

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究協力部共同利用支援課 研究支援員（パートタイム職員）公募

研究協力部共同利用支援課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

研究支援員公募 25-10

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 若干名

2. 所属

研究協力部共同利用支援課

3. 任期

令和8年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

5. 業務内容

- （1）システム（PC）やEメールを使用したユーザー（外国人含む。）の受入承認処理、宿泊予約受付、出張旅費手続き等の受入支援業務
- （2）ユーザーからの宿泊料受領や物品貸出し等の窓口業務補助
- （3）その他共同利用支援課の業務補助

6. 応募資格

- （1）PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いた文書作成、表計算の整理・作成の基本的な操作が可能なこと。
- （2）対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。
- （3）各種文書の作成、書類整理、電話対応、その他事務業務の経験を有することが望ましい。
- （4）必須の応募資格ではないが、外国人ユーザーの対応補助のため、簡単な日常英会話及び英文Eメール対応が可能であれば望ましい。

7. 着任時期

令和7年4月1日以降できるだけ早い時期

8. 勤務態様等

- ・時給：1,110円～1,470円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00又は13：00～14：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

令和7年2月26日（水）正午（必着）を最初の選考のための締め切りとし、その後採用者が決定するまで随時受け付けます。

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（詳細は書類選考合格者に別途連絡します）

11. 提出書類

（1）履歴書

* 市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスのほか、応募する公募番号を必ず明記のこと。

（2）職務経歴書

* 任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。

（3）応募資格を裏付ける書類

* TOEIC 公式認定証等の英語能力を示す書類等があれば提出のこと。（写しで可）

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

jniji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 25-10 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）までご相談ください。

13. 問い合わせ先

（1）業務内容について：

研究協力部共同利用支援課ユーズオフィス係 塙 正広

Tel：029-879-6135 アドレス：hanawa@mail.kek.jp

（2）応募書類について：

総務部人事・職員課人事第二係

Tel：029-864-5117 アドレス：jniji2@ml.post.kek.jp

14. その他

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、「トモニン」を取得しています。

