

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
個人情報の開示・訂正等に関する規則

平成17年3月29日  
規則第6号

改正 平成18年 3月27日規則第12号  
改正 平成25年 3月25日規則第26号  
改正 平成27年10月14日規則第37号  
改正 平成28年1月13日規則第2号  
改正 平成28年6月29日規則第21号  
改正 平成29年3月29日規則第4号  
改正 平成29年9月21日規則第9号  
改正 平成31年3月28日規則第7号

目次

- 第1章 総則（第1条・第2条）
- 第2章 個人情報保護窓口（第3条）
- 第3章 開示（第4条～第13条）
- 第4章 訂正（第14条～第19条）
- 第5章 利用停止（第20条～第22条）
- 第6章 諮問（第23条）
- 第7章 雑則（第24条）
- 附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この規則は、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構個人情報保護規程（平成17年規程第31号。以下「個人情報保護規程」という。）第30条の規定に基づき、保有個人情報（独立行政法人等非識別加工情報ファイルを構成する独立行政法人等非識別加工情報及び削除情報に該当するものを除く。以下この規則において同じ。）の開示・訂正及び利用停止請求等について必要な事項を定めることを目的とする。

（定義）

第2条 この規則における用語の意義は、個人情報保護規程第2条の定めるところによる。

第2章 個人情報保護窓口

（個人情報保護窓口）

第3条 大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構（以下「機構」という。）に、保有

個人情報の開示、訂正、利用停止請求及び相談・苦情に対応するための窓口（以下「個人情報保護窓口」という。）を置く。

- 2 個人情報保護窓口は、個人情報の適切な管理を図るために講じる措置等に関する情報の提供を行う。

### 第3章 開示

（開示請求書の受付等）

第4条 独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号。以下「法」という。）第12条又は行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）第30条第2項の規定により読み替えて適用する法第12条第2項の規定により開示の請求（以下「開示請求」という。）があった場合は、個人情報保護窓口において、次の各号に定めるところにより受け付けるものとする。

- （1）開示請求する者は、個人情報保護窓口には保有個人情報開示請求書（別紙様式第1-1号又は別紙様式第1-2号。以下「開示請求書」という。）を提出するものとする。
- （2）前号の規定により開示請求があったときは、第12条第1項に定める手数料（以下「手数料」という。）を徴収するものとする。
- （3）第1号の規定により開示請求があったときは、本人確認を行うものとする。
- （4）第1号の開示請求書に形式上の不備があるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。
- （5）開示請求書を受理したときは、開示請求者に開示請求書の副本1部を交付するものとする。
- （6）開示請求書を受理したときは、開示請求書の写しを開示請求のあった個人情報ファイルを保有する部局等に送付し、個人情報ファイルの特定を行わせるものとする。

（開示等の決定等）

第5条 法第18条の規定により、法第13条第3項に規定する補正に要した日数を除き、開示請求のあった日から30日以内に保有個人情報の開示（部分開示を含む。）又は不開示（以下「開示等」という。）を決定し、保有個人情報開示決定通知書（別紙様式第2-1号）又は保有個人情報不開示決定通知書（別紙様式第2-2号）により開示請求者に通知するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず法第19条第2項の規定により開示等の決定を30日以内の期間で延長するときは、保有個人情報開示決定等期限延長通知書（別紙様式第3号）により開示請求者に通知するものとする。

- 3 開示等の決定に当たっては、別に定める個人情報の開示決定等に係る審査基準に基づき行うものとし、必要に応じて当該個人情報を保有する部局等の長の意見を求めるものとする。

（開示決定等の期限の特例）

第6条 法第20条の規定により開示請求に係る保有個人情報のうち相当の部分を除く残りの部分について、決定する期間を延長するときは、開示請求があった日から30日以内に、保有個人情報開示決定等期限特例延長通知書（別紙様式第4号）により開示請求者に通知するものとする。

とする。

(事案の移送)

第7条 法第21条第1項の規定により事案を他の独立行政法人等に移送するときは、保有個人情報開示請求に係る事案の移送書(別紙様式第5-1号又は別紙様式第5-2号)により他の独立行政法人等に通知するものとする。

- 2 前項の規定により事案を移送した場合には、保有個人情報開示請求に係る事案の移送通知書(別紙様式第5-3号)により移送した旨を開示請求者に通知するものとする。

(行政機関の長への事案の移送)

第8条 法第22条第1項の規定により事案を行政機関の長に移送するときは、保有個人情報開示請求に係る事案の移送書(別紙様式第6-1号又は別紙様式第6-2号)により行政機関の長に通知するものとする。

- 2 前項の規定により事案を移送した場合には、保有個人情報開示請求に係る事案の移送通知書(別紙様式第6-3号)により移送した旨を開示請求者に通知するものとする。

(第三者に対する意見の照会等)

第9条 法第23条第1項又は同条第2項の規定により第三者に意見を照会するときは、保有個人情報の開示請求に関する意見照会書(別紙様式第7-1号又は別紙様式第7-2号)に保有個人情報の開示決定等に関する意見書(別紙様式第8号)を添付の上、当該第三者に通知するものとする。

- 2 第三者が意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置くものとする。開示決定後は直ちに、反対意見書に係る保有個人情報開示決定通知書(別紙様式第9号)により当該第三者に通知するものとする。

(開示の実施方法)

第10条 次の各号に掲げる文書又は図画に記録されている当該保有個人情報の閲覧の方法は、それぞれ当該各号に定めるものを閲覧することとする。

- (1) 文書又は図画(次号から第6号まで又は第4項に該当するものを除く。) 当該文書又は図画(法第24条第1項ただし書の規定が適用される場合にあつては、次項第1号に定めるもの)
- (2) 文書又は図面を複写機により用紙にカラーで複写したもの
- (3) 文書又は図面をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ(日本工業規格X6223に適合する90ミリメートルのものに限る。以下同じ。)又は光ディスク(日本工業規格0606及びX6281又はX6241に適合する直径120ミリメートルのディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。以下同じ。)に複写したもの
- (4) スライド(第5項に規定する場合におけるものを除く。次項第4号において同じ。) 当該スライドを専用機器により映写したもの

2 次の各号に掲げる文書又は図画に記録されている当該保有個人情報の写しの交付の方法は、それぞれ当該各号に定めるものを交付することとする。

(1) 文書又は図画（次号から第4号まで又は第4項に該当するものを除く。） 当該文書又は図画を複写機により日本工業規格A列3番（以下「A3判」という。）以下の大きさの用紙に複写したもの。ただし、これにより難しい場合にあつては、当該文書若しくは図画を複写機によりA1判若しくは日本工業規格A列2番（以下「A2判」という。）の用紙に複写したもの又は当該文書若しくは図画を撮影した写真フィルムを印画紙に印画したもの

(2) マイクロフィルム 当該マイクロフィルムを日本工業規格A列4番（以下「A4判」という。）の用紙に印刷したもの。ただし、これにより難しい場合にあつてはA1判、A2判又はA3判の用紙に印刷したもの

(3) 写真フィルム 当該写真フィルムを印画紙に印画したもの

(4) スライド 当該スライドを印画紙に印画したもの

3 次の各号に掲げる電磁的記録に記録されている当該保有個人情報の開示の実施の方法は、それぞれ当該各号に定める方法とする。

(1) 録音テープ（第5項に規定する場合におけるものを除く。以下この号において同じ。）又は録音ディスク 次に掲げる方法

イ 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取

ロ 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープ（日本工業規格C5568に適合する記録時間120分のものに限る。別表の5の項ロにおいて同じ。）に複写したものの交付

(2) ビデオテープ又はビデオディスク 次に掲げる方法

イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴

ロ 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（日本工業規格C5581に適合する記録時間120分のものに限る。以下同じ。）に複写したものの交付

(3) 電磁的記録（前2号、次号又は次項に該当するものを除く。） 次に掲げる方法であつて、機構がその保有するプログラム（電子計算機に対する指令であつて、一の結果を得ることができるように組み合わせられたものをいう。次号において同じ。）により行うことができるもの

イ 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙に出力したものの閲覧

ロ 当該電磁的記録を専用機器（開示を受ける者の閲覧又は視聴の用に供するために備え付けられているものに限る。別表の7の項ロにおいて同じ。）により再生したものの閲覧又は視聴

ハ 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙に出力したものの交付（二に掲げる方法に該当する場合を除く。）

ニ 当該電磁的記録をA3判以下の大きさの用紙にカラー出力したものの交付

ホ 当該電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジ又は光ディスクに複写したものの交付

(4) 電磁的記録（前号ニ又はホに掲げる方法による開示の実施をすることができない特性を有するものに限る。） 次に掲げる方法であつて、機構がその保有する処理装置及びプログラ

ムにより行うことができるもの

イ 前号イからハまでに掲げる方法

ロ 当該電磁的記録を幅12.7ミリメートルのオープンリールテープ（日本工業規格X6103、X6104又はX6105に適合する長さ731.52メートルのものに限る。別表の7の項へにおいて同じ。）に複写したものの交付

ハ 当該電磁的記録を幅12.7ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格X6123、X6132若しくはX6135又は国際標準化機構及び国際電気標準会議の規格（以下「国際規格」という。）14833、15895若しくは15307に適合するものに限る。別表の7の項トにおいて同じ。）に複写したものの交付

ニ 当該電磁的記録を幅8ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格X6141若しくはX6142又は国際規格15757に適合するものに限る。別表の7の項チにおいて同じ。）に複写したものの交付

ホ 当該電磁的記録を幅3.81ミリメートルの磁気テープカートリッジ（日本工業規格X6127、X6129、X6130又はX6137に適合するものに限る。別表の7の項リにおいて同じ。）に複写したものの交付

4 映画フィルムの開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。

(1) 当該映画フィルムを専用機器により映写したものの視聴

(2) 当該映画フィルムをビデオカセットテープに複写したものの交付

5 スライド及び当該スライドの内容に関する音声を記録した録音テープを同時に視聴する場合における開示の実施の方法は、次に掲げる方法とする。

(1) 当該スライド及び当該録音テープを専用機器により再生したものの視聴

(2) 当該スライド及び当該録音テープをビデオカセットテープに複写したものの交付

(開示の実施)

第11条 第5条第1項の規定により保有個人情報の開示の決定を受けた者（以下「開示決定者」という。）は、保有個人情報開示実施方法等申出書（別紙様式第10号）を機構に提出しなければならない。ただし、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第549号）第14条第2項に該当する場合は、当該申出書の提出は要しない。

2 保有個人情報の開示は、原則として個人情報保護窓口において実施するものとする。

3 開示決定者が保有個人情報の写しの送付により開示の実施を希望する場合は、個人情報保護窓口において保有個人情報の写しを送付するものとする。この場合において、送付に要する費用を郵便切手で徴収するものとする。

(手数料の額等)

