

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
東海管理課研究支援員（パートタイム職員）公募

当機構東海管理課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 24-14

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 1名

2. 任期

令和7年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

3. 勤務地

東海キャンパス

AYA'S LABORATORY 量子ビーム研究センター内（茨城県那珂郡東海村大字白方162番地1）

4. 業務内容

東海管理課ユーザーズ・オフィス係

- ・外部利用者（ユーザー）への旅費に関する業務
- ・ユーザー宿泊施設に関する業務
- ・J-PARCへ入構する外部利用者（外国人ユーザを含む）に関する支援業務

5. 応募資格

- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを使用できること。
- ・電子メール等によるネットワークを利用した事務連絡が可能なこと。
- ・対人関係において優れた協調性及びコミュニケーション能力を有すること。
- ・簡単な日常英会話ができれば望ましい。

6. 着任時期

令和6年7月1日以降できるだけ早い時期

7. 勤務態様等

- ・時給：1,110円～1,470円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

8. 公募締切

令和6年5月24日（金） 正午（必着）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験

※5月下旬～6月上旬に東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村）にて実施予定。
詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡。

10. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式）

自筆、写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスのほか、応募する公募番号を必ず明記のこと。

(2) 職務経歴書（任意様式）

(3) 運転免許証の写し

11. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 24-14 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

12. 問い合わせ先

（業務内容等）高エネルギー加速器研究機構 東海管理課 山本 哲史

TEL：029-284-4622、アドレス：tetsushi@mail.kek.jp

（応募書類・勤務条件等）高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp