

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
リサーチアドミニストレーター（URA・J-PARC 広報コーディネーター）公募要領

公募番号 URA22-1

茨城県東海村にある大強度陽子加速器施設(J-PARC)は、高エネルギー加速器研究機構と日本原子力研究開発機構が共同で運営する、原子・分子の構造観察から物質・生命の起源を探る研究や、素粒子や原子核の研究から宇宙の始まりの謎を解く研究を進める、最先端の研究施設です。リニアック、RCS、MR の3つの加速器からなる加速器施設と、物質・生命科学実験施設、ニュートリノ実験施設、ハドロン実験施設の3つの実験施設に、国内だけでなく、海外からも多くの研究者が訪れます。J-PARC では、国内外の共同研究者とともに、基礎科学から産業応用まで、多様な研究・開発を推進しています。

今回の募集では、J-PARC の広報コーディネーターとして、J-PARCから生み出される研究成果等を、アウトリーチ活動や広報誌等により、広く社会一般へ情報発信を担う人材を募集します。

より詳細は下記 URL をご参照下さい。

J-PARC センターについて：

<https://j-parc.jp/c/index.html>

本機構の研究概要について：

<https://www.kek.jp/ja/about/>

本機構の URA 機能について：

<https://www2.kek.jp/URA/>

1. 公募職種及び人員

特任専任/特任専門リサーチアドミニストレーター（URA） 1名

本機構では、URA 職を研究活動の活性化及び機能強化推進に従事する専門職として、教育・研究職、技術職、事務職と並ぶ「第4の職種」と定義し、上位から首席 URA、上席 URA、専任 URA、専門 URA の4つの職位を設置しています。今回公募するのは、任期付きの特任専任/特任専門 URA です。最終的に着任する段階で、これまでの経験や取得している学位等を参考に、従事する職務内容等を総合的に勘案した上で、職位を決定します。

2. 所属

J-PARC センター 広報セクション

3. 職務内容

J-PARC センターの広報活動の活性化及び機能強化の推進のため、KEK 広報室と密接に連携しつつ、広報コーディネーターとして主に次の業務を主導する。

- (1) J-PARC センターと一般社会とのリエゾン役として、研究成果の一般社会への情報発信に係わる業務
- (2) J-PARC センターにおいて必要となる報道機関対応業務
- (3) その他の広報支援業務

4. 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす者

- (1) 修士の学位を有する、またはそれと同等の能力を有する者
- (2) 広報コーディネーターの業務に強い意欲を持つ者
- (3) 職務遂行に必要な十分な英語及び日本語能力を有する者
- (4) 他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる者
- (5) 明るく協動的に担当業務に取り組める者

5. 公募締切

令和4年6月8日(水) 17時 必着

6. 着任時期

令和4年8月1日以降のできるだけ早い時期(応相談)

7. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。(面接の対象となる方には追って詳細をお知らせいたします。)

8. 勤務条件等

(1)任 期： 令和8年3月31日までとする。

- ・年度ごとの勤務成績、評価及び予算の状況により、最長10年まで更新の可能性あり。ただし、本件採用日前から本機構と雇用関係にある者は、通算で10年とする。
- ・任期終了時には、審査の上、定年制への移行の可能性もある。
- ・任期中70歳に到達する場合は、70歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とする。

(2)給 与： 本機構任期付URAの年俸制に関する規程(年俸額は、経歴、現給与等を考慮して決定)による。

[基準年俸額の例]

- ・特任専門URA(30歳) 421万円
- ・特任専任URA(40歳) 525万円

[調整手当、通勤手当、住居手当を含んだ年間支給額の例]

- ・特任専門URA(30歳) 534万円
- ・特任専任URA(40歳) 655万円

※通勤手当、住居手当は、支給要件を満たす者に限る。

(3)諸 手 当： 本機構任期付URAの年俸制に関する規程(調整手当(地域手当、16%加算)、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等を支給)による。ただし、通勤手当、住居手当は支給要件を満たす者に限る。

(4)健康保険： 文部科学省共済組合

(5)年 金： 厚生年金

(6)雇用保険： 加入

(7)勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務 原則として、午前9時00分～午後5時45分、

休憩時間 12時00分～13時00分

※フレックスタイム制、導入予定

※専門性、経験、担当職務により、週5日勤務でない勤務形態もご相談に応じます。

(8)休 日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)

(9)休 暇： 本機構規則による。

9. 勤務地

東海キャンパス(茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4)

※ただし、在宅勤務の制度あり。

10. 応募書類

- (1) 履 歴 書 (市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。)
- (2) 職務経歴書 (任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。)
- (3) 着任後の抱負 (A4・2枚程度)
- (4) 連絡先 (応募者本人のこれまでの業務 (研究を含む) に関して問合せることが可能な方 (推薦者を含む))

11. 提出方法

当機構の Web システムを利用して提出して下さい。

※個人ごとにアップロード用のパスワードを発行しますので、応募される方は
人事第一係 (jinjil@ml.post.kek.jp) 宛に電子メールでご連絡下さい。

(件名は「URA22-1 応募希望」とし、本文に所属、氏名及び電話番号を記載)

※応募に係るファイルは、PDF でお願いします。

※Web システムでのアップロードが困難な場合は、人事第一係までお問い合わせ下さい。

※電子メールでのファイル添付による応募は受け付けることができません。

12. 問い合わせ先

(職務内容等) J-PARC センター 内藤 富士雄	TEL 029-284-4174(ダイヤルイン)
(応募書類、勤務条件等) 総務部人事労務課人事第一係	TEL 029-864-5118(ダイヤルイン)
	E メール: jinjil@ml.post.kek.jp

13. その他

本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績 (研究業績、社会的貢献等) 及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者 (男女) がいた場合、女性を優先して採用します。

[男女共同参画推進室](#)

[KEK 人事公募へ](#)