

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構
財務部主計課決算室研究支援員（パートタイム職員）公募

財務部主計課決算室では、下記により研究支援員（パートタイム職員）を公募します。

1. 公募職種及び人員

研究支援員（パートタイム職員） 1名

2. 任期

平成31年3月31日まで（単年度契約。審査の上、最長3年まで更新可）

※ただし、平成25年4月1日以降に高エネルギー加速器研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年までの契約となる可能性がある。

3. 勤務地

つくばキャンパス（茨城県つくば市大穂1-1）

4. 業務内容

（1）各種伝票の確定作業（計算機業務）及び伝票の整理作業

（2）各種文書の作成、書類整理、電話応答、その他事務手続きに関する業務の補助

5. 応募資格

（1）ワード（文書作成）、エクセル（表作成、SUM関数）を用いた文書作成が可能なこと。

（2）上記4に掲げた業務と同種の業務の実務経験を1年以上有していることが望ましい。

6. 着任時期

平成30年4月1日

7. 勤務態様等

- ・時給：970円～1,360円（経験年数により算出）
- ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当
- ・加入保険：雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
- ・勤務日：月～金 週5日勤務
- ・休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）、夏季一斉休業（3日間）
- ・勤務時間：原則として 9：00～16：00（時間外勤務を命ずる場合がある）
- ・休憩時間：12：00～13：00
- ・時間外労働：あり（月平均6時間）
- ・試用期間：なし

8. 公募締切

平成30年1月31日（水） 17時（必着）

9. 選考方法

第一次試験：書類選考

第二次試験：面接試験（2月初旬～中旬に実施予定。詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡）

10. 提出書類

(1) 履歴書

市販様式。自筆、写真貼付、押印の上、高等学校卒業以上の学歴、職歴、資格、電子メールアドレス等について明記すること。

(2) 職務経歴書

任意様式。履歴書に記載の職歴について、具体的な職務内容を記述すること。
(履歴書職歴欄に付記するかたちでも可とする。)

11. 書類送付先

〒305-0801 茨城県つくば市大穂1-1

大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構総務部人事労務課人事第二係 宛
封書に「財務部主計課決算室研究支援員（パートタイム職員）公募書類在中」と朱書きの上、
郵送（簡易書留）又は持参のこと。

12. 問い合わせ先

業務内容について：財務部主計課決算室

TEL：029-864-5144、アドレス：kessankansa@mail.kek.jp

応募書類について：総務部人事労務課人事第二係

TEL：029-864-5117、アドレス：jinji2@ml.post.kek.jp