

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
財務部契約課東海契約室研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部契約課東海契約室では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 2名

2. 任期

平成31年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

※ただし、平成25年4月1日以降に高エネルギー加速器研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年までの契約となる可能性がある。

3. 勤務地

東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村白方203-1）

4. 業務内容

- ・物品等の発注、契約業務
- ・当機構の財務会計システムを用いた会計伝票作成及び整理業務
- ・その他、契約に関する業務

5. 応募資格

- ・日商簿記3級以上の知識を有すること。又は公的機関において経理事務の経験を有すること。
- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを用いた文書作成、表計算の整理・作成に堪能なこと。
- ・対人関係において優れたコミュニケーション能力を有すること。

6. 着任時期

平成30年4月1日

7. 勤務態様等

- ・時給：970円～1,360円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

8. 公募締切

平成30年2月9日（金） 17時（必着）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（2月中旬～下旬に実施予定。詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡）

10. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式。自筆、写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。）

(2) 職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

11. 書類送付先

〒305-0801 茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛

封書に「財務部契約課東海契約室研究支援員（パートタイム職員）公募書類在中」と朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

12. 問い合わせ先

業務内容について：財務部契約課東海契約室専門員

TEL：029-284-4891、メールアドレス：keiyaku-J-PARC@ml.post.kek.jp

応募書類について：総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117、メールアドレス：jinji2@ml.post.kek.jp