

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
研究支援員（パートタイム職員）公募

当機構では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

研究支援員公募 24-A

1. 公募職種及び人員  
研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 若干名
2. 任期  
令和7年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）
3. 勤務地  
下記いずれかのキャンパス  
・つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）  
・東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村大字白方203-1）
4. 業務内容  
庶務・会計等の一般事務補助（具体的な業務については後日面談のうえ決定）  
例）・各種事務手続きに関する事務補助  
・電子メールを使用しての関係者への連絡  
・ポスター等連絡事項の掲示  
・書類の運搬、ファイリング等事務補助  
・データベースの入力などに関する事務補助  
・その他郵便仕分けなど庶務全般の事務補助 等
5. 応募資格  
・障害者手帳をお持ちの方。  
・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを使用できること。  
・対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。
6. 着任時期  
随時
7. 勤務態様等

|                  |  |
|------------------|--|
| 時給               | 1, 110円～1, 470円（経験年数により算出）                           |
| 諸手当              | 通勤手当、超過勤務手当  |
| 加入保険             | 労災保険<br>（加入要件を満たした場合、雇用保険、厚生年金、文部科学省共済組合に加入）         |
| 勤務日・就業時間<br>※応相談 | ・月～金のうち、週4日～5日勤務<br>・原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある） |
| 休憩時間             | 12：00～13：00  |
| 時間外労働            | あり（月平均6時間）   |
| 休日               | 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）                |
| 試用期間             | なし   |

8. 公募締切

随時募集（採用希望日の概ね1ヶ月前までに応募ください。）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（詳細は書類選考合格者に別途連絡）

10. 提出書類

(1) 履歴書

… 市販様式。自筆、写真貼付の上、次の事項について明記すること

- ・ 高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格
- ・ 連絡先（電話番号、電子メールアドレス）
- ・ 採用希望日
- ・ 希望勤務地
- ・ 公募番号（24-A）

(2) 職務経歴書

… 過去に業務経験がある方のみ。

(3) 障害者手帳の写し

11. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

[jinji2@ml.post.kek.jp](mailto:jinji2@ml.post.kek.jp)宛てにPDFファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 24-A 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

12. 就業場所における現在の施設の状況

- ・ 電話対応 \_\_\_\_\_ (あり)
- ・ 出入口段差 \_\_\_\_\_ (なし)
- ・ 階段手すり \_\_\_\_\_ (あり)
- ・ 立ち作業 \_\_\_\_\_ (なし)
- ・ トイレ \_\_\_\_\_ (車いす用、洋式、和式)
- ・ マイカー通勤 \_\_\_\_\_ (可能)
- ・ 建物内車椅子用の移動スペース \_\_\_\_\_ (あり)
- ・ フレックスタイム制 \_\_\_\_\_ (なし)
- ・ 試用期間 \_\_\_\_\_ (なし)

※) 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

13. 問い合わせ先

総務部人事・職員課人事マネジメント係

TEL : 0 2 9 - 8 7 9 - 6 2 0 6 E-mail : jinji-management@ml.post.kek.jp