状況により更新の判断を行い、最長5年まで更新の可能性がある。ただし、本件採用日前から本機構と雇用関係にある者は通年で10年までとする。
 - ・任期中70歳に到達する場合は、70歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とする。
- (2)給与：本機構任期付URAの年俸制に関する規程(年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定)による。
- (3)諸手当：本機構任期付URAの年俸制に関する規程(調整手当(地域手当)、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等を支給)による。ただし、通勤手当、住居手当は支給要件を満たす者に限る。
- (4)健康保険：文部科学省共済組合
- (5)年金：厚生年金
- (6)雇用保険：加入
- (7)勤務時間：月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前8時30分～午後5時15分、
休憩時間 12時00分～13時00分
※フレックスタイム勤務制度あり。
※専門性、経験、担当職務により、週5日勤務でない勤務形態もご相談に応じます。
- (8)休日：原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)
- (9)休暇：本機構規則による。

9. 勤務地

つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)
※採用後の勤務地の変更なし。
※在宅勤務の制度あり。

10. 応募書類

- (1)履歴書：市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。
- (2)職務経歴書：任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。
- (3)着任後の抱負：A4・2枚程度
- (4)連絡先：応募者本人のこれまでの業務(研究を含む)に関して問合せることが可能な方(推薦者を含む)

11. 提出方法

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事・職員課 QUP 人事担当

gup_hr@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は、「QUPリサーチアドミニストレーター(QUP26-3)応募希望」としてください。

※本文に氏名及び電話番号を記載してください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(QUP 人事担当)までご相談ください。

12. 問い合わせ先

(職務内容等)量子場計測システム国際拠点 事務部門長 徳宿 克夫

Eメール: katsuo.tokushuku@kek.jp

(応募書類、勤務条件等)総務部人事・職員課 QUP 人事担当 TEL 029-864-5118(ダイヤルイン)

Eメール: gup_hr@ml.post.kek.jp

13. その他

- ・受動喫煙防止措置:屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙
 - ・本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績(研究業績、社会的貢献等)及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者(男女)がいた場合、女性を優先して採用します。
- DE&I 推進室 (<https://www2.kek.jp/geo/>)

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



- ・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニ」を取得しています。

