

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究協力部研究協力課共同利用支援室研究支援員（パートタイム職員）公募

研究協力部研究協力課共同利用支援室では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

2. 所属

研究協力部研究協力課共同利用支援室

3. 任期

2022年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

5. 業務内容

- (1) ユーザー（外国人含む。）の窓口及び E-mail での対応
- (2) ユーザー（外国人含む。）への施設案内の作成及び掲示
- (3) 共同利用支援室が維持・管理する自転車や PHS 等の貸し出し
- (4) その他共同利用支援室の業務に関すること

6. 応募資格

- (1) 外国人ユーザー対応業務のため、英語の読み書き及び会話ができること。(TOEIC700点又は同等以上。)
- (2) 対人関係において良好なコミュニケーション能力を有すること。
- (3) PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いて文書作成、表計算の整理・作成に堪能なこと。
- (4) 外国人ユーザー対応業務のため、外国人を対象とした対人業務の経験を有することが望ましい。
- (5) 各種文書の作成、書類整理、電話対応、その他事務業務の経験を有することが望ましい。

7. 着任時期

2021年4月1日

8. 勤務態様等

- ・時給：1,000円～1,380円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として10:00～17:00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12:00～13:00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

2021年2月9日（火）17時（必着）

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（2月下旬～3月上旬に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡）

※面接試験内で簡単な英会話有

11. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式。自筆、写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスを必ず明記のこと。）

(2) 職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

〒305-0801

茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛

封書に「研究協力課共同利用支援室研究支援員（パートタイム職員）公募書類在中」と朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

13. 問い合わせ先

業務内容について：研究協力部研究協力課共同利用支援室ユーザズオフィス係長 眞瀬 美里

TEL：029-879-6135 アドレス：masemisa@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117 アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp