**高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業**

**様式集**

**令和３年９月１３日**

**大学共同利用機関法人**

**高エネルギー加速器研究機構**

**提出書類の一覧及び作成要領**

**第１章　提出書類の一覧（目次）**

**１　要求水準書の資料に関する送付申込の提出書類**

[＜様式１＞要求水準書資料送付申込書 ４](#_Toc81296248)

**２　要求水準書の閲覧資料に関する申込の提出書類**

[＜様式２＞要求水準書閲覧資料閲覧申込書 ６](#_Toc81296249)

**３　入札説明書等に関する質問の提出書類**

[＜様式３＞入札説明書等に関する質問書（１回目・２回目） ８](#_Toc81296250)

**４　入札参加表明及び競争参加資格確認に関する申請の提出書類**

[＜様式４＞入札参加表明書 １９](#_Toc81296251)

[＜様式５＞競争参加資格確認申請書 ２０](#_Toc81296252)

[＜様式６＞競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表 ２１](#_Toc81296253)

[＜様式７＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 ２２](#_Toc81296254)

[＜様式８＞委任状 ２３](#_Toc81296255)

[＜様式９＞建設に当たる者の資格要件に関する書類 ２４](#_Toc81296256)

**５　現地個別調査に関する申込の提出書類**

[＜様式１０＞現地個別調査申込書 ２６](#_Toc81296257)

**６　入札説明書等に関する個別確認及び個別提案の提出書類**

[＜様式１１＞入札説明書等に関する（改定）個別確認書 ２８](#_Toc81296258)

[＜様式１２＞入札説明書等に関する（改定）個別確認用資料 ３８](#_Toc81296259)

[＜様式１３＞入札説明書等に関する（改定）個別提案書 ３９](#_Toc81296260)

[＜様式１４＞入札説明書等に関する（改定）個別提案用資料 ４５](#_Toc81296261)

**７　入札辞退に関する提出書類**

[＜様式１５＞入札辞退届 ４７](#_Toc81296262)

**８　入札に関する提出書類**

[＜様式１６＞入札書及び提案書提出届 ４９](#_Toc81296263)

[＜様式１７＞入札書及び提案書の提出確認表 ５０](#_Toc81296264)

[＜様式１８＞委任状（代理人） ５２](#_Toc81296266)

[＜様式１９＞委任状（復代理人） ５３](#_Toc81296267)

[＜様式２０＞入札書 ５４](#_Toc81296268)

[＜様式２１＞要求水準に関する確認書 ５６](#_Toc81296270)

**９　提案に関する提出書類（説明書）**

[＜様式２２＞提案書（説明書）表紙 ５８](#_Toc81296271)

[＜様式２３＞（事業全体に関する提案書中表紙） ５９](#_Toc81296272)

[＜様式２４＞事業スケジュール ６０](#_Toc81296273)

[＜様式２５＞基礎項目に関する確認 ６１](#_Toc81296274)

[＜様式２６＞（事業計画に関する提案書中表紙） ６２](#_Toc81296275)

[＜様式２７＞事業実施における取組姿勢、実施体制 ６３](#_Toc81296276)

[＜様式２８＞資金調達、収支計画 ６４](#_Toc81296277)

[＜様式２９＞リスク対応 ６５](#_Toc81296278)

[＜様式３０＞資金調達計画等 ６６](#_Toc81296279)

[＜様式３１＞長期事業収支計画表（損益計算書） ６７](#_Toc81296280)

[＜様式３２＞長期事業収支計画表（資金収支計算書等） ６８](#_Toc81296281)

[＜様式３３＞入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書） ６９](#_Toc81296282)

[＜様式３４＞入札金額内訳書(施設整備費相当のうち建設工事費用の内訳書) ７２](#_Toc81296285)

[＜様式３５＞入札金額内訳書（維持管理費相当の内訳書） ７３](#_Toc81296286)

[＜様式３６＞（施設整備業務に関する提案書中表紙） ７６](#_Toc81296287)

[＜様式３７＞施設計画の概要等 ７７](#_Toc81296288)

[＜様式３８＞＜施設計画＞設備の更新に関する計画 ８０](#_Toc81296289)

[＜様式３９＞＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画 ８１](#_Toc81296290)

[＜様式４０＞＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画 ８２](#_Toc81296291)

[＜様式４１＞＜施設計画＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案 ８３](#_Toc81296292)

[＜様式４２＞＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画 ８４](#_Toc81296293)

[＜様式４３＞＜施工計画＞電力の切替に関する計画 ８５](#_Toc81296294)

[＜様式４４＞＜施工計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画 ８６](#_Toc81296295)

[＜様式４５＞（維持管理業務に関する提案書中表紙） ８７](#_Toc81296296)

[＜様式４６＞維持管理業務の全般 ８８](#_Toc81296297)

[＜様式４７＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案 ８９](#_Toc81296298)

**10　提案に関する提出書類（図面等）**

[＜様式４８＞（図面等表紙） ９１](#_Toc81296299)

[＜様式４９＞単線結線図 ９２](#_Toc81296300)

[＜様式５０＞機器配置図（新設屋外ヤード） ９３](#_Toc81296301)

[＜様式５１＞機器配置図（中央受電棟２階） ９４](#_Toc81296302)

[＜様式５２＞機器仕様概要 ９５](#_Toc81296303)

[＜様式５３＞機器設置工事計画図（新設屋外ヤード） ９６](#_Toc81296304)

[＜様式５４＞機器設置工事計画図（中央受電棟２階） ９７](#_Toc81296305)

[＜様式５５＞切替計画図（東京電力からの受電の切替） ９８](#_Toc81296306)

[＜様式５６＞切替計画図（各特別高圧変電所への切替） ９９](#_Toc81296307)

[＜様式５７＞切替計画図（中央監視制御装置の切替） １００](#_Toc81296308)

**第２章　提出書類の作成要領**

**１　様式集の取り扱いについて**

高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業に関する提出書類の作成要領は、入札説明書によるとともに、本様式集に従うこと。

なお、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載しているので、当該記載にも十分に注意すること（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、記載していない。）。

**２　登録受付番号の記載について**

＜様式＞の右上欄の「登録受付番号（　　　）」に、機構より送付を受けた登録受付番号を記載すること。

**３　入札参加者等を特定できる記載の禁止について**

＜様式２２＞から＜様式５７＞には、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないこと。

**上記の様式において入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業等を表記する場合は、＜様式７＞の「呼称」を使用すること**。

**４　提出書類の作成方法について**

**(1)** 各様式への記載は、当該様式に基づくこと。**特に、「ア ○○○○○○○○○」、「イ ○○○○○○○○○」、「ａ ○○○○○○○○○」、「ｂ ○○○○○○○○○」、「① ○○○○○○○○○」、「② ○○○○○○○○○」のように太ゴシックとなっている項目への記載は、必ず、当該項目に（内容・順番ともに変更しないで）基づくこと。**また、表形式のように具体的な書式が指定されている箇所への記載は、必ず、当該書式に基づくこと。

**(2)** **提出書類の作成に当たっては、その趣旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な文書表現とすること。特に、提案（説明書・図面等）においては、実現（履行）可能なものに限るものとする。また、必要に応じて、文書表現を補うため、着色や図表・イラスト等を採用してもかまわない。なお、図表・イラスト等を記載することによって、各様式の枚数規定を上回ることはできない。**

**(3)** 提出書類の周囲は、綴じ代側は２０ｍｍ以上、他は１５ｍｍ以上の余白を設けること。ただし、様式番号、登録受付番号は、この限りではない。

**(4)** Ａ４版のうち、質問書、確認書、提案書は、横使い・横書きとすること。

上記以外のＡ４版は、縦使い・横書きとすること。

Ａ３版は、横使い・横書きとすること。

**(5)** 提出書類で使用する本文の文字の大きさは、１０ポイント以上とすること。ただし、図表・イラスト等への書き込み文字についてはこの限りではないが、読みやすいものとすること。

**(6)** 各様式の枚数などは、各様式の◆脚注部分等に従うこと。

**５　提出書類の体裁や部数について**

**(1) 要求水準書の資料に関する送付申込の提出書類**

要求水準書の資料に関する送付申込の提出書類は、＜様式１＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。詳細は、入札説明書及び様式の◆脚注等に従うこと。

**(2) 要求水準書の閲覧資料に関する申込の提出書類**

要求水準書の閲覧資料に関する申込の提出書類は、＜様式２＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。詳細は、入札説明書及び様式の◆脚注等に従うこと。

**(3) 入札説明書等に関する質問の提出書類**

入札説明書等に関する質問の提出書類は、＜様式３＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。詳細は、入札説明書及び様式の◆脚注等に従うこと。

**(4) 入札参加表明及び競争参加資格確認に関する申請の提出書類**

**1)**　入札参加表明及び競争参加資格確認に関する申請の提出書類は、＜様式４＞から＜様式９＞に必要事項を記載の上、添付する書類とともに、正本（バインダー綴じ１部）を持参又は郵送により提出すること。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用すること。

**2)**　正本の表紙には、事業名称（高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載すること。

**3)**　本提出書類は、様式や添付する資料の構成が複雑なものとなるため、必要に応じて、仕切紙やラベル等を用いて整理すること。

**(5) 現地個別調査に関する申込の提出書類**

現地個別調査に関する申込の提出書類は、＜様式１０＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。詳細は、入札説明書及び様式の◆脚注等に従うこと。

**(6) 入札説明書等に関する個別確認及び個別提案の提出書類**

**1)**　入札説明書等に関する個別確認の提出書類は、＜様式１１＞から＜様式１２＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。

**2)**　入札説明書等に関する個別提案の提出書類は、＜様式１３＞から＜様式１４＞に必要事項を記載の上、電子メールにより送付すること。

**(7) 入札辞退に関する提出書類**

入札辞退に関する提出書類は、＜様式１５＞に必要事項を記載の上、正本（１部）を持参又は郵送により提出すること。

**(8) 入札に関する提出書類**

**1)**　入札に関する提出書類は、＜様式１６＞から＜様式１９＞及び＜様式２１＞に必要事項を記載の上、正本（バインダー綴じ１部）を持参又は郵送により提出すること。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用すること。

**2)**　正本の表紙には、事業名称（高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業）、様式番号、入札参加企業又は入札参加グループ名称を記載すること。

**3)** 入札書は、＜様式２０＞に必要事項を記載の上、正本（１部）を持参又は郵送により提出すること。入札書に関する詳細は、入札説明書に従うこと。

**(9) 提案書に関する提出書類（説明書）**

**1)**　説明書は、＜様式２２＞から＜様式４７＞に必要事項を記載の上、正本（製本１部）、副本（バインダー綴じ７部）及びＰＤＦデータ（ＣＤ-Ｒに保存１式）を持参又は郵送により提出すること。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用すること。また、使用する用紙は、普通紙とし、厚紙等は使用しないこと。

なお、＜様式３１＞、＜様式３２＞は、Microsoft Excelで作成し、当該データ及びＰＤＦデータ（ＣＤ-Ｒに保存１式）についても持参又は郵送により提出すること。

**2)**　正本、副本及びＰＤＦ・ＥＸＣＥＬデータの表紙には、事業名称（高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業）、様式番号、登録受付番号を記載すること。また、副本の表紙には、通し番号（通し番号／７）を記載すること。

**3)**　**ＰＤＦデータは、テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。また、　ＥＸＣＥＬデータは、計算式（金利計算等）を含むものとすること。**

**(10) 提案書に関する提出書類（図面等）**

**1)**　図面等は、＜様式４８＞から＜様式５７＞に必要事項を記載の上、正本（製本１部）、副本（バインダー綴じ７部）及びＰＤＦデータ（ＣＤ-Ｒに保存１式）を持参又は郵送により提出うること。バインダーは、２穴式とし、簡易でかさばらないものを使用すること。また、使用する用紙は、普通紙とし、厚紙等は使用しないこと。

**2)**　正本、副本及びＰＤＦデータの表紙には、事業名称（高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業）、様式番号、登録受付番号を記載すること。また、副本の表紙には、通し番号（通し番号／７）を記載すること。

**3)　ＰＤＦデータは、テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。**

**※**　提案書のＣＤ-Ｒは、原則として１枚（容量により必要な場合は１枚を超えても良い）にまとめて作成すること。

**＜１　要求水準書の資料に関する送付申込の提出書類 ＞**

# ＜様式１＞要求水準書資料送付申込書

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**要求水準書資料申込書**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」の入札説明書等のうち要求水準書の資料について、当該事業への参入の検討をしたいので、送付いただけますよう申し込みます。

なお、当該「資料」につきましては、本事業への参入の検討のみでの使用とさせていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

**◆　要求水準書の資料に関する申込書の受付等**

**１　申込書の受付期間**

令和３年９月１３日（月）から１０月１８日（月）１２時まで

**２　申込書の提出方法**

1. 要求水準書の資料に関する申込は、本様式に必要事項を記載の上、担当部局に電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）にて提出すること。なお、電子メールは件名を「要求水準書資料申込書」とすること。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領確認メールを送信するので、メールを確認できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**３**Ａ４版１枚で作成のこと。

**＜２　要求水準書の閲覧資料に関する申込の提出書類 ＞**

# ＜様式２＞要求水準書閲覧資料閲覧申込書

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**要求水準書閲覧資料閲覧申込書**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」の入札説明書等のうち要求水準書の閲覧資料について、当該事業への参入の検討をしたいので、閲覧させていただけますよう申し込みます。

なお、当該「閲覧資料」につきましては、本事業への参入の検討のみでの使用とさせていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

**◆　要求水準書の閲覧資料に関する申込書の受付等**

**１　申込書の受付期間**

令和３年９月１３日（月）から１０月１８日（月）１２時まで

**２　申込書の提出方法**

**(1)** 要求水準書の閲覧資料に関する申込は、本様式に必要事項を記載の上、担当部局に電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）にて提出すること。なお、件名は「要求水準書閲覧資料申込書」とすること。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領確認メールを送信するので、メールを確認できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**３**　Ａ４版１枚で作成のこと。

**＜３　入札説明書等に関する質問の提出書類 ＞**

# ＜様式３＞入札説明書等に関する質問書（１回目・２回目）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）←２回目のみ記載

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札説明書等に関する質問書（１回目・２回目）**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」の入札説明書等に関して、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者(連絡先) | 入札参加企業若しくは入札参加グループ名商号又は名称所在地所属・役職氏名電話番号メールアドレス | ←２回目のみ記載←２回目は入札参加企業若しくは入札参加グループの代表企業 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　　類　　名 | 質問数 | 書類番号 | 書　　類　　名 | 質問数 |
| ① | 入札説明書 |  | ⑤ | 落札者決定基準 |  |
| ② | 様式集 |  | ⑥ | 基本協定書(案) |  |
| ③ | 要求水準書/本文 |  | ⑦ | 事業契約書(案) |  |
| ④ | 要求水準書/資料･閲覧資料 |  | ⑧ | その他 |  |
| 質問数合計 |  |

◆　入札説明書等に関する質問書の受付等

**１　質問書の受付期間**

１回目　令和３年９月２４日（金）から　９月３０日（木）１２時まで

２回目　令和３年１１月２日（火）から１１月　９日（火）１２時まで

**２　質問書の提出方法**

**(1)** 入札説明書等に関する質問は、本様式に必要事項を記載の上、担当部局まで、電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）にて提出すること。なお、件名は「入札説明書等質問書（１回目・２回目）」とすること。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領確認メールを送信するので、メールを確認できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**３　記載方法**

**(1)** 質問番号の欄には、対象書類ごとの質問の通し番号を記載すること。

**(2)** 質問項目の欄、質問箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載すること。

**(3)** 質問内容の欄には、１つの質問項目に１つの質問内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載すること。１つの質問項目に複数の質問内容を記載しないこと**。**

**(4)** 質問項目の中で、他の質問項目を引用（例えば「上記の質問項目について…」、「12番の質問項目について…」など。）しないこと。他の質問項目を引用した質問には回答できない場合がある。

**(5)** 質問項目の中で、民間事業者等の企業名等が特定できる表示は、一切、付さないこと。

**(6)** 記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加すること。

**(7)** １回目の質問の場合は「・２回目」を、２回目の質問の場合は「１回目・」を、それぞれ削除すること。

４　Ａ４版で作成のこと。

＜ ① 入札説明書に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容「①」以外は半角で記入してください。 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| 記入事例 | 維持管理業務 | 4 | 1 | 6 | (4) | 4) | ② | ｱ |  | 本施設の巡視点検支援業務には、現地に常駐する必要があるのでしょうか。 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ② 様式集に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 様式番号 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ③ 要求水準書／本文に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ④ 要求水準書／資料・閲覧資料に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料番号閲覧資料名称 | ○○枚目 | 上段中段下段 | 左右 | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑤ 落札者決定基準に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | １ | (1) | 1) | ① | ｱ | a | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑥ 基本協定書（案）に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － | － | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑦ 事業契約書（案）に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 節 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑧ その他に関する質問 ＞

| 質問番号 | 質問項目 | 質問項目（補足） | 質問内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

以　上

**＜４　入札参加表明及び競争参加資格確認に関する申請の提出書類 ＞**

# ＜様式４＞入札参加表明書

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札参加表明書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する入札に参加することを表明します。

◆　入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書の受付等

１　入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書の受付期間

令和３年１０月１４日（木）から１０月１８日（月）１２時まで

２　入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書の提出方法

**(1)** 入札参加者は、競争参加資格を満たすことを証するため、競争参加資格確認申請書及び資料を提出し、機構から競争参加資格の有無に関する確認を受けなければならない。

**(2)** 入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書は、「様式４ 入札参加表明書（本様式）」から「様式９ 建設に当たる者の資格要件に関する書類」に必要事項を記載の上、担当部局まで、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又はファクスでの提出は認めない。なお、郵送（書留郵便に限る。）の場合、令和３年１０月１８日（月）１２時までに必着のこと。

