

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
東海管理課研究支援員（パートタイム職員）公募

当機構東海管理課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 25-22

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 1名

2. 任期

令和8年3月31日まで（単年度契約。最長令和10年3月31日まで更新の可能性あり。）

3. 勤務地

東海キャンパス・東海1号館（茨城県那珂郡東海村大字白方203番地1）

4. 業務内容

- ・メーリング業務等（東海キャンパス内（日本原子力研究開発機構原子力科学研究所構内を含む）での郵便物、各種書類等の集配及び原研前郵便局前のポストへの郵便物の投函を含む）
- ・各種ファイル整理・データ入力業務
- ・購入申請システムへの入力（物品購入手続き等）
- ・東海キャンパス西地区建物等の管理補助および鍵の貸し出し
- ・福利厚生関係業務（厚生物品の管理・貸し出し等）
- ・公用車の管理
- ・IDカード申請受付及び発行業務
- ・メールによる職員等への各種周知・連絡
- ・各種委員会等の開催補助
- ・J-PARC センター総務セクションの業務補助

5. 応募資格

- ・普通自動車運転免許をお持ちの方で、運転免許証取得後、1年以上の運転経験を有し、過去1年間無事故、かつ、刑事罰の伴う違反（「交通反則通告制度」適用による違反で反則金を納付した場合を除く）のないこと。
- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを使用できること。
- ・対人関係において優れた協調性及びコミュニケーション能力を有すること。

6. 着任時期

令和8年1月16日以降できるだけ早い時期

7. 勤務態様等

- ・時給：1,260円～1,610円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9:00～16:00（時間外勤務を命ずる場合がある）

- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

8. 公募締切

令和7年11月28日（金） 正午（必着）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験

※12月上旬～中旬に東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村）にて実施予定。

詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡。

10. 提出書類

（1）履歴書（市販様式）

写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスについて明記すること。

（2）職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

（3）運転免許証の写し

11. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事・職員課人事第二係

jinja2@ml.post.kek.jp宛てにPDFファイルにて提出のこと

※件名は「研究支援員 25-22 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）までご相談ください。

12. 問い合わせ先

（業務内容等）高エネルギー加速器研究機構 東海管理課

総務係 小泉 高弘 TEL：029-284-4375、アドレス：tkoizumi@mail.kek.jp

（応募書類・勤務条件等）高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinja2@ml.post.kek.jp

13. その他

本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。

- ・子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・本機構は仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、シンボルマーク「トモニン」を取得しています。

