

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
施設部施設企画課 研究支援員（パートタイム職員）公募

施設部施設企画課

では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号	研究支援員	25-24
------	-------	-------

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

2. 所属

施設部施設企画課

3. 任期

令和9年3月31日まで

（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新の可能性あり。）

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

5. 業務内容

施設部施設企画課において以下の業務を行う。

（1）工事契約等における一連の契約文書作成・整理及び発注業務

・PCを用いた財務会計システムでの仕訳及び伝票作成業務

・契約・発注業務及び取引先・関係先との連絡・調整

・その他、工事契約に係る業務の補助

（2）会計業務関連書類作成（工事契約等に関する、報告・調査の資料作成等）及び書類の保管・整理業務

（3）その他、係内庶務業務

6. 応募資格

（1）高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者。

（2）PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いた文書作成、表計算に堪能なこと、Zoom等を用いたオンライン委員会に係る開催の円滑支援ができること。

（3）対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。

7. 着任時期

令和8年4月1日

8. 勤務態様等

・時給：1,260円～1,610円（経験年数により算出）

・諸手当：通勤手当、超過勤務手当

・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合

・勤務日：月～金曜日 週5日勤務

・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）

・就業時間：原則として9:00～16:00（時間外勤務を命ずる場合がある）

- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

令和8年1月30日（金曜日） 正午必着

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（2月に実施予定。日程は書類選考合格者に別途連絡）

11. 提出書類

- （1）履歴書（市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。）
- （2）職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係
jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 25-24 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）まで
 ご相談ください。

13. 問い合わせ先

業務内容について：施設部施設企画課 清水 順也

TEL：029-864-5175（ダイヤルイン）、アドレス：jshimizu@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117（ダイヤルイン）、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp

14. その他

本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。

- ・子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。