第12条 手数料の額は、開示請求に係る保有個人情報が記録されている法人文書1件につき300円とする。

2 開示請求者が次の各号のいずれかに該当する複数の法人文書に記録されている保有個人情報の開示請求を一の開示請求書によって行うときは、前項の規定の適用については、当該複数の法人文書を1件の法人文書とみなす。

- (1)一の法人文書ファイル（能率的な事務又は事業の処理及び法人文書の適切な保存の目的を達成するためにまとめられた、相互に密接な関連を有する法人文書（保存期間が1年以上のものであって、当該保存期間を同じくすることが適当であるものに限る。）の集合物をいう。）にまとめられた複数の法人文書
- (2)前号に掲げるもののほか、相互に密接な関連を有する複数の法人文書
- 3 手数料は、現金若しくは機構が指定する銀行口座への振込により納付しなければならない。
- 4 前項に掲げる手数料が現金により納付された場合は、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構会計規程（平成16年規程第89号）に定める領収書を発行するものとする。

（特定個人情報の開示請求に係る手数料の免除）

- 第13条 機構は、第4条第1号の規定による特定個人情報の開示請求を受けた場合において、当該特定個人情報に係る本人が、経済的困難により前条第1項の手数を納付する資力がないと認めるときは、当該手数料を免除することができる。
- 2 前項の規定による手数料の免除を受けようとする者は、第4条第1号の規定による開示請求書の提出を行う際、併せて開示請求手数料免除申請書（別紙様式第11号）を機構に提出するものとする。
- 3 前項の申請書には、第1項の特定個人情報に係る本人が生活保護法（昭和25年法律第144号）第11条第1項各号に掲げる扶助を受けていることを理由とする場合にあっては当該扶助を受けていることを証明する書面を、その他の事実を理由とする場合にあっては当該事実を証明する書面を添付するものとする。
- 4 機構長は、第2項の申請があった場合は、必要に応じ機構の情報セキュリティ委員会に諮問するものとする。
- 5 機構は、第2項の申請に基づき開示請求手数料の免除等を決定したときは、開示請求手数料免除決定通知書（別紙様式第12-1号）又は開示請求手数料免除非該当決定通知書（別紙様式第12-2号）により、当該開示請求者に通知するものとする。

#### 第4章 訂正

（訂正請求書の受付等）

- 第14条 法第27条又は番号法第30条第2項の規定により読み替えて適用する法第27条第2項の規定により当該保有個人情報の訂正の請求（以下「訂正請求」）があった場合は、個人情報保護窓口において、次の各号に定めるところにより受け付けるものとする。
- (1)訂正請求する者は、個人情報保護窓口保有個人情報訂正請求書（別紙様式第13-1号又は別紙様式第13-2号。以下「訂正請求書」という。）を提出するものとする。
- (2)前号の規定により訂正請求があったときは、本人確認を行うものとする。
- (3)第1号の訂正請求書に形式上の不備があるときは、訂正請求した者（以下「訂正請求者」という。）に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。
- (4)訂正請求書を受理したときは、訂正請求者に訂正請求書の副本1部を交付するものとする。

（訂正等の決定等）

第15条 法第30条の規定により、法第31条第1項に規定する補正に要した日数を除き、訂正請求のあった日から30日以内に保有個人情報の訂正又は不訂正を決定（以下「訂正決定等」という。）し、保有個人情報訂正決定通知書（別紙様式第14-1号）又は保有個人情報の訂正しない旨の決定通知書（別紙様式第14-2号）により訂正請求者に通知するものとする。

2 前項の規定にかかわらず法第31条第2項の規定により訂正決定等を30日以内の期間で延長するときは、保有個人情報訂正決定等期限延長通知書（別紙様式第15号）により訂正請求者に通知するものとする。

3 訂正決定等に当たっては、別に定める個人情報の開示決定等に係る審査基準に基づき行うものとし、必要に応じて当該個人情報を保有する部局等の長の意見を求めるものとする。

（訂正決定等の期限の特例）

第16条 法第32条の規定により訂正決定等の期間を延長するときは、保有個人情報訂正決定等期限特例延長通知書（別紙様式第16号）により訂正請求者に通知するものとする。

（事案の移送）

第17条 法第33条第1項の規定により事案を他の独立行政法人等に移送するときは、保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書（別紙様式第17-1号又は別紙様式第17-2号）により他の独立行政法人等に通知するものとする。

2 前項の規定により事案を移送した場合には、保有個人情報訂正請求に係る事案の移送通知書（別紙様式第17-3号）により移送した旨を訂正請求者に通知するものとする。

（行政機関の長への事案の移送）

第18条 法第34条第1項の規定により事案を行政機関の長に移送するときは、保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書（別紙様式第18-1号又は別紙様式第18-2号）により行政機関の長に通知するものとする。

2 前項の規定により事案を移送した場合には、保有個人情報訂正請求に係る事案の移送通知書（別紙様式第18-3号）により移送した旨を開示請求者に通知するものとする。

（保有個人情報の提供先への通知）

第19条 法第35条の規定により保有個人情報の訂正決定等の実施をした場合において、必要があると認めるときは、保有個人情報の提供先への訂正決定通知書（別紙様式第19号）により当該保有個人情報の提供先に通知するものとする。

## 第5章 利用停止

（利用停止請求書の受付等）

第20条 法第36条又は番号法第30条第2項の規定により読み替えて適用する法第36条第1項及び第2項の規定により当該保有個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止の請求（以下「利用停止請求」という。）があった場合は、個人情報保護窓口において、次の各号

