

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部契約課 研究支援員(パートタイム職員) 公募

本機構では、下記により研究支援員(パートタイム職員) を公募します。

言己

公募番号 研究支援員 26-2

1. 公募職種及び人数

研究支援員(パートタイム職員) 1名

2. 所属

財務部契約課

3. 募集内容

高エネルギー加速器研究機構・量子場計測システム国際拠点(QUPI)は、世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)の国際研究拠点として令和3年12月より研究活動を行っております。

今回の募集では、以下の業務内容を主とした研究活動の支援業務を行っていただく人材を募集します。

4. 任期

令和 9 年3月31 日まで(更新なし)

5. 勤務地

つくばキャンパス(茨城県つくば市大穂1-1)

6. 業務内容

財務部契約課において、QUPI に関する以下の業務を行う。

- ・物品等調達に係る契約文書作成、整理及び発注業務
- ・財務会計システムへのデータ入力、仕訳、帳票出力業務
- ・業務関連書類の作成、整理、保管業務
- ・その他、物品等調達及び契約課に関する業務

7. 応募資格等

- ・国立大学法人等における財務会計処理または民間企業における経理簿記の実務経験を有すること。
- ・PCの使用においてワード、エクセルによる文書作成、表計算、また、電子メール操作ができること。
- ・対人関係において良好なコミュニケーション能力及び交渉能力を有すること。

8. 着任時期

令和8年4月1日

9. 勤務態様等

- ・時給：1,260～1,610円(経験年数により算出)
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日、週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)、夏季一斉休業(3日間)
- ・就業時間：原則として9:00～16:00(時間外勤務を命ずる場合がある)
- ・休憩時間：12:00～13:00
- ・時間外労働：あり(月平均6時間)
- ・試用期間：なし

10. 応募締切

令和8年2月6日(金) 正午(必着)

11. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験(2月中に実施予定。詳細は、書類選考合格者に別途連絡)

12. 提出書類

(1) 履歴書

市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレス等のほか、応募する公募番号について明記すること。

(2) 職務経歴書

任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。

(3) 機構の他の公募と併願する際は、志望順位を明確にすること。(任意書式)

13. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係
jinji2@ml.post.kek.jp 宛てにPDFファイルにて提出のこと。

※電子メールの件名は「研究支援員 26-2 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

14. 問い合わせ先

業務内容について：財務部契約課長 日下田修二

TEL：029-864-5161 アドレス：higeta@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117 アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp

15. その他

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
- 子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、「トモニン」を取得しています。