**(3)** 提出期限の日時までに入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた入札参加者は、本事業の入札に参加することができない。

３　記載方法

入札参加グループの場合のグループ名は、代表企業名を用いること。（例：代表企業「○○○建設」の場合「○○○建設グループ」）

４　Ａ４版１枚で作成のこと。

# ＜様式５＞競争参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**競争参加資格確認申請書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構契約事務取扱規則（平成１６年４月１９日）第３条及び第４条の規定に該当しない者であること、その他入札説明書第１章８に規定する競争参加資格の要件の全てを満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

＜競争参加資格確認申請の提出書類＞

＜様式６＞　競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

＜様式７＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表

＜様式８＞　委任状

＜様式９＞　建設に当たる者の資格要件に関する書類

以上

◆　Ａ４版１枚で作成のこと。

# ＜様式６＞競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表

**競争参加資格確認申請書添付書類の提出確認表**

※１　※２

| 確　認　項　目 | 入　札参加者 | 機 構 |
| --- | --- | --- |
| ＜様式７＞　入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表 |  |  |
| ＜様式８＞　委任状 |  |  |
| ＜様式９＞　建設に当たる者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ア　文部科学省又は機構における「建築一式」又は「電気」に係る令和３・４年度一般競争（指名競争）参加者の認定を受けていることを証する書類の写し。 |  |  |
| イ　次のａ及びｂの各工事に携わる建設企業は文部科学省又は機構における令和３・４年度の点数（一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の記２の点数）が以下の点数以上であること、同一工事を複数の者で実施する場合は、当該複数のすべての者が要件のすべてを満たすことを証する書類の写し。ａ　建築一式工事　　　１,２００点（ただし、建築一式工事に当たる者が複数ある場合は、うち１社が満たせばよいこととし、その他の者は１,０００点とする）ｂ　電気工事　　　　　１,１００点 |  |  |
| ウ　平成１８年度以降に元請として、以下に示す工事を実施し完成・引渡しが完了した国、地方公共団体又はそれらによって設立された法人の発注による施工実績を有すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が２０％以上の場合のものに限る。）を証する書類の写し。・特別高圧受変電設備（受電電圧６０ｋＶ以上）の新設、増設又は更新工事（ただし、全面的な更新工事とし、構成部品の取替え等の軽微な工事を除く。）。 |  |  |

◆**１**　※１欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載すること。（※２欄は、機構が使用する。）

**２**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式７-枝番＞入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表

令和　　年　　月　　日

**入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加企業又は入札参加グループの代表企業※ 該当するものに○を付してください。 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社※ 該当するものに○を付してください。 |  | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【　　　】 |
|  | 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 本事業の遂行上果たす役割：設計・建設・維持管理・その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。 |

**◆１**　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない。）場合であっても本様式を提出すること。

**２**「商号又は名称」欄の【　　　】には、提案書において担当企業等を表記する場合の「呼称」を記載すること。当該「呼称」は、例えば【代表Ａ】、【設計Ｂ】、【建設Ｃ】、【建設Ｄ】、【維持管理Ｅ】のようにし、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社の企業名等が特定できる表示は、一切、使用しないこと。

**３**　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

**４**　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式８-枝番＞委任状

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**委任状**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加企業又は入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、下記の（入札参加企業・入札参加グループの代表企業）を代理人と定め、令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代理人）入札参加企業の支店長等　又は入札参加グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　競争参加資格確認申請について２　入札辞退について３　入札及び提案について４　復代理人の選任並びに解任について５　その他の入札手続について６　基本協定書及び事業契約書の締結について |

**◆１**　入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない。）場合は、本様式は不要である。

**２**　「入札参加グループの構成員又は協力会社」のうち該当するものに○を付けること。

**３**　「入札参加企業又は入札参加グループの代表企業」のうち該当するものに○を付けること。

**４**　「入札参加グループの構成員又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

**５**　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式９-枝番＞建設に当たる者の資格要件に関する書類

**建設に当たる者の資格要件に関する書類**

建設に当たる者　企業名

本事業での立場 ： 入札参加企業・入札参加グループの構成員・協力会社

担当工事の種別 ： 建築一式工事・電気工事

※ 本事業での立場及び担当工事の種別を選択し、該当するものに○を付してください。

ア　文部科学省又は機構における「建築一式」又は「電気」に係る令和３・４年度一般競争（指名競争）参加者の認定を受けていることを証する書類の写しを本様式に添付します。

イ　次のａ及びｂの各工事に携わる建設企業は文部科学省又は機構における令和３・４年度の点数（一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の記２の点数）が以下の点数以上であること、同一工事を複数の者で実施する場合は、当該複数のすべての者が要件のすべてを満たすことを証する書類の写しを、本様式に添付します。

ａ　建築一式工事　　　１,２００点

（ただし、建築一式工事に当たる者が複数ある場合は、うち１社が満たせばよいこととし、その他の者は１,０００点とする）

ｂ　電気工事　　　　　１,１００点

ウ　平成１８年度以降に元請として、以下に示す工事を実施し完成・引渡しが完了した国、地方公共団体又はそれらによって設立された法人の発注による施工実績を有すること（共同企業体の構成員としての実績は、出資比率が２０％以上の場合のものに限る。）を証する書類の写しを、本様式に添付します。

特別高圧受変電設備（受電電圧６０ｋＶ以上）の新設、増設又は更新工事（ただし、全面的な更新工事とし、構成部品の取替え等の軽微な工事を除く。）。

（施工実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当の工事 | 建築一式工事　・　電気工事 |
| 工事の名称 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 工事の完了年度 | 年度完了 |
| 建物(施設)用途 |  |
| 建物(施設)規模 | 延べ面積　　　　　　㎡　／　　　　　　　　　　　 |
| 特別高圧受変電設備の概要 | 受電電圧　　　　ｋＶ　／　新設　・　増設　・　更新 |

**◆１**　建設工事を複数の者（複数の建設に当たる者）で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

**２**　「施工実績」の「建築一式工事・電気工事」、「新設・増設・更新」は、該当するものに○を付けること。

**３**　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**４**　本様式に添付する書類は、本文ア、イ、ウの順に整理すること。なお、本文ウを証する書類として、業務の契約書及び仕様書又は図面等（業務の完了年度、特別高圧受変電設備の受電電圧及び新設・増設・更新の別が確認できる書類）の写しを、添付すること。

**＜５　現地個別調査に関する申込の提出書類 ＞**

# ＜様式１０＞現地個別調査申込書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**現地個別調査申込書（１回目・２回目）**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する現地の個別調査（１回目・２回目）を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 実施希望日 | 第１希望　／　令和３年　　月　　日第２希望　／　令和３年　　月　　日第３希望　／　令和３年　　月　　日 |
| 参加者名 | 以上　計　　名 |

◆　現地個別調査（１回目・２回目）に関する申込書の受付等

**１　申込書の受付期間**

１回目　令和３年１０月１８日（月）から１０月２５日（月）１２時まで

２回目　令和３年１１月１９日（金）から１１月２６日（金）１２時まで

**２　申込書の提出方法**

**(1)** 現地個別調査（１回目・２回目）に関する申込は、本様式に必要事項を記載の上、担当部局まで、電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）にて提出すること。なお、件名は「現地個別調査（１回目・２日目）申込書」とすること。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領確認メールを送信するので、メールを確認できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**３　現地個別調査（１回目・２回目）の実施期間**

機構は、現地個別調査（１回目・２回目）の申込者に対し、日時等を調整の上、現地個別調査（１回目・２回目）の機会を提供する。

（現地個別調査は、１回目　令和３年１１月１日（月）から１１月５日（金）までの間に実施する。）

（現地個別調査は、２回目　令和３年１２月１日（水）から１２月３日（金）までの間に実施する。）

**４　記載方法**

１回目の申込の場合は「・２回目」を、２回目の申込の場合は「１回目・」を、それぞれ削除すること。

**５**Ａ４版１枚で作成のこと。

**＜６　入札説明書等に関する個別確認及び個別提案の提出書類 ＞**

# ＜様式１１＞入札説明書等に関する（改定）個別確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札説明書等に関する（改定）個別確認書**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」の入札説明書等に関して、以下のとおり（改定）個別確認書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認者(連絡先) | 入札参加企業若しくは入札参加グループ名商号又は名称所在地所属・役職氏名電話番号メールアドレス | ←入札参加企業若しくは入札参加グループの代表企業 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　　類　　名 | 確認数 | 書類番号 | 書　　類　　名 | 確認数 |
| ① | 入札説明書 |  | ⑤ | 落札者決定基準 |  |
| ② | 様式集 |  | ⑥ | 基本協定書(案) |  |
| ③ | 要求水準書/本文 |  | ⑦ | 事業契約書(案) |  |
| ④ | 要求水準書/資料･閲覧資料 |  | ⑧ | その他 |  |
| 確認数合計 |  |

◆　入札説明書等に関する個別確認書の受付等

**１　入札説明書等に関する個別確認書の内容**

**(1)** 「入札説明書等に関する（改定）個別確認書」の提出は必須とする。

**(2)** 入札説明書等に関する（改定）個別確認書は、入札参加者の個別（固有）の確認に直接係わる内容であることとし、一般的な（入札参加者に共通の）確認は、入札説明書等に関する質問書（２回目）で行うこと。入札説明書等に関する（改定）個別確認書に、一般的な（入札参加者に共通の）確認が含まれていると機構が判断した場合、入札説明書等に関する質問回答書（２回目）とともに公表する。

**２　入札説明書等に関する個別確認書の受付期間**

初回　令和３年１１月　２日（火）から１１月　９日（火）１２時まで

改定　令和３年１１月１８日（木）から１１月２２日（月）１２時まで

３　入札説明書等に関する個別確認書の提出方法

**(1)** 入札説明書等に関する（改定）個別確認書の提出は、本事業の競争参加資格を認めた入札参加者に限り、「様式１１ 入札説明書等に関する（改定）個別確認書（本様式）」、「様式　１２ 入札説明書等に関する（改定）個別確認用資料」に必要事項を記載の上、担当部局まで、電子メール件名を「（改定）個別確認書」とし、電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）により送付するものとする。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領確認メールを送信するので、メールを確認できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**４　記載方法**

**(1)** 確認番号の欄には、対象書類ごとの確認の通し番号を記載すること。

**(2)** 確認項目の欄、確認箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載すること。

(**3)** 確認内容の欄には、１つの確認項目に１つの確認内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載すること。１つの確認項目に複数の確認内容を記載しないこと。

**(4)** 確認項目の中で、他の確認項目を引用（例えば「上記の確認項目について…」、「12番の確認項目について…」など。）しないこと。他の確認項目を引用した確認には回答できない場合がある。

**(5)** 記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加すること。

**(6)** 初回の確認の場合は「（改定)」を、改定の確認の場合は「“（”、“）”」を、それぞれ削除すること。

５　Ａ４版で作成のこと。

＜ ① 入札説明書に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ② 様式集に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 様式番号 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ③ 要求水準書／本文に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ④ 要求水準書／資料・閲覧資料に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料番号閲覧資料名称 | ○○枚目 | 上段中段下段 | 左右 | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑤ 落札者決定基準に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | １ | (1) | 1) | ① | ｱ | a | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑥ 基本協定書（案）に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － | － | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑦ 事業契約書（案）に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認箇所 | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 節 | 条 | 項 | 号 | 別紙番号 | － |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ ⑧ その他に関する確認 ＞

| 確認番号 | 確認項目 | 確認項目（補足） | 確認内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

以　上

# ＜様式１２＞入札説明書等に関する（改定）個別確認用資料　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

入札説明書等に関する（改定）個別確認用として、以下の資料を提出すること。

１　単線結線図

２　機器配置図

(1) 新設屋外ヤード

(2) 中央受電棟２階

３　機器設置工事計画図

(1) 新設屋外ヤード

(2) 中央受電棟２階

※　＜様式４９＞、＜様式５０＞、＜様式５１＞、＜様式５３＞、＜様式５４＞に準拠すること。

４　切替計画

(1) 東京電力からの受電の切替

(2) 各特別高圧変電所への切替

(3) 中央監視制御装置の切替

※　＜様式５５＞、＜様式５６＞、＜様式５７＞に準拠すること。

◆１ 初回の確認の場合は「（改定)」を、改定の確認の場合は「“（”、“）”」を、それぞれ削除すること。

２　Ａ４版で作成のこと。

# ＜様式１３＞入札説明書等に関する（改定）個別提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札説明書等に関する（改定）個別提案書**

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」の入札説明書等に関して、以下のとおり（改定）個別提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者(連絡先) | 入札参加企業若しくは入札参加グループ名商号又は名称所在地所属・役職氏名電話番号メールアドレス | ←入札参加企業若しくは入札参加グループの代表企業 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　　類　　名 | 提案数 | 書類番号 | 書　　類　　名 | 提案数 |
| ① | 入札説明書 |  | － | － | － |
| － | － | － | － | － | － |
| ③ | 要求水準書/本文 |  | － | － | － |
| ④ | 要求水準書/資料 |  | ⑧ | その他 |  |
| 提案数合計 |  |

◆　入札説明書等に関する個別提案書の受付等

**１　入札説明書等に関する個別提案書の受付期間**

初回　令和３年１１月　２日（火）から１１月　９日（火）１２時まで

改定　令和３年１１月１８日（木）から１１月２２日（月）１２時まで

２　入札説明書等に関する個別提案書の提出方法

**(1)** 入札説明書等に関する（改定）個別提案書の提出は、本事業の競争参加資格を認めた入札参加者に限り、「様式１１ 入札説明書等に関する（改定）個別提案書（本様式）」、「様式　１２ 入札説明書等に関する（改定）個別提案用資料」に必要事項を記載の上、担当部局まで、電子メール件名を「（改定）個別提案書」とし、電子メール（kojishikei@mail.kek.jp）により送付するものとする。

**(2)** 機構が上記の電子メールを受領した場合、当該電子メールの受領提案メールを送信するので、メールを提案できない場合は、担当部局まで電話（０２９-８６４-５１７５）で問い合わせること。

**３　入札説明書等に関する個別提案書の内容**

**(1)** 「入札説明書等に関する（改定）個別提案書」の提出は任意とする。ただし、要求水準書の水準によらず、要求水準書の水準と同等以上の機能、性能、品質等を満たすこととして、要求水準書の水準に替わる提案をする場合、当該個別提案書の提出を必須とする。

**(2)** 入札説明書等に関する（改定）個別提案書は、入札参加者の個別（固有）の提案に直接係わる内容であることとし、一般的な（入札参加者に共通の）提案は、入札説明書等に関する質問書（２回目）で行うこと。入札説明書等に関する（改定）個別提案書に、一般的な（入札参加者に共通の）提案が含まれていると機構が判断した場合、入札説明書等に関する質問回答書（２回目）とともに公表する。

**４　記載方法**

**(1)** 提案番号の欄には、対象書類ごとの提案の通し番号を記載すること。

**(2)** 提案項目の欄、提案箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載すること。

(**3)** 提案内容の欄には、１つの提案項目に１つの提案内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載すること。１つの提案項目に複数の提案内容を記載しないこと。

**(4)** 提案項目の中で、他の提案項目を引用（例えば「上記の提案項目について…」、「12番の提案項目について…」など。）しないこと。他の提案項目を引用した提案には回答できない場合がある。

**(5)** 記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加すること。

**(6)** 初回の提案の場合は「（改定)」を、改定の提案の場合は「“（”、“）”」を、それぞれ削除すること。

**５**　Ａ４版で作成のこと。

＜ ① 入札説明書に関する提案 ＞

| 提案番号 | 提案項目 | 提案箇所 | 提案内容等 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |

＜ ③ 要求水準書／本文に関する提案 ＞

| 提案番号 | 提案項目 | 提案箇所 | 提案内容等 |
| --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 章 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |

＜ ④ 要求水準書／資料に関する提案 ＞

| 提案番号 | 提案項目 | 提案箇所 | 提案内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | ○○枚目 | 上段中段下段 | 左右 | － |
| １ |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ２ |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ３ |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ４ |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ５ |  |  |  |  |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |

＜ ⑧ その他に関する提案 ＞

| 提案番号 | 提案項目 | 提案項目（補足） | 提案内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ２ |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ３ |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ４ |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |
| ５ |  |  | 提案の概要：提案の詳細：提案の目的：提案の効果：（ 補 足 ）： |

以　上

# ＜様式１４-枝番＞入札説明書等に関する（改定）個別提案用資料　　　　　登録受付番号（　　　）

※ 必要に応じて、入札説明書等に関する（改定）個別提案用の資料を提出すること。

**◆１**　Ａ４版、Ａ３版のどちらにするかは、入札参加者の判断によるものとする。（Ａ３版で作成した場合には、Ａ４版に折り込むこと。）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**＜７　入札辞退に関する提出書類 ＞**

# ＜様式１５-枝番＞入札辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札辞退届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する競争参加資格確認審査において、下記の構成で競争参加資格があると認められていますが、入札を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加企業又は入札参加グループの代表企業 | 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 入札参加グループの構成員又は協力会社 | 商号又は名称所在地代表者名 |  |

◆　入札辞退届の提出

１　入札辞退届の受付等

令和３年１０月２７日（水）から令和４年１月２４日（月）１２時まで

（ただし、土曜・日曜・祝日・機構の休日を除く）

２　入札辞退届の提出方法

競争参加資格を認めた入札参加者が入札辞退する場合、本様式に必要事項を記載の上、担当部局まで、持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又はファクスでの提出は認めない。なお、郵送（書留郵便に限る。）の場合、令和４年１月２４日（月）１２時までに必着のこと。

**３**　Ａ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**＜８　入札に関する提出書類 ＞**

# ＜様式１６＞入札書及び提案書提出届　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札書及び提案書提出届**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する入札書及び提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書及び提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

入札に関する提出書類（正本１部）

＜様式１７＞　入札書及び提案書の提出確認表

＜様式１８＞　委任状（代理人）

＜様式１９＞　委任状（復代理人）

＜様式２０＞　入札書

＜様式２１＞　要求水準に関する確認書

提案に関する提出書類（説明書）（正本１部、副本７部、ＰＤＦ・ＥＸＣＥＬデータ１式）

＜様式２２＞から＜様式２５＞　事業全体に関する提案書

＜様式２６＞から＜様式３５＞　事業計画に関する提案書

＜様式３６＞から＜様式４４＞　施設整備業務に関する提案書

＜様式４５＞から＜様式４７＞　維持管理業務に関する提案書

提案に関する提出書類（図面等）（正本１部、副本７部、ＰＤＦデータ１式）

＜様式４８＞から＜様式５７＞　図面等

以　上

◆　入札書及び提案書の受付

１　入札書及び提案書の受付期間

令和４年１月２４日（月）から１月２５日（火）１２時まで

２　入札書及び提案書の提出方法

**(1) 入札書**

競争参加資格を認めた入札参加者は、「様式１６ 入札書及び提案書提出届（本様式）」から「様式２１ 要求水準に関する確認書」に必要事項を記載の上、担当部局まで、提案書とともに持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又はファクスでの提出は認めない。なお、郵送（書留郵便に限る。）の場合、令和４年１月２５日（火）１２時までに必着のこと。

**(2) 提案書**

競争参加資格を認めた入札参加者は、提案書を「様式２２ 提案書（説明書）表紙」から「様式５７ 切替計画図（中央監視制御装置の切替）」により作成の上、担当部局まで、入札書とともに持参又は郵送により提出するものとし、電子メール又はファクスでの提出は認めない。なお、郵送（書留郵便に限る。）の場合、令和４年１月２５日（火）１２時までに必着のこと。

３　Ａ４版１枚で作成のこと。

# ＜様式１７-１＞入札書及び提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**入札書及び提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認　項　目 | 入　札参加者 | 機構 |
| ８　入札に関する提出書類 正本１部 |  |  |
| ＜様式１６＞ | 入札書及び提案書提出届 |  |  |
| ＜様式１７＞ | 入札書及び提案書の提出確認表 |  |  |
| ＜様式１８＞ | 委任状（代理人） |  |  |
| ＜様式１９＞ | 委任状（復代理人） |  |  |
| ＜様式２０＞ | 入札書 |  |  |
| ＜様式２１＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| ９　提案に関する提出書類（説明書)(正本１部､副本７部､ＰＤＦ・ＥＸＣＥＬデータ１式） |  |  |
| ＜様式２２＞ | 提案書（説明書）表紙 |  |  |
| ＜様式２３＞ | （事業全体に関する提案書 中表紙） |  |  |
| ＜様式２４＞ | 事業スケジュール |  |  |
| ＜様式２５＞ | 基礎項目に関する確認 |  |  |
| ＜様式２６＞ | （事業計画に関する提案書 中表紙） |  |  |
| ＜様式２７＞ | 事業実施における取組姿勢、実施体制 |  |  |
| ＜様式２８＞ | 資金調達、収支計画 |  |  |
| ＜様式２９＞ | リスク対応 |  |  |
| ＜様式３０＞ | 資金調達計画等 |  |  |
| ＜様式３１＞ | 長期事業収支計画表（損益計算書） |  |  |
| ＜様式３２＞ | 長期事業収支計画表（資金収支計算書等） |  |  |
| ＜様式３３＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書） |  |  |
| ＜様式３４＞ | 入札金額内訳書（施設整備費相当のうち建設工事費用の内訳書） |  |  |
| ＜様式３５＞ | 入札金額内訳書（維持管理費相当の内訳書） |  |  |
| ＜様式３６＞ | （施設整備業務に関する提案書 中表紙） |  |  |
| ＜様式３７＞ | 施設計画の概要等 |  |  |
| ＜様式３８＞ | ＜施設計画＞設備の更新に関する計画 |  |  |
| ＜様式３９＞ | ＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画 |  |  |
| ＜様式４０＞ | ＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画 |  |  |
| ＜様式４１＞ | ＜施設計画＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案 |  |  |
| ＜様式４２＞ | ＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画 |  |  |
| ＜様式４３＞ | ＜施工計画＞電力の切替に関する計画 |  |  |
| ＜様式４４＞ | ＜施工計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画 |  |  |

# ＜様式１７-２＞入札書及び提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認　項　目 | 入　札参加者 | 機構 |
| ＜様式４５＞ | （維持管理業務に関する提案書 中表紙） |  |  |
| ＜様式４６＞ | 維持管理業務の全般 |  |  |
| ＜様式４７＞ | ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案 |  |  |
| １０　提案に関する提出書類（図面等)(正本１部、副本７部、ＰＤＦデータ１式 |  |  |
| ＜様式４８＞ | （図面等表紙） |  |  |
| ＜様式４９＞ | 単線結線図 |  |  |
| ＜様式５０＞ | 機器配置図（新設屋外ヤード） |  |  |
| ＜様式５１＞ | 機器配置図（中央受電棟２階） |  |  |
| ＜様式５２＞ | 機器仕様概要 |  |  |
| ＜様式５３＞ | 機器設置工事計画図（新設屋外ヤード） |  |  |
| ＜様式５４＞ | 機器設置工事計画図（中央受電棟２階） |  |  |
| ＜様式５５＞ | 切替計画図（東京電力からの受電の切替） |  |  |
| ＜様式５６＞ | 切替計画図（各特別高圧変電所への切替） |  |  |
| ＜様式５７＞ | 切替計画図（中央監視制御装置の切替） |  |  |

**◆１**　※１欄には、入札参加者による確認済の「○印」を記載すること。（※２欄は、機構が使用する。）

**２**Ａ４版２枚で作成すること。

# ＜様式１８＞委任状（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**委任状（代理人）**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する入札の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

**◆１**　＜様式８＞の「委任状」で代理人を定めていない（入札参加企業が本事業のすべての業務を行う（協力会社を必要としない）。）場合において、代理人を定めようとするときは、本様式を提出すること。

**２**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式１９＞委任状（復代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**委任状（復代理人）**

入札参加者

（入札参加企業の場合）代理人　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する入札の権限を委任します。

受任者　住　　　　所

（復代理人）氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

**◆１**　＜様式８＞の「委任状」で代理人を定めている場合において、復代理人を定めようとするときは、本様式を提出すること。

**２**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２０-１＞入札書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構　殿

**入札書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

　商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人の場合）　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

（復代理人の場合）　　　　　復代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　復代理人使用印

事業名　高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に、入札金額から金利支払額を控除した金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

**◆１**　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

**２**　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。

**３**　復代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、復代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ復代理人使用印を押印すること。

**４**　上記以外の入札書に関する詳細は、入札説明書に従うこと。

**５**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２０-２＞入札書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

（入札金額の内訳）

**１　入札金額（２＋３）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**２　施設整備費相当（ (1)＋(2) ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**(1) 施設整備費相当のうち更新業務費相当（ (1)の1)＋(1)の2) ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**1)　施設費相当のうち更新費相当**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**2)　施設費相当のうち更新費相当に係る金利支払額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(非課税) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　２(1)の1)に賦課される消費税及び地方消費税を元本化に留意すること。

※　金利支払額に消費税及び地方消費税は賦課されない。詳細は、入札説明書別紙による。

**(2) 施設整備費相当のうち撤去業務費相当（ (2)の1)＋(2)の2) ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**1)　施設費相当のうち撤去費相当**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**2)　施設費相当のうち撤去費相当に係る金利支払額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(非課税) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　２(2)の1)に賦課される消費税及び地方消費税を元本化に留意すること。

※　金利支払額に消費税及び地方消費税は賦課されない。詳細は、入札説明書別紙による。

**３　維持管理費相当**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額(税抜き) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

※　消費税及び地方消費税を含まない。詳細は、入札説明書別紙による。

**◆**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２１＞要求水準に関する誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構　殿

**要求水準に関する誓約書**

入札参加者

（入札参加企業の場合）　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（入札参加グループの場合）　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年９月１３日付で入札公告のありました「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである「高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業要求水準書」において規定されている要求水準とともに、入札説明書等に関する改定個別確認回答書及び改定個別提案回答書の通知とも合致していること、あるいは、当該要求水準とともに、当該回答書の通知とも同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

**◆**　Ａ４版１枚で作成すること。

**＜９　提案に関する提出書類（説明書） ＞**

# ＜様式２２＞提案書（説明書）表紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業**

**提案書（説明書）**

**正本 or 副本（通し番号）／７**

**◆１**　「正本」か「副本（通し番号）／７」の何れかを記載すること。

**２**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２３＞（事業全体に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**事業全体に関する提案書**

**◆**Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２４＞事業スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **事業スケジュール** |
| **ａ 事業スケジュール** について記載すること。※ 入札説明書等を踏まえ、事業契約締結から事業期間終了までの主要な事業スケジュールを記載すること。※ 施設整備期間（調査、設計、更新、切替、検査、撤去等）を詳しく記載するものとし、維持管理期間は簡略化してもよい。 |

**◆**　Ａ３版１枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。（Ａ４版に折り込み）

# ＜様式２５＞基礎項目に関する確認　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **基礎項目に関する確認** |

| 基　礎　項　目 | 審　査　基　準 | 確認できる様式番号又は入札参加者による確認 |
| --- | --- | --- |
| ① 事業計画に関する事項 | ア 事業工程 | ａ 実現可能な事業工程となっているとともに、事業条件が満たされていること。 |  |
| イ 入札金額 | ａ 算定方法に誤りがないこと。 |  |
| ウ 特別目的会社 | ａ 出資内容が明記され、出資条件が満たされていること |  |
| エ 機構の支払条件 | ａ 施設整備業務に係る対価の算定方法に誤りがなく、支払条件が満たされていること。 |  |
| ｂ 維持管理業務に係る対価の算定方法に誤りがなく、支払条件が満たされていること。 |  |
| オ 保険の付保 | ａ 事業者に義務づけている保険に付保されること。 |  |
| カ 資金調達計画 | ａ 資金調達方法、金額、条件等が明示されていること。 |  |
| キ 長期収支計画 | ａ 長期収支計画全体の計算に誤り等がないこと。 |  |
| ｂ 各種発生費用の項目及び算定方法に誤りがなく、市場価格と極端に乖離していないこと。 |  |
| ｃ 年度ごとの極端なキャッシュフロー変動や資金不足がないこと。 |  |
| ② 施設整備業務に関する事項 | ａ 事業場所の範囲内に配置されていること。 |  |
| ｂ 中央特別高圧受変電設備の主要項目について要求水準が満たされていること。（具体的な内容は、要求水準書による。） |  |
| ｃ 中央特別高圧受変電設備に関連する施設及び設備等の主要項目について要求水準が満たされていること。（具体的な内容は、要求水準書による。） |  |
| ｄ 設計業務の実施体制と実施計画について、要求水準が満たされていること。 |  |
| ｅ 建設工事の実施体制と実施計画について、要求水準が満たされていること。 |  |
| ｆ その他、要求水準が満たされていないと判断される提案がなされていないこと。 |  |
| ③ 維持管理業務に関する事項 | ａ 巡視点検支援業務の実施体制と実施計画について、要求水準が満たされていること。 |  |
| ｂ 定期自主検査業務の実施体制と実施計画について、要求水準が満たされていること。 |  |
| ｃ 修繕・更新業務の実施体制と実施計画について、要求水準が満たされていること。 |  |
| ｄ その他、要求水準が満たされていないと判断される提案がなされていないこと。 |  |

**◆１　原則として、基礎項目の審査基準を確認できる様式番号（入札参加表明書及び競争参加資格確認申請書の提出書類を含む。）を記載すること。なお、①から③の項目において、提出した様式だけでの確認がどうしても難しい場合は、「要求水準と合致あるいは同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。」と追記すること。**

**２**　記載欄が足りない場合は、本様式の当該欄を拡張すること。

**３**　Ａ４版とし、枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で簡潔に作成すること。

# ＜様式２６＞（事業計画に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**事業計画に関する提案書**

**◆**　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式２７-枝番＞事業実施における取組姿勢、実施体制　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **事業実施における取組姿勢、実施体制** |
| **ａ 事業実施における取組姿勢** について記載すること。※ 本事業の理念や目的の理解、機構が目指す中央特別高圧受変電設備並びに関連する施設及び設備等の実現、機構と協働して事業を実施していくための取組姿勢など**ｂ 本事業の実施体制****① 本事業の実施体制（全体）** について記載すること。※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社及び設立する特別目的会社等、本事業に関係する各主体による実施体制など※ 機構との連絡体制、選定事業者内の情報共有体制、品質管理体制、業務支援体制など※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等については、＜様式７＞の呼称を使用して記載すること。**② 本事業の実施体制（担当者）** について記載すること。※ 総括責任者、各業務責任者及び各業務担当者等、本事業に関係する各責任者等の役割やスキル及び実績など※ 総括責任者、各業務責任者等については、氏名を明らかにして記載すること。※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等については、＜様式７＞の呼称を使用して記載すること。**ｃ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、事業実施における取組姿勢、実施体制についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式２８-枝番＞資金調達、収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **資金調達、収支計画** |
| **ａ 資金調達の確実性、安定性** について記載すること。※ 資金調達の確実性、安定性など※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社及び設立する特別目的会社とともに資金調達先の金融機関等との資金調達におけるそれぞれの役割や相互関係など※ 金融機関等の関心表明書等を取得している場合は、本様式に添付すること。（ただし、入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等の名称等が特定できる箇所については、墨で塗りつぶすこと。）**ｂ 収支計画の確実性、安定性** について記載すること。※ 毎年度の収支計画の確実性、安定性など※ 金融機関等の借入金返済、ＳＰＣの利益、一般管理費、公租公課、各種積立金、配当、設立・解散時の費用と資産の処分、モニタリング費等など※ 各業務受託者への委託費等の支払額など**ｃ 不測の資金需要への対応** について記載すること。※ 不測の資金需要への対応など※ ＳＰＣへの出資者や業務受託者の破綻など※ 契約解除時の違約金など**ｄ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、資金調達、収支計画についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式２９-枝番＞リスク対応　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **リスク対応** |
| **ａ リスク把握とリスク対応** について記載すること。※ 想定されるリスクの把握、これらのリスクへの対応など**ｂ 事業中に付保する保険等** について記載すること。※ 事業中に付保する保険等など（一覧表形式で記載）**ｃ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、リスク対応についての独自の提案など※ 入札参加企業、入札参加グループの構成員、協力会社等については、＜様式７＞の呼称を使用して記載すること。） |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式３０-枝番＞資金調達計画等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **資金調達計画等** |
| **ａ 事業費の調達** |
|  | 事業費の総額 | 自己資本 | 出資者 |  |  |  |  |
| 千円 | 出資金額(千円) |  |  |  |
| 外部借入 | 資金調達先(金融機関等) |  |  |  |
| 借入金額(千円) |  |  |  |
| ◇　事業費の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載すること。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に記載すること。◇　出資者については、＜様式７＞の呼称を使用して記載すること。**ｂ 外部借入等** |
|  | 外部借入等の総額 | 借入の内訳(千円) | 金　　利 | 返済方法・期限 | 備　　考 |  |
| 千円 | 金融機関Ａ(　　　　) |  | 金利(　　　)％（　　　　　） |  |  |
| 金融機関Ｂ(　　　　) |  |  |  |  |
| そ　の　他(　　　　) |  |  |  |  |
| ◇　外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・期限等の借入条件を記載すること。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記載すること。**ｃ 機構が割賦で支払うのに必要な金利支払額の利率** |
|  | 金利支払額の利率 | 基準金利　　.　　％＋　スプレッド　　.　　％ |  |
| ◇　金利支払額の利率の算定に当たり必要となる基準金利とスプレッドを記載すること。**ｄ その他**◇　上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を具体的に記載すること。 |

**◆１**　Ａ４版２枚以内に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**３**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

# ＜様式３１-枝番＞長期事業収支計画表（損益計算書）　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画表（損益計算書）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位は千円) |
| 損益計算書 |
|  | 項 目　　　　　　　　　　　　年 度 | R04 | R05 | R06 | ～ | R20 | R21 | R22 | R23 | 合計 |  |
|  | 売 | 営業収入(消費税等を除く) |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 上 | 機構から支払われる対価 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 施設整備費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 更新業務費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 更新費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 〃　金利支払額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 撤去業務費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 撤去費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 〃　金利支払額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 維持管理費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 費　　用 | 営業費用(消費税等を除く) |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 本事業に係る費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 施設整備に係る費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事前調査費用から各種申請等費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | その他の費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 維持管理に係る費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 巡視点検支援費用から修繕・更新費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | その他の費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 営業外損益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 営業外収入 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 受取利益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 営業外費用 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 支払利息 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 経常損益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 特別損益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 特別利益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 特別損失 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 税引前当期利益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 課税対象 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 法人税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 税引後当期利益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 当期未処分利益／未処理損失 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 法定準備金繰入 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 配当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 次期繰越利益／損失 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 仮払消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 仮受消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 消費税等受払差額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ３版２枚以内に、具体的に記載すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**３**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

**４**ＰＤＦ及びＥＸＣＥＬデータの両方を提出すること。

# ＜様式３２-枝番＞長期事業収支計画表（資金収支計算書等）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **長期事業収支計画表（資金収支計算書等）**　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位は千円) |
| 資金収支計算書 |
|  | 項 目　　　　　　　　　　　　年 度 | R04 | R05 | R06 | ～ | R20 | R21 | R22 | R23 | 合計 |  |
|  | 資金調達 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 出資金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 借入金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 税引後当期利益 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 割賦売掛金取崩 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 減価償却費 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 仮払消費税等増減 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 仮受消費税等増減 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | その他 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 資金需要 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 投資 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 本事業に係る投資 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 税引後当期損失 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 借入金返済 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 配当金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | その他 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 資金過不足 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 期末累計資金残高 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
| 借入金残高 |
|  | 期首残高 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | 借入額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 金融機関Ａ |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 返済額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 金融機関Ａ |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 期末残高 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | ＤＳＣＲ |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  | ＬＬＣＲ |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
| 資本の部 |
|  | 資本の部計 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 資本金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 法定準備金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 配当原資 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 剰余金 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 機構の支出額計 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 機構の支払う対価(消費税等を除く) |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 施設整備費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 更新業務費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 更新費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 〃　金利支払額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 撤去業務費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 撤去費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 〃　金利支払額 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 維持管理費相当 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 施設整備費相当に係る消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 更新費相当に係る消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 撤去費相当に係る消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 維持管理費相当に係る消費税等 |  |  |  | ～ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ３版２枚以内に、具体的に記載すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

**３**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

**４**ＰＤＦ及びＥＸＣＥＬデータの両方で提出すること。

# ＜様式３３-１＞入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書）**　　　　　　　　　　　　　　　（単位は円） |
| 施設整備費相当の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| 施設費相当 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺施設影響調査・対策費用 |  |  |
|  | オ 各種申請等費用 |  |  |
|  | カ その他の費用 |  |  |
| 金利支払額 |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

# ＜様式３３-２＞入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（施設整備費相当のうち更新業務費相当の内訳書）**　　　　（単位は円） |
| 施設整備費相当のうち撤去業務費相当の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| 施設費相当 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺施設影響調査・対策費用 |  |  |
|  | オ 各種申請等費用 |  |  |
|  | カ その他の費用 |  |  |
| 金利支払額 |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

# ＜様式３３-３＞入札金額内訳書（施設整備費相当の内訳書）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（施設整備費相当のうち撤去業務費相当の内訳書）**　　　　（単位は円） |
| 施設整備費相当のうち撤去業務費相当の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| 施設費相当 |  |  |
|  | ア 事前調査費用 |  |  |
|  | イ 設計費用 |  |  |
|  | ウ 建設工事費用 |  |  |
|  | エ 周辺施設影響調査・対策費用 |  |  |
|  | オ 各種申請等費用 |  |  |
|  | カ その他の費用 |  |  |
| 金利支払額 |  |  |
| 合　　計 |  | － |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

# ＜様式３４＞入札金額内訳書(施設整備費相当のうち建設工事費用の内訳書)　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（施設整備費相当のうち建設工事費用の内訳書）**（単位は円） |
| 施設整備費相当のうち更新業務費相当の建設工事費用の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| 直接費 |  |  |
|  | ａ 新設屋外ヤードの整備費用 |  |  |
| ｂ 中央特別高圧受変電設備の整備費用 |  |  |
| ｃ 電力監視装置等の整備費用 |  |  |
| ｄ 中央監視制御装置等の改造費用 |  |  |
| ｅ 電力の切替業務・各種の検査費用 |  |  |
| ｇ ａからｅまでを実施する上で必要となる関連業務費用 |  |  |
| 共通費 |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| 施設整備費相当のうち撤去業務費相当の建設工事費用の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| 直接費 |  |  |
|  | ｆ 既設中央特別高圧受変電設備及び既設電力監視設備等の撤去費用 |  |  |
| ｇ ｆを実施する上で必要となる関連業務費用 |  |  |
| 共通費 |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

# ＜様式３５＞入札金額内訳書（維持管理費相当の内訳書）　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **入札金額内訳書（維持管理費相当の内訳書）**　　　　　　　　　　　　　　　（単位は円） |
| 維持管理費相当の内訳書（消費税等を除く） |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠※ 費用の対象や特に留意すべき事項等を記載してください。 |  |
| ア 巡視点検支援費用 |  |  |
| イ 定期自主検査費用 |  |  |
| ウ 修繕・更新費用 |  |  |
| オ その他の費用 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

※　消費税及び地方消費税を単に「消費税等」という。

**◆１**　Ａ４版１枚に、具体的に記載すること。

**２**　本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」に従うこと。

**事業計画に関する提案書の作成にあたっての注意事項**

**＜様式３０＞資金調達計画等**

**（事業費の調達）**

**１**　出資者及び資金調達先（金融機関等）ごとの内訳がわかるように記載し、現在検討している資金調達先（金融機関等（事業者が社債にて資金の調達を検討している場合においては受託会社等を含む。））の名称、社債内容等を記載すること。ただし、当該資金調達先が、入札参加企業又は入札参加グループの構成員並びに協力会社（グループ会社を含む。）の場合は、＜様式７＞の「呼称」を使用すること。

**２**　出資者については、＜様式７＞の呼称を使用して記載すること。

**３**　金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能な限り記載すること。

**（外部借入等）**

**４**　金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記載すること。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記載すること。

**（機構が割賦で支払うのに必要な金利支払額の利率）**

**５**　入札書及び提案書に使用する「基準金利」は、入札説明書の規定に基づいた基準金利の利率とすること。当該基準金利が“-（マイナス）”の場合は、“０（ゼロ）”に読み替えて作成すること。

**６**「スプレッド」は、選定事業者が金融機関等から借り入れるときのスプレッドとは必ずしも同一である必要ない。選定事業者のスプレッド（利ざや）を加えても構わない。

**＜様式３１＞長期事業収支計画表（損益計算書）**

**１**　単位は、千円とすること。

**２**　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載すること。

**３**　「売上（営業収入）」、「費用（営業費用）」とこれらに関連する項目には、消費税等を含まないものとすること。

**４**　「損益計算書」には、予算ベースや対象年度（年月）に応じて記載（発生ベース）すること。

**５**　「損益計算書」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないこと。該当する事項がない場合は、空欄でもかまわない。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまわない。なお、劣後ローンがある場合は、支払利息等は優先ローンと分けて記載すること。

**６**　「費用」にある「施設整備に係る費用（一般管理費は「その他の費用」に含めること。）」には、本施設の所有権の移転までに必要となるすべての費用を記載すること。詳細な項目は入札参加者によるものとするが、＜様式３３＞から＜様式３５＞の各項目を参照すること。

**７**「費用」にある「維持管理に係る費用（一般管理費は「その他の費用」に含めること。）」には、本施設の所有権の移転後に必要となるすべての費用を記載すること。

**８**　「営業外損益」に「営業外収入」の項目があるが、本事業のスキームでは余剰金の預貯金に対する利息などが想定されるが、大きな金額にはならないと考えられる。

**９**　本様式は、Microsoft Excelを使用して作成し、**当該データ（計算式を含む。）及びＰＤＦデータ**が保存されているＣＤ-Ｒも提出すること。

**＜様式３２＞長期事業収支計画表（資金収支計算書等）**

**１**　単位は、千円としてください。

**２**　各年度は４月から翌年３月までとし、物価変動を考慮しない金額を記載すること。

**３**　消費税等の算出に使用する消費税率は１０％とすること。

**４**　「減価償却費」は、選定事業者所有の資産がある場合に記載すること。

**５**　「資金収支計算書等」には、実際の受取や支払の年度（年月）に応じて記載（現計ベース）すること。

**６**　「資金収支計算書」、「借入金残高」、「資本の部」、「機構の支出額」の作成に当たっては、該当する事項の有無にかかわらず、各項目は削除しないこと。該当する事項がない場合は、空欄でもかまわない。また、これら各項目の内容をさらに詳細に記載するために、新たな項目を追加してもかまわない。なお、劣後ローンがある場合は、借入金返済、借入額、返済額等は優先ローンと分けて記載すること。

**７**　「ＤＳＣＲ」及び「ＬＬＣＲ」の算定は、以下によること。

**・**　ＤＳＣＲ＝(当該事業年度の元利返済前キャッシュフロー)/(当該事業年度の借入金元利返済額)

**※**　元利返済前キャッシュフロー＝税引後当期利益＋割賦売掛金取崩＋減価償却費+支払利息

**・**　ＬＬＣＲ＝借入期間中の税引後金利支払前キャッシュフローの現在価値／借入金

**※**　現在価値換算の割引率は優先借入の加重平均とすること。

**８**　本様式は、Microsoft Excelを使用して作成し、**当該データ（計算式を含む。）及びＰＤＦデータ**が保存されているＣＤ-Ｒも提出すること。

**＜様式３３＞から＜様式３５＞入札金額内訳書**

**１**　単位は、円とすること。

**２**　物価変動を考慮しない金額を記載すること。

**３**　「入札説明書 別紙」の「２ サービス購入費の支払方法等」を十分に参照し、「サービス購入費の対象外」の費用を含めないようにすること。

# ＜様式３６＞（施設整備業務に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**施設整備業務に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成すること。

