

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部契約課研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部契約課では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

記

1. 公募職種及び人員
研究支援員（パートタイム職員） 1名
2. 任期
平成31年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）
※ただし、平成25年4月1日以降に高エネルギー加速器研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年までの契約となる可能性がある。
3. 勤務地
つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）
4. 業務内容
 - ・物品等調達に係る契約文書作成・整理及び発注業務
 - ・財務会計システムへのデータ入力・仕訳・帳票出力業務
 - ・業務関連書類の作成・整理・保管業務
 - ・その他、契約に関する業務
5. 応募資格
 - ・国立大学法人等における財務会計処理または民間企業における経理簿記の実務経験を有すること。
 - ・ワード、エクセルによる文書作成・表計算、outlookによる電子メール操作ができること。
 - ・対人関係において良好なコミュニケーション能力及び交渉能力を有すること。
6. 着任時期
平成30年4月1日
7. 勤務態様等
 - ・時給：970円～1,360円（経験年数により算出）
 - ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
 - ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
 - ・勤務日：月～金 週5日勤務
 - ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
 - ・就業時間：原則として 9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
 - ・休憩時間：12：00～13：00
 - ・時間外労働：あり（月平均6時間）
 - ・試用期間：なし
8. 公募締切
平成30年1月31日（水） 17時（必着）
9. 選考方法
第一次試験：書類選考
第二次試験：面接試験（2月初旬～中旬に実施予定。詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡）

10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販様式。自筆、写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。）
- (2) 職務経歴書（任意様式。履歴書記載の職歴について詳細に記入のこと。）

11. 書類送付先

〒305-0801 茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛
封書に「財務部契約課研究支援員（パートタイム職員）公募書類在中」と朱書きの上、郵送（簡易書留）又は持参のこと。

12. 問い合わせ先

業務内容について：財務部契約課契約第一係

TEL：029-864-5164、アドレス：keiyaku1@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp