

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究協力部国際プロジェクト推進室 特定有期雇用職員公募

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

言記

1. 公募職種及び人員

特別事務専門職 1名

2. 所属

研究協力部国際プロジェクト推進室

3. 募集内容

本機構は世界の加速器科学の研究拠点として、国際共同研究を積極的に推進しています。また、アジア・オセアニア地域に位置する研究機関として、諸機関との連携協力を重視し、同地域における加速器科学の中心的役割を果たしています。その中で、国際リニアコライダー（ILC：International Linear Collider の略称）計画の実現に向け、リニアコライダーに関する開発研究を進めています。

本機構では ILC 推進準備室が中心となって ILC 計画の推進を行っており、研究者コミュニティ、海外研究機関など、様々なステークホルダーと連携して多種多様な業務を行っています。この業務の中には組織に関する検討や、広報活動も入っています。多額の建設・運営費を要する ILC 計画は、広く国民の皆様にご理解頂く必要があり、広報活動は重要な取組となっています。

国際プロジェクト推進室は、国際プロジェクト推進のため設置された室であり、ILC 推進準備室と連携し、ILC 計画に関する事務や広報活動等の協力を行います。今回の募集では、当室の各種業務を円滑かつ適切に行うために、高度な事務処理能力及び関連する実務経験や必要となるスキルを有した方を募集します。

4. 応募資格

- (1) TOEIC730 点以上若しくは実用英語技能検定準 1 級以上又はこれらと同等以上の英語能力を有していること。英語でのビジネス文書作成、英語による口頭や E-mail でのやり取りなど、英語による円滑なコミュニケーションが可能であること。
- (2) PC の使用において、ワード、エクセル、パワーポイント等のアプリケーション・ソフトを用いた文書作成を行うに足るスキルを有していること。
- (3) 下記 5 に掲げた業務と同種の業務の実務経験を 1 年以上有していることが望ましい。

5. 職務内容

- ① ILC 推進準備室と連携し、ILC 広報活動（Web・SNS を使った情報発信、イベント企画・実施支援、広報媒体の制作管理、メディア対応補佐等）の推進
- ② ILC 国際推進チーム（ILC 計画を国際的に推進するため、北米、欧州、アジアの研究者コミュニティの代表で組織されたチームで、本機構がホストする）サポート業務
- ③ 各種会議のロジ、議事録作成
- ④ 翻訳業務
- ⑤ その他国際プロジェクト推進室に関する業務

6. 公募締切

随時（令和6年3月1日（金）17時を最初の選考のためのメットし、採用者が決まり次第、応募を締め切るものとする。）

7. 着任時期

令和6年4月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）

8. 選考方法

書類選考の上、面接を行います。

※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。

9. 勤務条件等

- (1) 任期： 最初の労働契約は3年以内として、一度更新を行います。
勤務成績等に応じて最長で令和10年3月31日までの更新を行う可能性があります。
※任期内に満70歳に達する場合は、70歳に達した年度末を任期の終期とします。
- (2) 給与： 年俸制（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
※年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定する。
《モデル給与》
大卒後フルタイム職歴5年：約400万円
大卒後フルタイム職歴10年：約420万円
- (3) 諸手当： 通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当
（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
- (4) 加入保険： 文部科学省共済組合員（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (5) 勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前8時30分～午後5時15分
- (6) 休日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）
- (7) 時間外労働： あり（月平均10時間程度）
- (8) 試用期間： なし
- (9) 宿舍： 機構職員宿舍の貸与可（空室の状況による）

10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構・つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

11. 提出書類

- (1) 履歴書
… 市販様式。写真貼付のうえ、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格及び連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入のこと。
- (2) 職務経歴書
… 任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。
- (3) 着任後の抱負
… A4用紙で1枚程度。
- (4) 応募資格を裏付ける書類
… TOEIC 公式認定証等の英語能力を示す書類や秘書検定の合格証があれば提出すること。
（いずれも写しで良い）

12. 書類送付先

<電子データの場合>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

< jinji2@ml.post.kek.jp >宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

(職務内容等) 研究協力部国際プロジェクト推進室 TEL 029-879-6203 (ダイヤルイン)

(応募書類、勤務条件等) 総務部人事・職員課人事第二係 TEL 029-864-5117 (ダイヤルイン)