

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
東海管理課研究支援員（パートタイム職員）公募

当機構東海管理課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 24-4

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 1名

2. 任期

令和7年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

3. 勤務地

東海キャンパス・東海2号館（茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4、原子力科学研究所内）

4. 業務内容

東海管理課安全担当（J-PARCセンター安全推進セクション）に係る以下の業務を担当する。

- ・安全管理事務補助
- ・物品購入・出張依頼に係るシステムへの入力
- ・J-PARCセンター安全推進セクションの庶務業務補助
- ・各種委員会等開催業務補助
- ・車両入構許可証発行、自動車（公用車を含む）運転登録事務
- ・公用車を用いた書類のキャンパス内の運搬
- ・ファイル整理

5. 応募資格

- ・普通自動車運転免許をお持ちの方で、運転免許証取得後、1年以上の運転経験を有し、過去1年間無事故（人的被害を起こさない物損事故や自損事故を除く）、かつ、刑事罰の伴う違反（「交通反則通告制度」適用による違反で反則金を納付した場合を除く）のないこと。
- ・PCの使用において、ワード、エクセル、Eメール等のソフトを使用できること。
- ・対人関係において優れた協調性及びコミュニケーション能力を有すること。

6. 着任時期

令和6年4月1日

7. 勤務態様等

- ・時給：1,030円～1,410円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

8. 公募締切

令和6年2月13日（火） 正午（必着）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験

※2月下旬～3月上旬に東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村）にて実施予定。
詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡。

10. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式）

自筆、写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスのほか、応募する公募番号について明記すること。

(2) 職務経歴書（任意様式）

(3) 運転免許証の写し

11. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事・職員課人事第二係

jinji2@ml.post.kek.jp宛てにPDFファイルにて提出のこと。

※電子メールの件名は「研究支援員 24-4 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）までご相談ください。

12. 問い合わせ先

（業務内容等）高エネルギー加速器研究機構 東海管理課

安全係 齋木武 TEL：029-284-4666、アドレス：saiki@mail.kek.jp

又は 総務係 TEL：029-284-4851、アドレス：tokai_soumu@ml.post.kek.jp

（※メールでの連絡の場合は、両方の宛先にお送りください。）

（応募書類・勤務条件等）高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp