



研究協力部研究協力課共同利用支援室では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

## 記

### 1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

### 2. 所属

研究協力部研究協力課共同利用支援室

### 3. 任期

2024年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

### 4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

### 5. 業務内容

- (1) ユーザー（外国人含む。）の窓口及びE-mailでの対応、施設案内等の資料作成
- (2) 外国人ユーザーの査証申請支援（PCでの申請作業）
- (3) 共同利用支援室が保有するユーザー貸出し用自転車やPHS等の維持管理及び貸出し
- (4) その他共同利用支援室の業務に関すること

### 6. 応募資格

- (1) 外国人ユーザー対応業務のため、英語の読み書き及び会話ができること。  
\* TOEIC 700点又は同等以上であることが望ましい。ただし、過去の業務経験等によってはTOEIC 700未満も可とする場合がある。
- (2) 対人関係において良好なコミュニケーション能力を有すること。
- (3) PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いて文書作成、表計算の整理・作成が可能なこと。
- (4) 外国人ユーザー対応業務のため、外国人を対象とした対人業務の経験を有することが望ましい。
- (5) 各種文書の作成、書類整理、電話対応、その他事務業務の経験を有することが望ましい。

### 7. 着任時期

2023年4月1日以降できるだけ早い時期

### 8. 勤務態様等

- ・時給：1,000円～1,380円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、文部科学省共済組合
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として10:00～17:00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12:00～13:00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし



## 9. 公募締切

2023年2月20日（月）正午（必着）

## 10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（2月下旬以降に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡）

※面接試験内で簡単な英会話有

## 11. 提出書類

### （1）履歴書

\* 市販様式。自筆、写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスを必ず明記のこと。

### （2）職務経歴書

\* 任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。

### （3）応募資格を裏付ける書類

\* TOEIC 公式認定証等の英語能力を示す書類等があれば提出のこと。（写しで可）

## 12. 書類送付先

本研究支援員公募は[A]、[B]の2種類ございます。

どちらの公募かを**必ず**件名または封筒の表書きに明記してください。

<電子データの場合>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係

[jniji2@ml.post.kek.jp](mailto:jniji2@ml.post.kek.jp) 宛てに PDF ファイルにて提出のこと。

※ファイル容量が大きく送信できない場合には、問い合わせ先（人事第二係）までご相談ください。

<郵送の場合>

〒305-0801

茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係 宛

※封書に「研究協力課共同利用支援室研究支援員（パートタイム職員 A）公募書類在中」と  
朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

## 13. 問い合わせ先

### （1）業務内容について：

研究協力部研究協力課共同利用支援室ユーズオフィス係 荒井 菜々枝

TEL：029-879-6135 アドレス：nanaara@mail.kek.jp

### （2）応募書類について：

総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117 アドレス：jniji2@ml.post.kek.jp