

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
特定有期雇用職員 公募要領

本機構では、下記により特定有期雇用職員を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

特別技術専門職 1名

2. 所属

DX推進室

3. 募集内容

高エネルギー加速器研究機構DX推進室では、機構のDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進するための各種ツール（Microsoft365, GoogleWorkspace など）導入・サポートを行うとともに、職員ポータル構築などの機構全体へのサービス提供に係る業務を行ってまいります。

今回の募集では、以下5.記載の職務内容を主とした業務を行っていただく人材を募集します。

4. 応募資格

(1) MS365、GoogleWorkspace を業務として活用した経験があり、これらの利用による業務の改善に興味と熱意のあること。以下の経験があれば尚可。

- ・ teams、sharepoint、yammer 等の利用経験。
- ・ MS365、GoogleWorkspace 等により、Web サービスを構築した経験。

(2) Office ソフトウェアを用いて技術ドキュメントが作成できること。

(3) 新しい技術の吸収に、抵抗なく対応できること。

(4) 受入研究者、他の部署等と接するにあたり、ホスピタリティ精神を持ち合わせ、良好なコミュニケーション能力を有すること。

5. 職務内容

DX推進室において、前任の職員の下で次の業務を行う。

- ・ 機構内への Microsoft365、GoogleWorkspace の導入サポート及び運用、利用者へのサポート
- ・ Microsoft365 を利用した会議室予約システム等の web サービス構築
- ・ GoogleWorkspace を利用した各種 web サービス構築
- ・ 職員ポータルの構築
- ・ DX 推進室が管理するディレクトリーサービスの構築、運用管理、利用者対応。
- ・ その他、DX 推進室で担当する情報システム、デバイス等の導入、利活用にかかる作業。

6. 応募締切

随時（採用者が決まり次第、応募を締め切るものとする。）

7. 着任時期

令和5年5月1日以降、できるだけ早い時期（応相談）

8. 選考方法

書類選考の上、面接を行う。

※面接日程は、書類選考合格者に対し別途通知します。

## 9. 勤務条件等

- (1) 任期： 3年（単年度更新）  
※ 勤務成績等に応じて更新の判断を行う。  
※ 任期内に満70歳に達する場合は、70歳に達した年度末を任期の終期とする。
- (2) 給与： 年俸制（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
- (3) 諸手当： 通勤手当、住居手当、及び超過勤務手当  
（本機構特定有期雇用職員の年俸制に関する規程による。）
- (4) 加入保険： 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険
- (5) 勤務時間： 月～金曜日の週5日勤務。原則として、午前8時30分～午後5時15分
- (6) 休日： 原則として、毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）
- (7) 時間外労働： あり（月平均10時間程度）
- (8) 試用期間： なし
- (9) 宿 舎： 機構職員宿舎の貸与あり（採用時点における空き状況による）

## 10. 勤務地

高エネルギー加速器研究機構 つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

## 11. 提出書類

- (1) 履歴書  
・・・市販様式。写真貼付のうえ、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入のこと。
- (2) 職務経歴書  
・・・任意様式。「4. 応募資格」の業務経歴が明確にわかるように具体的に記述すること。
- (3) 着任後の抱負  
・・・A4用紙で2枚程度。
- (4) 応募資格を裏付ける書類  
・・・PC操作に係る資格取得を示す書類があれば提出すること。（写しで良い）
- (5) 機構の他の公募と併願する際は、志望順位を明確にすること。（任意書式）

## 12. 書類送付先

<電子データの場合>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係 jinji2@ml.post.kek.jp  
宛てにPDF ファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先(人事第二係)までご相談ください。

<郵送の場合>

〒305-0801

茨城県つくば市大穂1-1

高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係 宛

※封筒の表に「特別技術(DX推進室)応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参すること。

13. 問い合わせ先

(職務内容、応募資格) DX 推進室副室長 仲島 能顕 e-mail : itplan@ml.post.kek.jp

(応募書類、勤務条件等) 総務部人事労務課人事第二係  
Tel : 029-864-5117 (ダイヤルイン) e-mail : jinji2@ml.post.kek.jp