

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
総務部人事労務課福利厚生室研究支援員（パートタイム職員）公募

総務部人事労務課福利厚生室では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 2名

2. 所属

総務部人事労務課福利厚生室

3. 任期

2020年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

4. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

5. 業務内容

- （1）社会保険・雇用保険の資格得喪における補助業務
- （2）共済組合保険事業・年金関係給付金手続きにおける補助業務
- （3）福利厚生室内における各種文書の作成、書類整理、電話応対、その他事務手続きに関する業務の補助

6. 応募資格

- ・対人関係において良好なコミュニケーション能力及び交渉能力を有すること。
- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いて文書作成、表計算の整理・作成に堪能なこと。
- ・各種文書の作成、書類整理、電話応対、その他事務業務の経験を2年以上有すること。

7. 着任時期

2019年4月1日

8. 勤務態様等

- ・時給：980円～1,370円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

9. 公募締切

2019年2月15日（金）17時（必着）

10. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（3月上旬に実施予定。詳細は書類選考合格者に別途連絡）

11. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式。自筆、写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電話番号、電子メールアドレスを必ず明記のこと。）

(2) 職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

12. 書類送付先

〒305-0801

茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛

封書に「人事労務課福利厚生室研究支援員（パートタイム職員）公募書類在中」と朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

13. 問い合わせ先

総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp