

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
総務部人事・職員課研究支援員(パートタイム職員)公募

総務部人事・職員課では、下記により研究支援員(パートタイム職員)を公募します。

記

| |
|-----------------|
| 公募番号 研究支援員 26-4 |
|-----------------|

1. 公募職種及び人員

研究支援員(パートタイム職員) 1 名

2. 任期

令和9年3月31日まで(単年度契約。契約の更新は次により判断の上、最長3年まで更新の可能性あり。)

- (1)勤務成績、勤務態度 (2)労働者の能力 (3)契約期間満了時の業務量
(4)従事している業務の必要性 (5)予算状況

3. 勤務地

つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)※採用後の勤務地の変更なし。

4. 業務内容

総務部人事・職員課において、以下の業務補助のうち、1つ又は複数に従事する。

- (1) 職員の兼職・兼業手続きに関する業務補助(申請受付、決裁手続き等)
(2) 職員の研修に関する業務補助(開催案内の通知、資料印刷、会場設営等)
(3) 職員証の発行・回収等に関する業務補助(職員証の発行・回収手続き、台帳管理等)
(4) 職員の勤怠管理に関する業務補助(出勤簿の内容チェック等)
(5) その他の業務補助(書類ファイリング、電話・メールによる連絡等の庶務)
※採用後に従事する業務の変更の範囲: 上記(1)～(5)

5. 応募資格

- ・ 電子メールによる連絡・調整ができること。
- ・ Word、Excel 等を用いた基本的な文書作成ができること。
- ・ 関係者との情報共有や連絡調整等、主体的にコミュニケーションを取る意欲がある方。

6. 着任時期

令和8年4月1日

7. 待遇等

- ・時 給: 1,260円～1,610円(経験年数により算出)
- ・諸 手 当: 通勤手当、超過勤務手当
- ・加 入 保 険: 雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合(健康保険)
- ・休 日: 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)、夏季一斉休業(3日間)
- ・時間外労働: あり(月平均6時間)
- ・休 暇: 採用日に年次有給休暇を付与(付与日数は採用日に応じて決定)
例)4/1 採用の場合、4/1～翌年 3/31 の期間で 10 日付与
その他、有給・無給休暇あり。
(病気休暇、子の看護等休暇、親族の介護休暇、リフレッシュ休暇 等)
- ・試 用 期 間: なし

8. 勤務態様

1日6時間(原則:9時～16時、うち休憩12時～13時)、週5日勤務(月～金曜日)

9. 公募締切

随時 (採用者が決まり次第、募集を締め切ります。)

10. 選考方法

第一次試験 : 書類選考

第二次試験 : 面接試験 (詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡)

11. 提出書類

(1)履歴書(市販様式)

写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスのほか、応募する公募番号について明記すること。

(2)職務経歴書(任意様式)

履歴書記載の職歴について、詳細に記入すること。

(3)(任意様式)機構の他の公募と併願する際は、志望順位を明確にすること。

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係
jinji2@ml.post.kek.jp宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 26-4 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

総務部人事・職員課人事第二係

TEL:029-864-5117、メールアドレス: jinji2@ml.post.kek.jp

14. その他

・受動喫煙防止措置:屋内禁煙、屋外の所定の場所以外禁煙

・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。

子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



・本機構は、仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニ」を取得しています。

