

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
施設部資産マネジメント課 研究支援員（パートタイム職員）公募

施設部資産マネジメント課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 25-3

1. 公募職種及び人員  
研究支援員（パートタイム職員） 1名
2. 所属  
施設部資産マネジメント課宿舍運用係
3. 任期  
令和8年3月31日まで  
(単年度契約。審査の上、最長雇用期間から3年間まで更新の可能性あり。)
4. 勤務地  
つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）
5. 業務内容  
施設部資産マネジメント課宿舍運用係において以下の業務を行う。
  - (1) 職員宿舍の修繕等に関する伝票作成
  - (2) 宿舍使用料の徴収に関する伝票作成及び請求手続き
  - (3) 他機関との宿舍使用料の精算手続き
  - (4) 入居者からの各種問合せへの対応
  - (5) 管理人との連絡調整
  - (6) その他関連業務への対応
6. 応募資格
  - (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者。
  - (2) 契約業務など会計業務の実務経験を有していること。（国立大学法人等における実務経験を有することが望ましい。）
  - (3) PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いた文書作成、表計算に堪能なこと。  
アウトLOOKによる電子メールの操作、インターネットによる情報収集ができること。
  - (4) 対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。
7. 着任時期  
令和7年4月1日以降できるだけ早い時期
8. 勤務態様等
  - ・時 給：1, 110円～1, 470円（経験年数により算出）
  - ・諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当
  - ・加 入 保 険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
  - ・勤 務 日：月～金曜日 週5日勤務
  - ・休 日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
  - ・就 業 時 間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
  - ・休 憩 時 間：12：00～13：00

- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

随時（採用者が決定次第締め切ります）

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（随時実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡します。）

11. 提出書類

（1）履歴書（市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレス等のほか、応募する公募番号について明記すること。）

（2）職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係  
jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 25-3 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

業務内容について：施設部資産マネジメント課宿舎運用係 塚田 昌稔

TEL：029-864-5146、アドレス：mtukada@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp

14. その他

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。  
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、「トモニン」を取得しています。