# ＜様式３７-枝番＞施設計画の概要等　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **施設計画の概要等** |
| **ア 事前調査業務の概要** |
| **イ 設計業務の概要** |
| **ウ 建設工事の概要　ａ 新設屋外ヤードの整備の概要** |
| **ウ 建設工事の概要　ｂ 中央特別高圧受変電設備の整備の概要** |
| 登録受付番号（　　　） |
| **ウ 建設工事の概要　ｃ 電力監視装置等の整備の概要** |
| **ウ 建設工事の概要　ｄ 中央監視制御装置等の改造の概要** |
| **ウ 建設工事の概要　ｅ 電力の切替・各種の検査の概要** |
| **ウ 建設工事の概要　ｆ 既設中央特別高圧受変電設備及び既設電力監視設備等の撤去の概要** |
| 登録受付番号（　　　） |
| **ウ 建設工事の概要　ｇ 上記ａからｆまでを実施する上で必要となる関連業務の概要** |
| **エ 周辺施設影響調査・対策業務** |
| **オ 各種申請等業務** |

**◆１**　Ａ４版３枚以内に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式３８-枝番＞＜施設計画＞設備の更新に関する計画　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施設計画＞設備の更新に関する計画** |
| **ａ ＜施設計画＞設備の更新に関する計画** について記載すること。**① 革新的技術の採用や創意工夫による「経済性」** について記載すること。**② 革新的技術の採用や創意工夫による「拡張性」**について記載すること。**③ 革新的技術の採用や創意工夫による「メンテナンス性」** について記載すること。**④ 革新的技術の採用や創意工夫による「長寿命化」** について記載すること。**⑤ 革新的技術の採用や創意工夫による「環境性能の向上」** について記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞設備の更新に関する計画についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版３枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式３９-枝番＞＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画** |
| **ａ ＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画** について記載すること。**① 革新的技術の採用や創意工夫による「安定性」** について記載すること。**② 革新的技術の採用や創意工夫による「安全性」**について記載すること。※ 上記①、②において、要求水準書に記載の選定事業者の提案によるものとする項目のほか、最大需要電力を考慮した変圧器の運用方法について、保護装置の動作概要を含めて記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞本施設の施設計画における安定性・安全性に関する計画についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式４０＞＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画** |
| **ａ ＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画** について記載すること。**① 革新的技術の採用や創意工夫による「周辺環境への配慮」** について記載すること。**② 革新的技術の採用や創意工夫による「環境負荷への配慮」**について記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞本施設の施設計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画についての独自の提案など |

**◆**　Ａ４版１枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

# ＜様式４１＞＜施設計画＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施設計画＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案** |
| **ａ ＜施設計画＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案** について記載すること。**① 民間の経営能力のノウハウや創意工夫を活かした提案** について記載すること。**② 民間の技術的能力のノウハウや創意工夫を活かした提案**について記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞本施設の施設計画におけるＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案など |

**◆**　Ａ４版１枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

# ＜様式４２-枝番＞＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画** |
| **ａ ＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画** について記載すること。**① 本施設の施工計画における「施工体制」** について記載すること。**② 本施設の施工計画における「施工管理」**について記載すること。**③ 本施設の施工計画における「工程管理」**について記載すること。**④ 本施設の施工計画における「安全対策」**について記載すること。※ 上記①から④において、要求水準書に記載の品質や安全に関する基準を踏まえ、施工体制に関する工夫、製品の製作前仕様の確認、製作時仕様の確認、大型機器搬入及び据付時の安全性（構内搬入経路を含む）、中央受電棟内工事の主な手順と配慮事項等を含めて記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施工計画＞本施設の施工計画における品質及び安全管理に関する計画についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式４３-枝番＞＜施工計画＞電力の切替に関する計画　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施工計画＞電力の切替に関する計画** |
| **ａ ＜施工計画＞電力の切替に関する計画** について記載すること。**＜中央変電所特別高圧受変電設備の受電部切替＞****① 創意工夫や技術提案等による「停電影響の最小限化」** について記載すること。**② 創意工夫や技術提案等による「実験スケジュールへの配慮」**について記載すること。**＜６６ｋＶ配電系切替＞****③ 創意工夫や技術提案等による「停電影響の最小限化」** について記載すること。**④ 創意工夫や技術提案等による「実験スケジュールへの配慮」**について記載すること。※ 上記①から④においては、切替工事に伴う主な手順、工事上の留意点、工事中の事故を防止する工夫等を含めて記載すること。※ 上記①から④においては、東京電力からの受電、６６ｋＶ配電系の切替、切替工事の各段階及び完了時の機能確認の方法等を含めて記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞電力の切替に関する計画についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式の様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式４４＞＜施工計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **＜施工計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画** |
| **ａ ＜施設計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画** について記載すること。**① 革新的技術の採用や創意工夫による「周辺環境への配慮」** について記載すること。**② 革新的技術の採用や創意工夫による「環境負荷への配慮」**について記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜施設計画＞本施設の施工計画における周辺環境・環境負荷への配慮に関する計画についての独自の提案など |

**◆**　Ａ４版１内に、具体的かつ簡潔に記載すること。

# ＜様式４５＞（維持管理業務に関する提案書 中表紙）　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**維持管理業務に関する提案書**

◆　Ａ４版１枚で作成してください。

# ＜様式４６-枝番＞維持管理業務の全般　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **維持管理業務の全般** |
| **ａ 維持管理業務の全般** について記載すること。**① つくばキャンパス電気保安規程等を超える修繕又は更新を履行することによる「緊急時対応の方策（仕組み）」** について記載すること。**② つくばキャンパス電気保安規程等を超える修繕又は更新を履行することによる「リスク対応の方策（仕組み）」** について記載すること。※ 上記①、②において、要求水準書第２章４(7)に掲げることの他、つくばキャンパス電気保安規程に記載のない部品交換による修繕又は更新業務（要求水準書第３章３(3)の本施設の修繕・更新業務及びこれらを実施する上で必要となる関連業務の範囲）を履行することを、記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、維持管理業務の全般についての独自の提案など |

**◆１**　Ａ４版２枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**２**　本様式様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式４７＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案** |
| **ａ ＜維持管理業務＞ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案** について記載すること。**① 民間の経営能力のノウハウや創意工夫を活かした提案** について記載すること。**② 民間の技術的能力のノウハウや創意工夫を活かした提案**について記載すること。**ｂ その他独自の提案** について記載すること。※ その他、＜維持管理業務＞本施設の維持管理業務の履行にあたり、ＰＦＩ事業かつ民間事業者ならではの独自の提案など |

**◆**　Ａ４版１枚に、具体的かつ簡潔に記載すること。

**＜１０　提案に関する提出書類（図面等） ＞**

# ＜様式４８＞（図面等表紙）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

**高エネ研中央特別高圧受変電設備更新・維持管理事業**

**提案書（図面等）**

**正本 or 副本（通し番号）／７**

**◆１**　「正本」か「副本（通し番号）／７」の何れかを記載すること。

**２**　Ａ３版１枚で作成すること。（Ａ４版に折り込み）

# ＜様式４９-枝番＞単線結線図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **単線結線図** |
| ※ 機構が提示した「単線結線図」に準じた内容とすること。 |

**◆１**Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５０-枝番＞機器配置図（新設屋外ヤード）　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **機器配置図（新設屋外ヤード）** |
| ※ 既設機器撤去後の最終的な機器配置図を記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５１-枝番＞機器配置図（中央受電棟２階）　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **機器配置図（中央受電棟２階）** |
| ※ 既設機器撤去後の最終的な機器配置図を記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５２-枝番＞機器仕様概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **機器仕様概要** |
| ※ 以下の機器について仕様概要を記載すること。・ 中央変電所特別高圧受変電設備・ 直流電源設備・ 無停電電源設備・ その他 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５３-枝番＞機器設置工事計画図（新設屋外ヤード）　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **機器設置工事計画図（新設屋外ヤード）** |
| ※ 工事期間中の既設屋外ヤードにおける工事影響の確認、施設屋外ヤードへの機器設置時の重機配置、搬入経路等を記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５４-枝番＞機器設置工事計画図（中央受電棟２階）　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **機器設置工事計画図（中央受電棟２階）** |
| ※ 機器設置工事において、いったん仮設置のうえ、その後移設・本設置するなどの段階を踏まえて工事する場合、主要な段階ごとの配置図を提示すること。※ 仮設置なしで工事する場合、工事中の機器配置図（既設機器と新設機器が同時に設置されている状況）を提示すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５５-枝番＞切替計画図（東京電力からの受電の切替）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **切替計画図（東京電力からの受電の切替）** |
| ※ 東京電力からの受電の切替の手順が分かる図面等を記載するとともに、切替段階ごとの工事概要についても記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５６-枝番＞切替計画図（各特別高圧変電所への切替）　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **切替計画図（各特別高圧変電所への切替）** |
| ※ 各特別高圧変電所への切替の手順が分かる図面等を記載するとともに、切替段階ごとの工事概要についても記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。

# ＜様式５７-枝番＞切替計画図（中央監視制御装置の切替）　　　　　　　　登録受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| **切替計画図（中央監視制御装置の切替）** |
| ※ 中央監視制御装置切替中のシステム系統図を記載するとともに、切替段階ごとの工事概要についても記載すること。 |

**◆１**　Ａ３版に、適切にレイアウトして作成すること。（Ａ４版に折り込み）

**２**　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付けること。