

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
研究支援戦略推進部 研究支援員（パートタイム職員）公募

研究支援戦略推進部では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

2. 所属

研究支援戦略推進部

3. 任期

令和3年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

5. 業務内容

研究支援戦略推進部において、主に次の業務を行う。

- (1) 寄附金獲得活動にかかわる庶務の補助業務
- (2) 予算申請・旅費申請等の事務手続きに関する庶務の補助業務
- (3) 研究支援戦略推進部所属スタッフの補助業務
- (4) その他研究支援戦略推進部にかかわる管理運営の補助業務

6. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
- (2) PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いた文書作成、表計算の整理・作成に堪能なこと。（エクセルのvlookup関数、pivot機能などの使用経験あることが望ましい。）
- (3) 良好なコミュニケーション能力及び交渉能力を有していること。
- (4) 初歩的な英文作成・読解能力（海外寄附者とのメール交信など）があれば望ましい。

7. 着任時期

令和2年5月1日以降できるだけ早い時期

8. 勤務様態等

- ・時給：1,000円～1,380円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金曜日、週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9:00～16:00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12:00～13:00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

令和2年3月16日（月）17時（必着）

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（3月中に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡します）

11. 提出書類

- （1）履歴書（市販様式。写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレス等について明記すること。）
- （2）職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

〒305-0801

茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係 宛
封書に「研究支援員（研究支援戦略推進部）公募書類在中」と朱書きの上、
郵送（簡易書留）又は持参のこと。

13. 問い合わせ先

（職務内容等）研究支援戦略推進部 磯部 百合香 TEL 029-879-6232（ダイヤルイン）

（応募書類、勤務条件等）総務部人事労務課人事第二係 TEL 029-864-5117（ダイヤルイン）