

本機構の職員を兼業に従事させる場合の手続きについて

本機構職員の兼業につきましては、「大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構職員の兼職・兼業に関する規程」に基づき、一定の許可基準に合致し、機構内での手続きを経た場合に限り、当該兼業に従事することができることとしております。

このたび、事務の合理化・簡素化のため、本機構職員への兼職・兼業の依頼書につきましては、平成28年4月より、原則として本機構所定の様式を用いていただくこととさせていただきますので、ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

なお、兼業をご依頼いただいた法人等に対する機構としての回答文書は、原則として発行しないこととしておりますが、事務処理等の都合で回答文書が必要という場合につきましては、電子メールもしくは郵送（宛先を明記した返信用封筒を同封願います。）にて対応させていただきます。

おって、本機構職員の兼業は、その手続きを行った後でないと従事できないこととなっておりますので、その点について十分にご留意いただき、手続き等においてご遺漏のないよう、重ねてお願い申し上げます。

大学共同利用機関法人 高エネルギー加速器研究機構
総務部人事労務課

【依頼書等】

（１）依頼書

「兼業依頼書・許可申請書・許可書」

※電子メールで送付いただく場合は PDF ファイル でお願います。

（WORD ファイルはセキュリティの関係で受け付けられません。）

※短時間勤務者（パートタイム職員）は自己申告のため、この依頼書は不要となりますので、不明な場合は担当までお問い合わせください。

※技術移転機関の兼業、営利企業の役員兼業の場合は、別な書式となりますので、担当までご連絡願います。

（２）担当・提出先

〒305-0801 茨城県つくば市大穂 1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構

総務部人事労務課人事第一係

TEL 029-864-5118 FAX 029-864-5560 e-mail jinji1[at]ml.post.kek.jp

※ [at]を@に置き換えてください。

兼職・兼業の手続き

フルタイム勤務の職員

【許可制】

相手方からの依頼書
[指定様式(*)]



[従事者] 依頼書印刷、署名
(人事に届いた場合は転送)



[所長等、主幹等] 確認



[人事] 決裁

[所長等] 申請書返却



[人事] 許可書送付

メール(PDF)
又は郵送

フルタイム勤務の職員
(社会貢献かつ短期間)

【届出制】

相手方からの依頼書
[指定様式(*)]



[従事者] 依頼書印刷、署名
(人事に届いた場合は転送)



[主幹等] 確認



[人事] 決裁

短時間勤務の職員

【届出制】

本人が申請書記入
[指定様式]



[人事] 決裁

兼業先からの
依頼書は不要

* 依頼書(指定様式)は従事者記入も可
(ただし、相手方からの任意書式の依頼書を添付)

※短期間とは、1日限り又は2日以上6日以内で総従事時間数が10時間未満の兼業をいう。
※技術移転機関(TLO)関係、自営については対象外