に定めるところにより受け付けるものとする。

- (1) 利用停止請求する者は、個人情報保護窓口に保有個人情報利用停止請求書（別紙様式第20-1号又は別紙様式第20-2号。以下「利用停止請求書」という。）を提出するものとする。
- (2) 前号の規定により利用停止請求があったときは、本人確認を行うものとする。
- (3) 第1号の利用停止請求書に形式上の不備があるときは、利用停止請求した者（以下「利用停止請求者」という。）に参考となる情報を提供し、その補正を求めることができる。
- (4) 利用停止請求書を受理したときは、利用停止請求者に利用訂正請求書の副本1部を交付するものとする。

（利用停止等の決定等）

第21条 法第39条の規定により、法第40条第1項に規定する補正に要した日数を除き、利用停止請求のあった日から30日以内に保有個人情報の利用停止又は不利用停止を決定（以下「利用停止決定等」という。）し、保有個人情報利用停止決定通知書（別紙様式第21-1号）又は保有個人情報の利用停止をしない旨の決定通知書（別紙様式第21-2号）により利用停止請求者に通知するものとする。

2 前項の規定にかかわらず法第40条第2項の規定により利用停止決定等を30日以内の期間で延長するときは、保有個人情報利用停止決定等期限延長通知書（別紙様式第22号）により利用停止請求者に通知するものとする。

3 利用停止決定等に当たっては、別に定める個人情報の開示決定等に係る審査基準に基づき行うものとし、必要に応じて当該個人情報を保有する部局等の長の意見を求めるものとする。

（利用停止決定等の期限の特例）

第22条 法第41条の規定により利用停止決定等の期間を延長するときは、保有個人情報利用停止決定等期限特例延長通知書（別紙様式第23号）により利用停止請求者に通知するものとする。

## 第6章 諮問

（諮問）

第23条 法第43条第1項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問するときは、諮問書（別紙様式第24-1号、別紙様式第24-2号、別紙様式第24-3号又は別紙様式第24-4号）により行うものとする。

2 前項の規定により情報公開・個人情報保護審査会に諮問したときは、情報公開・個人情報保護審査会への諮問に関する通知書（別紙様式第25号）により、法第43条第2項各号に掲げる者に通知するものとする。

## 第7章 雑則

（雑則）

第24条 この規則に定めるもののほか、保有個人情報の開示・訂正及び利用停止請求等に関し



て必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成18年3月27日規則第12号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月25日規則第26号）

この規則は、平成25年3月25日から施行し、平成24年7月9日から適用する。

附 則（平成27年10月14日規則第37号）

この規則は、平成27年10月14日から施行する。

附 則（平成28年1月13日規則第2号）

この規則は、平成28年1月13日から施行する。

附 則（平成28年6月29日規則第21号）

この規則は、平成28年7月1日から施行する。

附 則（平成29年3月29日規則第4号）

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成29年9月21日規則第9号）

この規則は、平成29年9月21日から施行し、平成29年5月30日から適用する。

附 則（平成31年3月28日規則第7号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

--

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他( ) <実施の希望日> 平成 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 手数料(1件 300円)

<納付方法>

- (1) 指定銀行口座への振込により納付(領収証書をこの請求書に添付してください。)
- (2) 現金で開示を実施する個人情報保護窓口へ直接納付

4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )

## <説明>

### 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

### 3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。

### 4 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている法人文書1件について300円を納付する必要があります。手数料の納付方法は、次の2通りあります。

(1) 指定銀行口座に振込により納付する。

(この場合は、領収証書をこの請求書に添付してください。)

(2) 現金で開示を実施する個人情報保護窓口へ直接納付する。

### 5 本人確認書類等

#### (1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口へ事前に相談してください。

(注) 住民基本台帳カードは、その応力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

#### (2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口へ事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

#### (3) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたも

のに限ります。)を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口(事案の移送通知書を受けた場合は移送先)に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ Tel ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

--

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他( ) <実施の希望日> 平成 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 手数料(1件 300円)

<納付方法>

- (1) 指定銀行口座への振込により納付(領収証書をこの請求書に添付してください。)
- (2) 現金で開示を実施する個人情報保護窓口へ直接納付

4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状

## <説 明>

### 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人（以下、代理人という。）による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

### 3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。

### 4 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている法人文書 1 件について300円を納付する必要があります。手数料の納付方法は、次の2通りあります。

(1) 指定銀行口座に振込により納付する。

（この場合は、領収証書をこの請求書に添付してください。）

(2) 現金で開示を実施する個人情報保護窓口へ直接納付する。

手数料の免除を受けようとする場合には、様式第11号の免除申請書も提出する必要があります。

### 5 本人確認書類等

#### (1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのかわからない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口へ事前に相談してください。

（注）住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

#### (2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出ください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口へ事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

#### (3) 代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の

登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口（事案の移送通知書を受けた場合は移送先）に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

代理人のうち、任意代理人が開示請求をする場合には、委任状（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。ただし、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示決定通知書

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり、開示することに決定したので通知します。

#### 記

1 開示する保有個人情報（全部開示 ・ 部分開示）

2 不開示とした部分とその理由

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

3 開示する保有個人情報の利用目的

4 開示の実施の方法等（同封の説明事項をお読みください。）

(1) 開示の実施の方法等

(2) 事務所における開示を実施することができる日時、場所  
期間：○月○日から○月○日まで（土・日曜、祝祭日を除く。）  
時間：  
場所：

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数、送付に要する費用（見込み額）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp



