

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部東海契約課研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部東海契約課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

公募番号 研究支援員 24-3

1. 公募職種及び人員
研究支援員（パートタイム職員） 1名
2. 所属
財務部東海契約課
3. 任期
令和7年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）
4. 勤務地
東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村白方203-1）
5. 業務内容
 - ・物品等の発注、契約業務
 - ・当機構の財務会計システムを用いた会計伝票作成及び整理業務
 - ・その他、契約に関する業務
6. 応募資格
 - ・PCを利用した事務の業務経験を有すること（経理事務の経験を有していればなお望ましいが、必須ではない。）。
 - ・PCの使用において、ワード、エクセルを用いた文書作成、表計算に関して基本的な操作ができること。
 - ・対人関係において優れたコミュニケーション能力（対面对応、電話対応、電子メール対応含む）を有すること。
7. 着任時期
令和6年4月1日以降できるだけ早い時期
8. 勤務様態等
 - ・時給：1,030円～1,410円（経験年数により算出）
 - ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
 - ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
 - ・勤務日：月～金曜日、週5日勤務
 - ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
 - ・就業時間：原則として9:00～16:00（時間外勤務を命ずる場合がある）
 - ・休憩時間：12:00～13:00
 - ・時間外労働：あり（月平均6時間）
 - ・試用期間：なし

9. 公募締切

令和6年2月13日（火）正午（必着）

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（3月中に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡します）

11. 提出書類

（1）履歴書（市販様式。写真貼付の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレス等のほか、応募する公募番号について明記すること。）

（2）職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事・職員課人事第二係

jinji2@ml.post.kek.jp 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※件名は「研究支援員 24-3 応募希望」としてください。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

13. 問い合わせ先

業務内容について：財務部東海契約課 根本 泰成

TEL：029-284-4055、メールアドレス：yasunari@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事・職員課人事第二係

TEL：029-864-5117、メールアドレス：jinji2@ml.post.kek.jp