

大学共同利用機関法人 高エネルギー加速器研究機構(KEK)
リサーチアドミニストレーター (URA・IR) 公募要領

公募番号 URA21-2

本機構は、国内外から年間約 8,000 人、30 ヶ国・地域の研究者が集う大型研究施設を核とする、加速器科学の中核研究拠点です。つくば地区にある研究所・研究施設および東海地区にある日本原子力研究開発機構 (JAEA) との共同プロジェクトである J-PARC が担う研究領域は、素粒子・原子核・物質・生命等を対象としています。実験系、理論系に加え国内随一の加速器技術基盤を有し、世界各国の大型研究機関とともに世界の加速器科学の研究拠点として、創設以来、ノーベル物理学賞受賞者をはじめとする国内外の第一線の研究者・技術者とともに先端研究を進めてきました。これらは、基礎科学の重要な一分野であるとともに、半導体や電池などの新機能材料開発、創薬、次世代医療技術などにも不可欠な研究開発基盤です。

この加速器科学の研究促進と共にその技術基盤をより一層発展させるため、本機構の研究、教育、及び経営に関する情報の収集と分析とそのためのデータ基盤 (データベース (DB)) の構築を行うとともに、将来の事業展開の策定に寄与し、研究と社会の橋渡しに貢献する熱意ある方を、IR 推進室のリサーチアドミニストレーター (URA) として広く募集します。

IR 推進室の主な業務は、次の 3 つです。

- ・ 本機構の研究、教育、及び経営に関する情報の収集、及びこれらの機構内 DB への格納
また収集した情報に基づく事業状況の分析及び成果の公開
- ・ 収集した情報に基づく分析及びその評価方法の策定
- ・ IR に関する他の大学等研究機関との協働活動 (DB の構築、異分野融合研究に関する調査)

今回は特に上記の IR 推進室の業務を行う上で、これに類した職務経歴と、科学分野の研究歴の両方をお持ちの方を求めます。 本機構の IR 推進室業務を拡充し、将来的にその中核を担う意欲のある方からの応募をお待ちしています。

詳細は下記 URL をご参照下さい。

本機構の研究概要について：
<https://www.kek.jp/ja/about/>

本機構の URA 機能について：
<https://www2.kek.jp/URA/index.html>

1. 公募職種及び人員

特任上席/特任専任リサーチアドミニストレーター (URA) 1 名

本機構では、URA 職を研究活動の活性化及び機能強化推進に従事する専門職として、教育・研究職、技術職、事務職と並ぶ「第 4 の職種」と定義し、上位から首席 URA、上席 URA、専任 URA、専門 URA の 4 つの職位を設置しています。今回公募するのは、任期付きの特任上席/特任専任 URA です。最終的に着任する段階で、これまでの経験や取得している学位等を参考に、従事する職務内容等を総合的に勘案した上で、職位を決定します。

2. 所属

IR 推進室

3. 職務内容

(1) 機構の IR 業務

国内外の共用 DB (Scopus、ORCID、researchmap、NISTEP サイエンスマップ等) や機構内 DB に基づいた本機構の研究、教育、経営に関する情報の収集及び分析と公開
またこれに資する機構内の IR 関連情報 DB サーバ (IR ストレージ) の活用

(2) 研究大学コンソーシアム (RUC) の枠組下での IR 関連活動への参画

① 「MIRAI プロジェクト」のための研究 DX プラットフォーム構築への協力

② 異分野融合の研究 IR、可視化、評価方法の検討作業

* 研究大学コンソーシアム <https://www.ruconsortium.jp/>

* MIRAI プロジェクト <https://www.ruconsortium.jp/site/mirai-project/>

(3) その他 URA として必要となる業務

4. 応募資格及び求められる能力

以下に掲げる要件を全て満たす方

(1) 科学分野における研究歴を有すること

(2) 次のアからウのいずれかに該当すること

ア 博士の学位を有する、またはそれと同等の能力を有する者

イ 民間企業、大学・研究機関等において、科学技術や高等教育に関連する情報収集とその分析、研究推進支援、新規事業企画等の経験を有する者

ウ 大学・研究機関等で URA または IR 推進事業に類する職務経験を有する者

(3) 本機構の研究内容を理解し、IR 推進室の業務を通して研究推進支援に積極的に取り組む強い意欲を有し、組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力、パソコンスキル (Word、PowerPoint、Excel)、協調性等を有すること

