

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部経理課研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部経理課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 25-2

1. 公募職種及び人員
研究支援員（パートタイム職員） 1名
2. 所属
財務部経理課
3. 任期
令和8年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）
4. 勤務地
つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）
5. 業務内容
 - ・旅行依頼起案業務
 - ・旅費計算業務
 - ・職員が立て替えた費用の精算業務
 - ・その他、経理に関する業務
6. 応募資格
 - ・当機構のシステムを用いた業務のため、PCの基本的操作が問題なくできること（Wordを用いた文書作成含む）。
 - ・対人関係において優れたコミュニケーション能力（電話対応、電子メール対応含む）を有すること。
 - ・経理の実務経験を有することが望ましいが、意欲が高い方であれば未経験でも可能。
7. 着任時期
令和7年4月1日
8. 勤務様態等
 - ・時給：1,110円～1,470円（経験年数により算出）
 - ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
 - ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
 - ・勤務日：月～金曜日、週5日勤務
 - ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
 - ・就業時間：原則として9:00～16:00（時間外勤務を命ずる場合がある）
 - ・休憩時間：12:00～13:00
 - ・時間外労働：あり（月平均6時間）
 - ・試用期間：なし
9. 公募締切
令和7年1月17日（金）正午（必着）

1 0. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（詳細は書類選考合格者に別途連絡します）

1 1. 提出書類

- (1) 履歴書（市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、メールアドレス等のほか、応募する公募番号について明記すること。）
- (2) 職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

1 2. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係
jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 25-2 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)まで
ご相談ください。

1 3. 問い合わせ先

業務内容について：財務部経理課 飯塚 誠

Tel：029-864-5151、メールアドレス：iitsuka@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

Tel：029-864-5117、メールアドレス：jinji2@ml.post.kek.jp

1 4. その他

- ・本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。
子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。
- ・仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる法人として、「トモニン」を取得しています。

