

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構  
東海管理課研究支援員（パートタイム職員）公募

当機構東海管理課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 事務補助 2名

2. 任期

平成31年3月31日（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

※ただし、平成25年4月1日以降に高エネルギー加速器研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年までの契約となる可能性がある。

3. 勤務地

- i. 東海キャンパス・J-PARC 研究棟（茨城県那珂郡東海村大字白方2番地4）
- ii. 東海キャンパス・東海1号館（茨城県那珂郡東海村大字白方203番地1）

4. 業務内容

- i. 東海管理課安全担当
  - ・物品購入のシステムへの入力。
  - ・出張依頼のシステムへの入力。
  - ・各種委員会等開催補助。
  - ・入構証発行。
  - ・公用車を用いた書類の運搬。
  - ・ファイル整理。
- ii. 東海管理課総務係
  - ・メーリング業務等。
  - ・出勤簿、ファイルの整理。
  - ・出張起案のシステムへの入力。
  - ・公用車の管理。
  - ・福利厚生物品の管理。

※応募に際しては、希望する業務内容の番号を、履歴書に必ず明記して応募して下さい。

5. 応募資格

- ・普通自動車運転免許をお持ちの方で、運転免許証取得後、1年以上の運転経験を有し、過去1年無事故、かつ、刑事罰の伴う違反のないこと。
- ・PCの使用において、ワード、エクセル等のソフトを使用できること。
- ・対人関係において優れた協調性及びコミュニケーション能力を有すること。

6. 着任時期

平成30年4月1日

7. 勤務態様等

- ・時給：970円～1,360円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当

- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金曜日 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・就業時間：原則として9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

## 8. 公募締切

平成30年2月9日（金） 17時（必着）

## 9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験

※2月中旬～下旬に東海キャンパス（茨城県那珂郡東海村）にて実施予定。

詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡。

## 10. 提出書類

(1) 履歴書（市販様式）

写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス、希望する業務内容の番号について明記すること。

(2) 職務経歴書（任意様式）

(3) 運転免許証の写し

## 11. 書類送付先

〒305-0801 茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛  
封書に「東海管理課研究支援員（希望する業務内容の番号）公募書類在中」と朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

## 12. 問い合わせ先

（業務内容等）高エネルギー加速器研究機構 東海管理課 山口陽

TEL：029-284-4368、アドレス：yamag@mail.kek.jp

（応募書類・勤務条件等）高エネルギー加速器研究機構 総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@m1.post.kek.jp