## <説明>

### 1 「開示の実施の方法等」

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「保有個人情報開示実施方法等申出書」により開示の実施の申出を行ってください。

開示の実施の方法は、通知書の4(1)「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。

事務所における開示の実施を選択される場合は、通知書の4(2)「事務所における開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、「本件連絡先」に記載した担当まで連絡してください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「保有個人情報開示実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の2週間前には当方に届くように提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「保有個人情報開示実施方法等申出書」によりその旨を申し出てください。なお、この場合は、別途、送付に要する費用負担が必要となります。

### 2 不開示部分に係る審査請求等

開示しないこととされた部分について、不服がある場合には、行政不服審査法により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対し審査請求をすることができます。

### 3 開示の実施について

- (1) 事務所における開示の実施を選択され、その旨「保有個人情報開示実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、事務所に来られる際に、本通知書をお持ちください。
- (2) 写しの送付を希望された場合は、保有個人情報開示実施方法等申出書に併せて、お知らせした送付に要する費用を郵便切手で送付してください。

### 4 本件連絡先

開示の実施方法等、審査請求の方法等についてご不明な点がございましたら、本欄に記載した担当までお問い合わせください。

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報不開示決定通知書

平成 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第18条第2項の規定により、下記のとおり全部を開示しないことに決定したので通知します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示をしないこととした理由	

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示決定等期限延長通知書

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第19条第2項の規定により、下記のとおり開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
延長後の期間	日（開示決定等期限 平成 年 月 日）
延長の理由	

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示決定等期限特例延長通知書

平成 年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第20条の規定により、下記のとおり開示決定の期限を延長することとしたので通知します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
法第20条の規定（開示決定等の特例）を適用する理由	
残りの保有個人情報について開示決定等をする期限	（平成〇年〇月〇日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に掲載する期限までに開示決定する予定です。） 平成〇年〇月〇日

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（他の独立行政法人等） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第21条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  ( 法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____ )
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

(他の独立行政法人等) 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第21条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  (法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____)
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話:029-879-6282  
FAX:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送通知書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第21条1項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立行政法人等	(独立行政法人等)  (連絡先) 部局課室名： 担当者名：  所在地：  電話番号：

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（行政機関の長） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第22条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  （法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____）
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp



(行政機関の長) 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第22条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  (法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____)
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	(複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨)

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話:029-879-6282  
FAX:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

(開示請求者) 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報開示請求に係る事案の移送通知書

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 59 号)第 22 条第 1 項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の行政機関において行われます。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長	(行政機関の長)  (連絡先) 部局課室名 : 担当者名 :  所在地 :  電話番号 :

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話:029-879-6282  
FAX:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

（第三者利害関係人）様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報の開示請求に関する意見照会書

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定による開示請求があり、当該保有個人情報について開示決定を行う際の参考とするため、同法第23条第1項の規定に基づき、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、お手数ですが、当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特にご意見がないものとして取り扱わせていただきます。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求の年月日	平成 年 月 日
開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容	
意見書の提出先	（課室名）  （連絡先）
意見書の提出期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話:029-879-6282  
FAX:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

(第三者利害関係人) 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

## 保有個人情報の開示請求に関する意見照会書

(あなた、貴社等)に関する情報が含まれている保有個人情報について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第13条第1項の規定による開示請求がありました。当該保有個人情報について開示決定を行う際の参考とするため、同法第23条第2項の規定に基づき、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特にご意見がないものとして取り扱わせていただきます。

## 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求の年月日	平成 年 月 日
法第23条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及びその理由	適用区分 <input type="checkbox"/> 第1号、 <input type="checkbox"/> 第2号 (適用理由)
開示請求に係る保有個人情報に含まれている(あなた、貴社等)に関する情報の内容	
意見書の提出先	(課室名) (連絡先)
意見書の提出期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話:029-879-6282  
FAX:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

保有個人情報の開示決定等に関する意見書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

（ふりがな）

氏名又は名称

（法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名）

住所又は居所

（法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地）

平成 年 月 日付けで照会のあつた保有個人情報の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示に関してのご意見	<p><input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がある。</p> <p>（1）支障（不利益）がある部分</p> <p>（2）支障（不利益）の具体的理由</p>
連絡先	

## <説 明>

### 1 「開示に関してのご意見」

保有個人情報を開示されることについて「支障がない」場合、「支障がある」場合のいずれか該当する口にレ点を記入してください。

また、「支障がある」を選択された場合には、(1) 支障がある部分、(2) 支障の具体的理由について記載してください。

### 2 「連絡先」

本意見書の内容について、内容の確認等をする場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号等を記載してください。

### 3 本件連絡先

本件の記載方法、内容等について不明な点がありましたら、次の連絡先に連絡してください。

#### <本件連絡先>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係

電 話:029-879-6282

F A X:029-864-5560

e-mail:shomu@mail.kek.jp

（反対意見書を提出した第三者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 反対意見書に係る保有個人情報開示決定通知書

（あなた、貴社等）から平成 年 月 日付で「保有個人情報の開示決定等に係る意見書」の提出がありました保有個人情報については、下記のとおり開示決定しましたので、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第23条第3項の規定により通知します。

#### 記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示することとした理由	
開示決定をした日	平成 年 月 日
開示を実施する日	平成 年 月 日

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

#### <本件連絡先>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話：029-879-6282  
F A X：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

保有個人情報開示実施方法等申出書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)  
氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所  
〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第24条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 1 保有個人情報開示決定通知書の番号等  
文書番号：  
日 付：

2 求める開示の実施方法

開示請求に係る保有個人情報の名称等	実施の方法	
	(1) 閲覧	①全部 ②一部 ( )
	(2) 複写したものの交付	①全部 ②一部 ( )
	(3) その他 ( )	①全部 ②一部 ( )

- 3 開示の実施を希望する日  
平成 年 月 日 午前・午後

- 4 「写しの送付」の希望の有無 ( 有 : 同封する郵便切手等の額 円 )  
無 )

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話: 029-879-6282  
FAX: 029-864-5560  
e-mail: shomu@mail.kek.jp



## 開示請求手数料免除申請書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 30 条第 2 項の規定により読み替えて適用する独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 26 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり特定個人情報の開示請求手数料の免除を申請します。

### 記

1 開示を請求する保有個人情報

2 免除を求める理由

(1) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）第 11 条第 1 項第 号に掲げる扶助を受けており、手数料を納付する資力がないため。

(2) その他

※ (1) 又は (2) のいずれかに○印を付してください。

(1) に○を付した場合は、生活保護法第 11 条第 1 項のうち該当する号を記載するとともに、当該扶助を受けていることを証明する書面を添付してください。

(2) に○を付した場合は、その理由を具体的に記載するとともに、その事実を証明する書面を添付してください。

<本件連絡先>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係

電話:029-879-6282

FAX:029-864-5560

e-mail:shomu@mail.kek.jp

## 開示請求手数料免除決定通知書

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

平成 年 月 日付けで申請のありました開示請求手数料免除申請について、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第30条第2項の規定により読み替えて適用する独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第26条第2項の規定に基づき、下記のとおり免除することとしましたので通知します。

### 記

#### 1 対象となる保有個人情報の名称

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

## 開示請求手数料免除非該当決定通知書

（開示請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

平成 年 月 日付けで申請のありました開示請求手数料免除申請については、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第30条第2項の規定により読み替えて適用する独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第26条第2項に規定する免除理由に該当しませんので通知します。

### 記

1 対象となる保有個人情報の名称

3 免除が認められない理由等

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

### ＜本件連絡先＞

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話：029-879-6282  
F A X：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

保有個人情報訂正請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)  
氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所  
〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： _____ 日付： _____ 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨)  (理由)

ア 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ _____ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

## <説明>

### 1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による訂正請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記載してください。なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第1項第3号）

### 4. 「訂正請求の趣旨及び理由」

#### （1） 訂正請求の趣旨

どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

#### （2） 訂正請求の理由

訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5. 訂正請求の期限について

訂正請求は、法第27条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行ななければならないこととなっています。

### 6. 本人確認書類等

#### （1） 窓口来所による訂正請求の場合

窓口に来所して訂正請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第14条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口に事前に相談してください。

(注) 住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

(2) 送付による訂正請求の場合

保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、個人情報保護窓口事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

(3) 法定代理人による訂正請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による訂正請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が訂正請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口(事案の移送通知書を受けた場合は移送先)に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

### 保有個人情報訂正請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号: _____ 日付: _____ 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨)  (理由)

ア 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状

## <説明>

### 1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という。）による訂正請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記載してください。なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第1項第3号）

### 4. 「訂正請求の趣旨及び理由」

#### （1） 訂正請求の趣旨

どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

#### （2） 訂正請求の理由

訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5. 訂正請求の期限について

訂正請求は、法第27条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内になければならないこととなっています。

### 6. 本人確認書類等

#### （1） 窓口来所による訂正請求の場合

窓口に来所して訂正請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第14条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口事前に相談してください。

（注）住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人



番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

(2) 送付による訂正請求の場合

保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、個人情報保護窓口事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

(3) 代理人による訂正請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による訂正請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が訂正請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口(事案の移送通知書を受けた場合は移送先)に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

代理人のうち、任意代理人が訂正請求をする場合には、委任状(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。ただし、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書(ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正決定通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第30条第1項の規定により、下記のとおり訂正することと決定したので通知します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求の趣旨	
訂正決定をする内容及び理由	(訂正内容)  (訂正理由)

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報の訂正をしない旨の決定通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第30条第2項の規定により、訂正をしない旨の決定をしたので、下記のとおり通知します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正をしないこととした理由	

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

#### <本件連絡先>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正決定等期限延長通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第31条第2項の規定により、下記のとおり訂正決定等の期間を延長したので通知します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
延長後の期間	日（訂正決定等期限 平成 年 月 日）
延長の理由	

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正決定等期限特例延長通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第32条の規定により、下記のとおり訂正決定等の期限を延長したので通知します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
法第32条の規定（訂正決定等の期限の特例）を適用する理由	
訂正決定等をする期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

（他の独立行政法人等） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第33条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  ( 法定代理人による訂正請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____ )
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（他の独立行政法人等） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第33条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  (法定代理人又は任意代理人による訂正請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____)
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第33条1項の規定により、下記のとおり事案を移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立行政法人等	(独立行政法人等)  (連絡先) 部局課室名： 担当者名：  所在地：  電話番号：
備考	

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp



（行政機関の長） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第34条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  ( 法定代理人による訂正請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____ )
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（行政機関の長） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第34条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  法定代理人又は任意代理人による訂正請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____
添付資料等	・訂正請求書 ・移送前に行った行為の概要記録 ・ ・
備考	（複数の行政機関の長、他の独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（訂正請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報訂正請求に係る事案の移送通知書

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第34条1項の規定により、下記のとおり事案を移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）に基づき、下記の移送先の行政機関の長において行われます。

