

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
事務職員公募要領

本機構では、下記により事務職員を公募します。

言 己

1. 公募職種及び人員

事務職員（定年制職員） 若干名

2. 職務内容

総務、人事労務、情報基盤管理、財務、研究協力、国際企画、施設企画、広報、安全衛生、監査等の事務的業務に従事する。

※人事配置・適性等を考慮し、数年毎に人事異動（転勤を含む）を行う場合があります。

3. 応募資格

公募締切日時点において、4年制大学（高専専攻科を含む）を卒業した者
ただし、次のいずれかに該当する者については、試験を受けられません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

4. 公募締切

2024年4月17日（水）、正午まで

5. 着任時期

2024年7月1日以降できるだけ早い時期（応相談）

6. 選考方法

[一次選考] 書類選考

[二次選考] 筆記試験（教養試験）、小論文試験 ※2024年5月11日（土）を予定しています。

[三次選考] 面接試験 ※5月下旬～6月上旬を予定しています。

※各選考通過者にのみ結果通知をリクナビNEXT ご登録のメールアドレス宛てに行います。

※二次選考、及び三次選考は、つくばキャンパスで実施します。この際の旅費は支給しません。

※選考の過程でwebによる適性検査（SPI 検査）を受検いただく場合があります。

7. 勤務条件等

(1) 定年： 61歳

※令和13年度までに、段階的に65歳まで引き上げる予定

(2) 初任給： 約227,000円 ～ 約274,000円

※学歴、経験年数等を考慮し決定。詳細は本機構職員給与規程による。

- (3) 諸手当： 調整手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等
※詳細は本機構職員給与規程による。
- (4) 賞与： あり（年2回：6月、12月） ※2023年度実績：月給の4.44月分
- (5) 昇給： あり（年1回：1月）
- (6) 加入保険： 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (7) 勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前8時30分～午後5時15分
※フレックスタイム制度あり
- (8) 休日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）
- (9) 時間外労働： あり（月平均10時間程度）
- (10) 試用期間： あり（採用日から6ヶ月）
- (11) 宿舍： 機構職員宿舎（单身・世帯）の貸与可 ※空室の状況による。

8. 勤務地

- (1) つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）
- (2) 東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村白方203-1）

9. 提出書類

- (1) 指定履歴書： 様式は機構ホームページよりダウンロードください。※自筆、写真貼付
- (2) 職務経歴： 履歴事項にある職歴の詳細（勤務期間、雇用形態、従事した業務内容等）を記載すること。（様式自由、A4用紙1枚程度）

10. 応募方法

リクナビNEXT経由で応募を受け付けますので、下記URLリンク先ページの下部「応募画面へ行く」からご応募ください。郵送、持ち込みでは受け付けません。

応募にあたり、必ず事前に「9. 提出書類」の内容を確認してください。

https://next.rikunabi.com/company/cmi2733539001/nx1_rq0026705908/?leadtc=kako_ngen_n_cst_detail_btn

11. その他

- ・応募資格を満たしていない場合又は提出書類に虚偽の記載があった場合には、応募は無効となります。
- ・応募者から取得した個人情報は、本公募に関する選考・採用業務及び採用後の雇用管理のために使用し、本機構個人情報保護規程に基づき適正に管理を行います。

<https://www.kek.jp/ja/compliance/personalinformationprotection/>

12. 問い合わせ先

総務部人事・職員課人事第二係 【電話番号】 029-864-5117（ダイヤルイン）
【E-mail】 jinji2@ml.post.kek.jp