5. 公募締切

令和 3 年 7 月 30 日 (金) 正午

6. 着任時期

令和 3 年 10 月 1 日以降のできるだけ早い時期 (応相談)

7. 選考方法

書類選考の上、面接を行います。

(面接の対象となる方には追って詳細をお知らせいたします。)

8. 勤務条件等

(1) 任 期： 令和 5 年 3 月 31 日までとする。

(更新の可能性あり。任期中 70 歳に到達する場合は、70 歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とする。また任期終了時に定年制に移行の可能性もある。)

(2) 給 与： 本機構任期付 URA の年俸制に関する規程による (年俸額は、経歴等を考慮して決定)。

[年俸基準額の例]

・ 特任上席 URA(50 歳) 636 万円

・ 特任専任 URA(40 歳) 525 万円

[調整手当、通勤手当、住居手当を含んだ年間支給額の例]

- ・ 特任上席 URA(50 歳) 780 万円
- ・ 特任専任 URA(40 歳) 650 万円

※ 通勤手当、住居手当は、支給要件を満たす者に限る。

- (3) 諸 手 当： 本機構任期付 URA の年俸制に関する規程による（調整手当（地域手当、16%加算）、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等を支給）。
- (4) 健 康 保 険： 文部科学省共済組合
- (5) 年 金： 厚生年金
- (6) 雇 用 保 険： 加入
- (7) 勤 務 時 間： 月～金曜日の週 5 日勤務、原則として、午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分、休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
※ 専門性、経験、担当職務により、週 5 日勤務でない勤務形態もご相談に応じます。
- (8) 休 日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6 日間）
- (9) 休 暇： 本機構規則による。
- (10) 宿 舎： 機構職員宿舎の貸与可（空室の状況による）

9. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂 1-1）
※ただし、在宅勤務の制度あり。

10. 応募書類

- (1) 履 歴 書（市販様式。写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。）
- (2) 職 務 経 歴 書（任意様式、履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）
- (3) 研究歴、主な研究業績（任意様式）
- (4) 着任後の抱負（A4・2 枚程度。）
- (5) 連 絡 先（応募者本人のこれまでの業務（研究を含む）に関して問い合わせることが可能な方（推薦者を含む））

11. 提出方法

当機構の Web システムを利用して提出して下さい。

※個人ごとにアップロード用のパスワードを発行しますので、応募される方は人事第一係（jinjil@ml.post.kek.jp）宛に電子メールでご連絡下さい。

（件名は「URA21-2 応募希望」とし、本文に所属、氏名及び電話番号を記載）

※応募に係るファイルは、PDF をお願いします。

※Web システムでのアップロードが困難な場合は、人事第一係までお問い合わせ下さい。

※電子メールでのファイル添付による応募は受け付けることができません。

12. 問い合わせ先

（職務内容等） IR 推進室長 筒井 泉 TEL: 029-879-6229 (タ^クイ^ルイ^ン)

E-mail: itsutsui@post.kek.jp

（提出書類 勤務条件等） 総務部人事労務課人事第一係 TEL: 029-864-5118 (タ^クイ^ルイ^ン)

E-mail: jinjil@ml.post.kek.jp

13. その他

本機構は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績（研究業績、社会的貢献等）及び人物の評価において優劣をつけがたい最終候補者（男女）がいた場合、女性を優先して採用します。

[男女共同参画推進室](#)

[KEK 人事公募へ](#)