#### 記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
移送をした日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政機関の長	(行政機関の長)  (連絡先) 部局課室名： 担当者名：  所在地：  電話番号：
備考	

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話：029-879-6282  
F A X：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（行政機関の長） 殿

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報の提供先への訂正決定通知書

（行政機関の長）に提供している下記の保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第29条の規定により訂正を実施しましたので、同法第35条の規定により通知します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
訂正請求者の氏名等 保有個人情報の特定 するための情報	（氏名、住所等）
訂正請求の趣旨	
訂正決定をする内容 及び理由	（訂正内容）  （訂正理由）

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電話：029-879-6282  
FAX：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

保有個人情報利用停止請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第37条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号： _____、日付：○年○月○日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報 _____
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) <input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止 (理由)

ア 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ _____ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

## <説明>

### 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により利用停止決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による利用停止請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称等を記載してください。なお、本法により保有個人情報の利用停止訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関が保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第1項第3号）。

### 4 「利用停止請求の趣旨及び理由」

#### （1） 利用停止請求の趣旨

「利用停止請求の趣旨」は、「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する口にレ点を記入してください。

ア 「第1号該当」には、当該保有個人情報を保有する独立行政法人等により適法に取得されたものでないとき、第3条第2項の規定（個人情報の保有制限）に違反して保有されているとき又は第9条第1項及び第2項の規定（目的外利用制限）に違反して利用されていると考えるときに、口にレ点を記入してください。また、「利用の停止」又は「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

イ 「第2号該当」には、第9条第1項及び第2項の規定（目的外提供制限）に違反して他の行政機関等に提供されていると考えるときに、口にレ点を記入してください。

#### （2） 利用停止請求の理由

「利用停止請求の理由」は、利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5. 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、法第36条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行ななければならないこととなっています。

## 6. 本人確認書類等

### (1) 窓口来所による利用停止請求の場合

窓口に来所して利用停止請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第14条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口に事前に相談してください。

（注）住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

### (2) 送付による利用停止請求の場合

保有個人情報利用停止請求書を送付して保有個人情報の利用停止請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、個人情報保護窓口に事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

### (3) 法定代理人による利用停止請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による利用停止請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が利用停止請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口（事案の移送通知書を受けた場合は移送先）に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

保有個人情報利用停止請求書

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構 殿

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第37条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号: _____、日付: ○年○月○日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報 _____
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) <input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止 (理由)

ア 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状



## <説明>

### 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により利用停止決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という。）による利用停止請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称等を記載してください。なお、本法により保有個人情報の利用停止訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第1号）
- ② 法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関が保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第27条第1項第2号）
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第27条第1項第3号）。

### 4 「利用停止請求の趣旨及び理由」

#### (1) 利用停止請求の趣旨

「利用停止請求の趣旨」は、「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する口にレ点を記入してください。

ア 「第1号該当」には、当該保有個人情報を保有する独立行政法人等により適法に取得されたものでないとき、第3条第2項の規定（個人情報の保有制限）に違反して保有されているとき又は第9条第1項及び第2項の規定（目的外利用制限）に違反して利用されていると考えるときに、口にレ点を記入してください。また、「利用の停止」又は「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

イ 「第2号該当」には、第9条第1項及び第2項の規定（目的外提供制限）に違反して他の行政機関等に提供されていると考えるときに、口にレ点を記入してください。

#### (2) 利用停止請求の理由

「利用停止請求の理由」は、利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5. 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、法第36条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行ななければならないこととなっています。

## 6. 本人確認書類等

### (1) 窓口来所による利用停止請求の場合

窓口に来所して利用停止請求をする場合、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第14条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護窓口に事前に相談してください。

（注）住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

### (2) 送付による利用停止請求の場合

保有個人情報利用停止請求書を送付して保有個人情報の利用停止請求をする場合には、（1）の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、個人情報保護窓口に事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

また、住民票の写しに個人番号の記載がある場合、黒塗りしてください。

### (3) 代理人による利用停止請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による利用停止請求の場合に記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が利用停止請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提示又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

開示請求をした法定代理人が、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を開示請求窓口（事案の移送通知書を受けた場合は移送先）に届け出てください。届出があったときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなします。

代理人のうち、任意代理人が利用停止請求をする場合には、委任状（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。ただし、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

（利用停止請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報利用停止決定通知書

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第39条第1項の規定により、下記のとおり、利用停止することに決定したので通知します。

#### 記

利用停止請求に係る保有個人情報の名称等	
利用停止請求の趣旨	
利用停止決定をする内容及び理由	(利用停止決定の内容)  (利用停止の理由)

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話：029-879-6282  
F A X：029-864-5560  
e-mail：shomu@mail.kek.jp

（利用停止請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報の利用停止しない旨の決定通知書

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第39条第2項の規定により、利用停止をしないことに決定をしたので、下記のとおり通知します。

#### 記

利用停止請求に係る保有個人情報の名称等	
利用停止をしないこととした理由	

※ この決定に不服がある場合は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対して審査請求をすることができます（なお、決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、決定があった日の翌日から起算して1年を経過した場合には審査請求をすることができなくなります。）。

また、この決定の取消しを求める訴訟を提起する場合は、行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）の規定により、この決定があったことを知った日から6か月以内に、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構を被告として、水戸地方裁判所土浦支部に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、決定があったことを知った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過した場合には処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

#### <本件連絡先>

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

（利用停止請求者） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報利用停止決定等期限延長通知書

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 9 号）第 4 0 条第 2 項の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延期したので通知します。

