

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
J-PARC センター 特定有期雇用職員公募

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

特別技術専門職 1名

2. 所属

J-PARC センター 広報セクション

3. 募集内容

茨城県東海村にある大強度陽子加速器施設（J-PARC）は、高エネルギー加速器研究機構（KEK）と日本原子力研究開発機構が共同で運営する、原子・分子の構造観察から物質・生命の起源を探る研究や、素粒子や原子核の研究から宇宙の始まりの謎を解く研究を進める最先端の研究施設です。加速器施設と実験施設（物質・生命科学実験施設、ニュートリノ実験施設、ハドロン実験施設）に、国内外から多くの研究者が訪れ、基礎科学から産業応用まで、多様な研究・開発を推進しています。

今回の募集では、J-PARC から生み出される研究成果等を、アウトリーチ活動や広報誌・ホームページ等の広報媒体、報道発表などにより、広く社会一般に情報発信を担う人材を募集します。

4. 職務内容

J-PARC センター広報セクションに所属し、KEK 広報室と密接に連携しつつ、次の業務に従事する。

- (1) J-PARC における研究成果の一般社会への情報発信に関わる業務
- (2) J-PARC センターにおいて必要となる報道機関対応の業務
- (3) その他 J-PARC センターの広報業務

5. 応募資格

- (1) 以下のいずれかの条件に該当すること。

- ・大学等の研究機関、企業等において、研究成果の広報に関わる業務経験を 1 年以上有すること。
  - ・大学、科学館等においてアウトリーチ活動の経験を 1 年以上有すること。
  - ・出版、報道、映像関係企業においてジャーナリスト経験を 1 年以上有すること。
  - ・PR、イベント関連企業において PR 業務の経験を 1 年以上有すること。
  - ・科学コミュニケーションあるいは科学ライティングの教育を受けた経験があること。
  - ・自然科学分野での研究経験があり、J-PARC センターの広報活動への熱意を有すること。
- (2) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力、パソコンスキル（Word、PowerPoint、Excel 等）、協調性等を有すること。

(3) 明るく協調的に担当業務に取り組める者

6. 応募締切

随時

※採用者が決まり次第締め切ります。

※選考は令和8年1月後半から随時行います。

7. 着任時期

令和8年4月1日以降できるだけ早い時期（応相談）

8. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。

※面接日程は、書類選考合格者に別途通知します。

9. 勤務条件等

(1) 任期： 3年（但し、単年度更新）

※勤務成績、能力及び雇用財源を踏まえて更新の判断を行う。

※勤務成績、能力及び雇用財源により、任期を延長する可能性がある。

※任期内に満70歳に達する場合は、70歳に達した年度末を任期の終期とする。

(2) 給与： 年俸制（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）

(3) 諸手当： 通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による）

(4) 加入保険： 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険

(5) 勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務、原則午前9時～午後5時45分

※フレックスタイム制の適用可

(6) 休日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）

10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4）

11. 提出書類

(1) 履歴書 市販様式。写真添付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格及び連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入のこと。

(2) 職務経歴書 任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。

(3) 着任後の抱負 A4用紙で1枚程度。

(4) 連絡先 応募者本人のこれまでの業務（研究を含む）に関して問い合わせることが可能な方（推薦者を含む）。

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係  
(jinji2@ml.post.kek.jp) 宛てにPDFファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）までご相談ください。

### 13. 問い合わせ先

(職務内容等) J-PARC センター 小松原 健 Tel 029-284-4757

(応募書類、勤務条件等) 総務部人事・職員課 人事第二係 Tel 029-864-5117

### 14. その他

・本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、社会的貢献等）及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者（男女）がいた場合、女性を優先して採用します。

・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。



・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。

