

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
総務部総務課特定有期雇用職員公募

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

言 己

1. 公募職種及び人員

特別事務専門職 1名

2. 所属

総務部総務課

3. 募集内容

本機構における、役員の秘書業務を行っていただく人材を募集します。

4. 応募資格

- (1) コミュニケーション力があり、積極的に業務を遂行することができること。
- (2) ワード、エクセル、パワーポイント等を用いて円滑に業務ができること。
- (3) 社会生活で求められる英語を十分理解し、使用できること。(TOEIC700 点以上又は同等以上。ただし、過去の業務経験等によりTOEIC700 点未満も可とする場合がある。)

5. 職務内容

役員に係る秘書業務

6. 公募締切

随時(採用者が決まり次第、応募を締め切るものとする。)

7. 着任時期

できるだけ早い時期(応相談)

8. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。

※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。

9. 勤務条件等

(1)任期: 3年(ただし、単年度更新)

※ 勤務成績、能力及び雇用財源を踏まえて更新の判断を行う。

※ 勤務成績、能力及び雇用財源により、任期を延長する可能性がある。

※ 任期内に満 70 歳に達する場合は、70 歳に達した年度末を任期の終期とする。

(2)給与: 年俸制(本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。)

※年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定する。

《モデル給与》 大卒後フルタイム職歴 5 年: 約 400 万円(フルタイムの場合)
大卒後フルタイム職歴 10 年: 約 420 万円(フルタイムの場合)

- (3)諸手当: 通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当
(本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。)
- (4)加入保険: 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (5)勤務時間: 月～金曜日の週 5 日勤務 原則午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
※フレックスタイム制の適用可
- (6)休 日: 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6 日間)

10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構つくばキャンパス (茨城県つくば市大穂1-1)

11. 提出書類

- (1)履 歴 書 市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格及び連絡先
(電話番号、電子メールアドレス)を記入のこと。
- (2)職務経歴書 任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。
- (3)着任後の抱負 A4用紙で1枚程度。

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

jiji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

(職務内容等) 総務部総務課

TEL 029-879-5111(ダイヤルイン)

(応募書類、勤務条件等)総務部人事・職員課人事第二係

TEL 029-864-5117 (ダイヤルイン)

14. その他

本機構は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。

子育て中の職員も多く、子の看護など各種休暇制度も利用しやすい職場です。