#### 記

利用停止請求のあった 保有個人情報の名称等	
延長後の期間	日（利用停止決定等の期限 平成 年 月 日）
延長の理由	

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

(利用停止請求者) 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

### 保有個人情報利用停止決定等期限特例延長通知書

平成 年 月 日付けで利用停止請求のあった保有個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 9 号）第 4 1 条の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延期したので通知します。

#### 記

利用停止請求に係る保有個人情報の名称等	
法第 4 1 条の規定(利用停止決定等の期限の特例)を適用する理由	
利用停止決定等をする期限	平成 年 月 日

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X :029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

別紙様式第24-1号（第23条第1項関係）＊開示決定等に係る諮問書

高機構総第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 御中

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

## 諮 問 書

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第18条の規定に基づく開示決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第43条第1項の規定により諮問します。

(別 紙)

1 審査請求に係る保有個人情報 の名称等	
2 審査請求に係る開示決定等  (開示決定等の種類) <input type="checkbox"/> 開示決定 <input type="checkbox"/> 一部開示決定 (該当不開示条項) <input type="checkbox"/> 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付、記号番号  (2) 開示決定等をした者  (3) 開示決定等の概要
3 審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求人  (3) 審査請求の趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報開示請求書(写し) ② 保有個人情報開示決定通知書(写し)又は保有個人情報不開示決定通知書(写し) ③ 審査請求書(写し) ④ 理由説明書 ⑤ 開示の実施を行った保有個人情報が記載された法人文書(写し) ⑥ その他参考資料
7 諮問法人担当課、担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、住所等	



別紙様式第24-2号（第23条第1項関係）＊訂正決定等に係る諮問書

高機構総第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 御中

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

## 諮 問 書

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第30条の規定に基づく訂正決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第43条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

1 審査請求に係る保有個人情報 の名称等	
2 審査請求に係る訂正決定等  (訂正決定等の種類) <input type="checkbox"/> 訂正決定 <input type="checkbox"/> 不訂正決定	(1) 訂正決定等の日付、記号番号  (2) 訂正決定等をした者  (3) 訂正決定等の概要
3 審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求人  (3) 審査請求の趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報訂正請求書(写し) ② 保有個人情報訂正決定通知書(写し)又は保有個人情報の訂正をしない旨の決定通知書(写し) ③ 審査請求書(写し) ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料
7 諮問法人担当課、担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、住所等	

別紙様式第24-3号（第23条第1項関係）＊利用停止決定等に係る諮問書

高機構総第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 御中

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

## 諮 問 書

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第39条の規定に基づく利用停止決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第43条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

1 審査請求に係る保有個人情報 の名称等	
2 審査請求に係る利用停止 決定等  (利用停止決定等の種類) <input type="checkbox"/> 利用停止決定 <input type="checkbox"/> 不利用停止決定	(1) 利用停止決定等の日付、記号番号  (2) 利用停止決定等をした者  (3) 利用停止決定等の概要
3 審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求人  (3) 審査請求の趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	
6 添付書類等	① 保有個人情報利用停止請求書 (写し) ② 保有個人情報利用停止決定通知書 (写し) 又は保有個人情報の利用停止をしない旨の決定通知書 (写し) ③ 審査請求書 (写し) ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料
7 諮問法人担当課、担当者 名、電話番号、FAX番 号、メールアドレス、住 所等	

高機構総第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 御中

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

## 諮 問 書

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 1 2 条の規定に基づく開示請求[独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 2 7 条の規定に基づく訂正請求、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 3 6 条の規定に基づく利用停止請求]に係る不作為について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第 4 3 条第 1 項の規定に基づき諮問します。

(別紙)

1 開示請求[訂正請求、利用停止請求]に係る保有個人情報等の名称等	
2 審査請求に係る開示請求[訂正請求、利用停止請求]	(1) 開示請求[訂正請求、利用停止請求]の日付、受付番号等 (2) 開示請求[訂正請求、利用停止請求]の宛先
3 補正に要した日数、開示決定等の期限	
4 審査請求	(1) 審査請求日 (2) 審査請求人 (3) 審査請求の趣旨
5 諮問の理由	
6 参加人等	
7 添付書類等	① 保有個人情報開示請求書[訂正請求書、利用停止請求書](写し) ② 審査請求書(写し) ③ 理由説明書 ④ その他参考資料
8 諮問庁担当課、担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、住所等	

情報公開・個人情報保護審査会への諮問に関する通知書

高機構総第 号  
平成 年 月 日

（審査請求人等） 様

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構

平成 年 月 日付けの大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構に対する審査請求について、下記のとおり情報公開・個人情報保護審査会に諮問したので、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 59 号)第 43 条第 2 項の規定により通知します。

記

審査請求に係る保有個人情報 の名称等	
審査請求に係る開示決定 等	
審査請求	(1) 審査請求日  (2) 審査請求の趣旨
諮問日・諮問番号	平成 年 月 日・平 諮問 号

<本件連絡先>  
大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
総務部総務課法務係  
電 話:029-879-6282  
F A X:029-864-5560  
e-mail:shomu@mail.kek.jp

## 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

- 1 特定個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る特定個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 7 開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受ける権限

平成 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り）を添付する。
- ②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。



## 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

- 1 特定個人情報の訂正請求を行う権限
- 2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 訂正請求に係る特定個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る特定個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権減

平成 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り）を添付する。
- ②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

## 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

- 1 特定個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

平成 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一限り発行される書類の複写物を添付する。